



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE TERRITORIALE VENETO E FRIULI-VENEZIA GIULIA

UADM VENETO 4 - SEDE TREVISO

Area “Servizi Generali e relazioni con il pubblico”

Prot. [come da segnaturo]

Treviso, [come da segnaturo]

A: CONFINDUSTRIA VENETO EST
CVE@PEC.CONFINDUSTRIAVENEST.IT

CAMERA DI COMMERCIO TV-BL
CCIAA@PEC.TB.CAMCOM.IT

CONFAPI TREVISO
CONFAPITREVISO@PEC.IT

CONFARTIGIANATO TREVISO
INFO.TV@PEC.CONFARTIGIANATOTREVISO.IT

CONFAGRICOLTURA TREVISO
CONFAGRICOLTURATREVISO@CONFAGRICOLTURA.LEGALMAIL.IT

ORDINE DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI TREVISO
ORDINE.TREVISO@ODCECTV.LEGALMAIL.IT

ASSOTIR VENETO
SEGRETERIAVENETO.SISTEMA@ASSOTIR.IT

OPERATORI DOGANALI DEL
TERRITORIO DI COMPETENZA UADM
VENETO4
LORO INDIRIZZI MAIL O PEC

OGGETTO: Decreto ministeriale del 10 marzo 2026. Modalità di accesso all'istituto di temporanea custodia e di pagamento delle spese di custodia a favore dell'Agenzia.

Facendo seguito alla nota dello scrivente, prot. 13234 RU del 26/03/2026, si informa che il 19 giugno 2026 è stato pubblicato sul sito istituzionale un avviso con il quale ADM ha reso noto che, in attuazione del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 10 marzo 2026, **a decorrere dal 22 giugno 2026** sono operative le procedure tecnico-contabili per la determinazione e riscossione delle **spese di custodia** relative alle merci introdotte nei magazzini di temporanea custodia gestiti direttamente dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

31100 – Treviso, Via Santa Barbara n. 7
Tel. +39 0422 299211

PEC: uadm.veneto4@pec.adm.gov.it / E-mail: uadm.veneto4@adm.gov.it



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE TERRITORIALE VENETO E FRIULI-VENEZIA GIULIA

UADM VENETO 4 - SEDE TREVISO

Area “Servizi Generali e relazioni con il pubblico”

Modalità operative.

- Il soggetto avente diritto (titolare del regime o suo rappresentante) è tenuto, all’atto della richiesta di custodia, al **pagamento anticipato** di un importo corrispondente a **10 giorni di giacenza**;
- **non sono previsti rimborsi** in caso di ritiro della merce prima del decorso dei 10 giorni;
- in caso di **giacenza oltre i 10 giorni**, l’Ufficio provvederà alla riscossione delle somme ulteriori dovute, calcolate sull’intero periodo di permanenza, al netto dell’importo già versato.

Modalità di pagamento.

Il pagamento avviene direttamente presso gli **uffici territoriali competenti**:

- in contanti;
- tramite carta di debito/credito.

Viene rilasciata contestualmente **bolletta d’ufficio A/22** con relativo codice tributo.

Termine massimo di giacenza.

Qualora la merce non venga ritirata **entro tre mesi** dalla registrazione ed introduzione nei magazzini di temporanea custodia, l’Ufficio attiverà le procedure previste dal Codice Doganale dell’Unione per l’abbandono allo Stato della merce stessa.

Si prega di diffondere il contenuto della presente a tutti i vs. iscritti.

IL DIRIGENTE dell’UFFICIO
Carlo COSENTINO
firmato digitalmente