

PROCEDURA RILASCIO DISPOSITIVI DI FIRMA DIGITALE: SMART CARD - BUSINESS KEY

L'Iscritto che necessita di un nuovo dispositivo di firma digitale (smart card o business key) potrà scaricare la [richiesta](#) ed il [form di autocertificazione](#) direttamente dal sito www.ordcomm.it alla sezione [Modulistica](#).

Le **smart card** al costo di **€ 48,80** iva inclusa e le **business key** al costo di **€ 61,00** iva inclusa vengono emesse dalla società Tinexta Visura S.p.A. e contengono la firma digitale, il ruolo professionale e il certificato di autenticazione (CNS).

È previsto un **contributo per l'identificazione** dell'Iscritto, che potrà scegliere tra le seguenti modalità:

Riconoscimento SPID **€ 3,66** iva inclusa

Riconoscimento SelfQ **€ 8,54** iva inclusa

Riconoscimento Pades **€ 8,54** iva inclusa

Riconoscimento WebID **€ 18,30** iva inclusa

I **pagamenti** per il dispositivo di **firma digitale** e per l'**identificazione** devono essere effettuati a **Tinexta Visura SpA** a mezzo:

Bonifico Bancario: Banca Sella Roma C/C 000910767281 IBAN: IT84Q03268 03203 000910767281 intestato a Tinexta Visura SpA

Conto Corrente Postale: C/C N. 72238033 intestato a Tinexta Visura SpA

È previsto un **contributo di € 20,00 per diritti di segreteria** da versare preventivamente accedendo al sito dell'Ordine www.ordcomm.it nella sezione **PagoPA - PORTALE DEI PAGAMENTI DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI TREVISO** o cliccando direttamente al link [Portale dei Pagamenti](#) procedendo secondo i seguenti passaggi:

- accedere all'area personale (con SPID o CIE) o all'area pubblica (senza SPID o CIE)
- pagamenti SENZA AVVISO
- VAI ai SERVIZI
- PAGAMENTO SPONTANEO – SERVIZI DI PAGAMENTO
- cliccare su SERVIZI DI SEGRETERIA
- INSERIRE LA CAUSALE – SUCCESSIVO
- DATI DI PAGAMENTO (NESSUN DATO)
- nella tipologia della TARIFFA scegliere: DS – SERVIZI DI SEGRETERIA e SOTTO tariffa DS5 – RICHIESTA SMART CARD O BUSINESS KEY - € 20,00 - SUCCESSIVO
- inserire "i dati del contribuente debitore verso la PA"
- AGGIUNGI AL CARRELLO
- pagare direttamente o stampare l'avviso di pagamento per poi procedere al pagamento dal proprio home banking.

Le spese di spedizione sono incluse nel costo del dispositivo.

La **MODULISTICA** dovrà essere **trasmessa a mezzo pec** all'indirizzo: ordine.treviso@odcctv.legalmail.it

È necessario **produrre** contestualmente alla **richiesta del dispositivo di firma digitale** ed al **form di autocertificazione**:

1. **copia della ricevuta di pagamento** a Tinexta Visura SpA (spese per dispositivo e spese per riconoscimento)
2. **copia della ricevuta di pagamento** all'ODCEC di Treviso
3. **copia a colori del documento d'identità.**

Una volta ricevuta la documentazione, dopo averne verificata la correttezza, la Segreteria dell'Ordine provvederà al tempestivo invio dei dati alla **società Tinexta Visura SpA**, che **contatterà il richiedente per l'identificazione** e provvederà all'emissione ed alla spedizione del dispositivo.

Ogni Iscritto può richiedere più dispositivi per utilizzo personale, ma ad ogni nominativo può essere associato un solo indirizzo e-mail ed un unico numero di cellulare. Qualora venissero riscontrati indirizzi mail o numeri di cellulare già associati ad emissioni per altro soggetto, la procedura di rilascio verrà sospesa e riattivata solamente a seguito di corretta indicazione dei dati mancanti.

MODALITA' DI RICONOSCIMENTO

Identificazione SPID Tinexta Infocert

L'identificazione tramite SPID è semplice e immediata: non serve la webcam né documenti aggiuntivi e puoi utilizzare qualsiasi provider SPID.

Identificazione SELFQ Tinexta Infocert

Identificazione digitale in completa autonomia tramite smartphone: scansiona il documento e verifica il volto in pochi minuti, tutto online, comodamente dal tuo smartphone

Identificazione e Firma PAdES Tinexta InfoCert

(SOLAMENTE PER QUESTO TIPO DI IDENTIFICAZIONE È NECESSARIO COMPILARE UN ULTERIORE MODULO SCARICABILE DAL SITO www.ordcomm.it AL SEGUENTE LINK: [Modello per identificazione PADES](#))

La firma PAdES (PDF Advanced Electronic Signature) con Tinexta InfoCert, gestibile tramite [GoSign](#), consente di apporre firme digitali qualificate direttamente su documenti PDF. Questo standard garantisce piena validità legale, permettendo la visualizzazione della firma grafica e la verifica dei dettagli tramite comuni lettori PDF come Adobe Reader.

- **Standard PDF:** Il documento mantiene l'estensione .pdf, rendendolo facilmente leggibile.
- **Identificazione Real-Time:** GoSign consente di ottenere una firma elettronica qualificata o avanzata tramite SPID, video riconoscimento o verifica automatica dei documenti.
- **Firma Visibile:** È possibile attivare l'opzione "Visualizza firma nel documento" per inserire un segno grafico, sebbene questo non costituisca di per sé la firma digitale, che risiede nei metadati crittografici.
- **Verifica:** La validità della firma PAdES si controlla facilmente con il [servizio online di Tinexta Infocert](#) o software compatibili.
- **Processo:** Si utilizza GoSign (desktop o web) per caricare il PDF, scegliere il formato PAdES e apporre la firma.

Identificazione Web-ID Tinexta Infocert

L'identificazione viene effettuata tramite videochiamata con un operatore, utilizzando la webcam di uno smartphone, tablet o computer.

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare la Segreteria dell'Ordine al numero 0422579628 dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.