



Serena Foltran

Indirizzo: Via Pianale 1/V
San Pietro di Feletto (TV)
Data di Nascita: 05/08/2002
Nazionalità: Italiana
Patente: B

CONTATTO

📞 3451855460

✉ serenafoltran0@gmail.com

PROFILO

Sono una ragazza puntuale, ordinata e organizzata, caratteristiche che mi permettono di gestire nei migliori dei modi ogni impegno lavorativo. Sono pronta a mettermi in gioco affrontando così nuove sfide con determinazione ed entusiasmo e vedendole come opportunità fondamentali per la mia crescita professionale e personale.

CAPACITA' E COMPETENZE

- Utilizzo di social network
- Organizzare autonomamente il lavoro secondo le priorità
- Padronanza del pacchetto office
- Apprendimento veloce
- Carattere disponibile e solare
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Ottime capacità del gestionale ADH

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

IIS MARCO FANNO

Ragioneria

2015-2021

Diploma servizi commerciali

ESPERIENZE LAVORATIVE

ARTINOX S.p.a.

2018

Stage superiore eseguito nella classe terza superiore.

Lavori eseguiti:

- Archivio documenti
- Utilizzo fotocopiatrice
- Visualizzazione Bilancio d'esercizio aziendale

Elettro-service Automazioni

2021-In

corso

Segretaria - Impiegata

Principali mansioni svolte:

- Accoglienza clienti e fornitori
- Gestione centralino
- Emissione Documenti di trasporto a clienti e fornitori
- Utilizzo dei programmi Microsoft Office
- Archivio Documenti aziendali
- Creazione e gestione ordini di acquisto a fornitori
- Elaborazione e correzione Distinte materiali
- Creazione lettere di vettura
- Controllo e smistamento materiale in arrivo
- Monitoraggio quotidiano delle prese tramite piattaforme (BRT, GLS, FEDEX)
- Organizzazione spedizioni nazionali ed internazionali
- Compilazione delle dichiarazioni di conformità
- Inserimento di Fatture/Documenti di acquisto nel gestionale aziendale
- Emissione DDT di Reso a fornitore
- Inserimento di dati anagrafici dei relativi clienti/fornitori a sistema
- Buon utilizzo Magazzino aziendale Modula

LINGUE

Italiano: Madrelingua | Inglese: A1