

## BEATRICE CANDIO

ARCADE (TV) CELL +39 338 – 2752065 E-mail: [B.Candio@libero.it](mailto:B.Candio@libero.it)  
[www.linkedin.com/in/beatrice-candio](http://www.linkedin.com/in/beatrice-candio)



*La pluriennale esperienza acquisita in diversi ambiti commerciali mi ha consentito di conseguire know how e skills che hanno completato il mio profilo rendendolo adatto a ricoprire molteplici ruoli.*

*Mi ritengo una persona fortemente customer oriented, flessibile, meticolosa, analitica, tesa al risultato, molto responsabile ed impegnata, disponibile a trovare soluzioni ed aperta al rinnovamento.*

*Capacità organizzative, problem solving, proattività, impegno, flessibilità/adattabilità e servizio al cliente sono i miei punti di forza.*

*Dopo molti anni in Benetton Group, vista la difficile situazione aziendale, ho deciso di aderire all'esodo volontario e di rendermi disponibile per nuovi percorsi professionali, aderendo anche a proposte lavorative transitorie, come nel caso di Hettich Italia Sr.l con cui ho collaborato per 6 mesi per una sostituzione temporanea in ambito Customer Service.*

*Specifico che posso fornire la lettera di referenza sia di Benetton Group che di Hettich Italia.*

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

#### ▪ **HETTICH ITALIA SRL – Cimadolmo (TV)**

luglio – dicembre 2025: sostituzione temporanea **CUSTOMER SERVICE:**

- Gestione delle richieste dei clienti, verifica disponibilità magazzino, inserimento ed evasione ordini, monitoraggio spedizioni
- Elaborazione di report settimanali di vendita e rispettiva distribuzione alla rete vendita
- Supporto all' uff. marketing nella gestione dei data base CRM; organizzazione di Sales Meeting
- Costante interazione con la casa madre in Germania per la gestione delle attività quotidiane
- Strumenti utilizzati: SAP ERP, excel, word, power point, Sales Force

#### ▪ **BENETTON GROUP SRL – Ponzano V.to (TV)**

**Dal 2018 al 04/2025:**

**BACK OFFICE/DEMAND PLANNER per il marchio SISLEY:**

- Analisi, monitoraggio e gestione del portafoglio ordini negozi diretti e indiretti.
- Settaggio anagrafica articoli di collezione e dei sistemi per consentire l'avvio delle campagne vendite
- Comunicazioni alla rete vendita italiana ed estera
- Assistenza al carico ordini di agenti/clienti durante la campagna vendite
- Monitoraggio e gestione richieste di riassortimento in-season
- Analisi, carico ordini ed allocazione merce ai negozi.
- Gestione ordini di Progetti di Collezione (creazione di anagrafiche, lanci di produzione, carico ordini e verifica spedizioni ai clienti)
- Costante analisi/monitoraggio flusso consegne ai negozi di merce in-store secondo i calendari di collezione
- Gestione di database, archiviazione e aggiornamento delle informazioni
- Gestione degli sconti per eventuali ritardi di consegne
- Attività di Customer care e gestione reclami.

Per lo svolgimento di tali attività mi interfacciavo costantemente con la Direzione Commerciale/Vendite, Buying/Merchant Dept, Product & Style, Customer Service; Production Planning, Inbound final product dept, Logistics, IT oltre che con la rete vendita e le Agenzie Sisley Italia ed estero.

**2013-2014: Commerciale/Vendite UCB aree Russia e Paesi Ex Urss** per lo start up di una sede diretta a Mosca. Attività di buying, supporto ai clienti nella stesura degli ordini di collezione, analisi e reports di vendita. Contatto diretto con clienti per monitoraggio ordini, situazione spedizioni, verifica posizione amministrativa.

**2015-2017 Executive Assistant to UCB Chief Distribution & Sales Officer** con attività di gestione Agenda e viaggi, preparazione di documenti e presentazioni per Executive Meetings, redazione di reportistica, organizzazione di Eventi e Presentazioni di Collezione. Preparazione dossier clienti (fatturato/posizione amministrativa/info negozi)

**2000- 2014: Segretaria di Direzione Commerciale e Vendite UCB/SISLEY** con gestione Agenda, viaggi ed elaborazione di reportistica. Trait d'union tra Direzione Commerciale e Customer Service.

- 1998/2000:  
**Segretaria/Assistente di Direzione c/o BONAVENTURA MASCHIO S.r.l. – Gaiarine (TV)**, azienda produttrice e distributrice di acquaviti, grappe e vini.
- 1998:  
**Impiegata Ufficio Commerciale Estero c/o ENDECO ENGINEERING S.p.A. – Padova**  
Società Engineering di fornitura di impianti industriali “chiavi in mano” all'estero
- 1995/1997:  
**Segretaria di Direzione**, a supporto della Direzione Generale, Commerciale/Marketing ed Export c/o **ITALIANA OCCHIALI S.r.l** – **Mirano VE**, azienda produttrice e distributrice di occhiali.
- 1993/1994:  
Impiegata commerciale c/o Business Center **LA CITTADELLA (Società Fantasy srl)** – **Padova**

## **FORMAZIONE**

---

- 1992: “La gestione delle Risorse Umane”. **Istituto di Formazione Aziendale post-universitaria** – Mestre.  
Partecipazione ottenuta con Borsa di Studio, inserita nella attività formative previste dalla Legge per le pari opportunità.  
**Stage presso CERVED /INFOCAMERE** di Padova.
- 1991: Facoltà di Economia e Commercio – Corso quadriennale di Lingue e Letterature Straniere – Verona  
**Laurea in Lingue e Letterature Straniere**
- 1985: Liceo Ginnasio L. Pavoni – Lonigo – VI - **Maturità Classica**

## **CONOSCENZE SPECIFICHE**

---

- **Lingue:**  
Inglese e Francese, letti, scritti e parlati.
- **Tools abitualmente utilizzati:**  
Applicativi office (word; excel, power point; access) posta elettronica, internet, social network  
Software gestionali: SAP, COLOR, Microstrategy, IRIS; Sales Force

## **SOFT SKILLS**

---

- Autonomia, responsabilità e determinazione nello svolgimento degli incarichi affidatimi. Orientamento al risultato, perseveranza.
- Propensione all' analisi e al problem solving.
- Proattività, attitudine al lavoro sia in squadra che in totale autonomia
- Capacità di ascolto e di mediazione, diplomazia
- Forte spirito organizzativo, capacità di coordinamento di attività/progetti
- Flessibilità e adattabilità a nuovi incarichi
- Attenzione ai dettagli, precisione
- Abitudine ad interagire ed operare in contesti internazionali e multiculturali.
-

## INTERESSI

---

Mi piace molto leggere, camminare in mezzo alla natura, amo gli animali. Mi interessano i percorsi di crescita personale (ne ho fatto diversi) e adoro la musica in tutte le sue declinazioni.

Faccio parte di un coro Gospel, il "River Gospel Mass Choir" <https://www.rivergospelmasschoir.com/> con il quale condivido esperienze di grande valore collegate ai numerosi concerti che portiamo in tutta Italia.

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*