

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BISCARO EDI
Indirizzo	31030 ARCADE – TV -
Telefono	349-3252674
E-mail	edibiscaro@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	08/07/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 7 aprile e fino al 30 giugno 2026 operatore fiscale per la campagna 730/2026 presso il Caf Cisl di Spresiano con contratto part-time.

Da giugno 2024 e fino a gennaio 2026 dipendente della ditta Perin Srl con sede a Colfosco (TV) Via Guido Rossa, azienda fornitrice di gruppi elettronici, con mansione:

- stampa fatture da sistema di interscambio, riconciliazione fatture con ddt e/o ordini di acquisto, registrazione delle fatture passive per acquisto materie prime e pre-caricamento delle fatture passive per servizi della società Perin Srl,
 - gestione della telefonia mobile per le società del Gruppo
 - nei primi sei mesi: registrazioni di prima nota, riconciliazione mastrini, registrazioni di banca e riconciliazione estratti conto, emissione di fatture attive e registrazione delle fatture passive, controllo scadenziario, liquidazione mensile iva e stampa registri, gestione dei pagamenti fornitori delle aziende agricole del Gruppo
- Utilizzo del sistema gestionale Microsoft Dynamics NAV

Da giugno 1999 a giugno 2024 dipendente della ditta Marchiol spa sede di Villorba in viale della repubblica 41, azienda fornitrice di materiale elettrico per il nord est.

Attualmente lavoro presso l'ufficio acquisti con mansione:

- di invio ordini
 - controllo correttezza dell'invio ordine di acquisto e delle condizioni inserite
 - controllo della corrispondenza tra gli ordini ed i documenti ricevuti dai fornitori
 - relazioni con i fornitori e stakeholders esterni
 - sistemazione anagrafiche
- utilizzando il programma SAP

Dal 2014 al 2018 ero impiegata presso l'ufficio cassa/centralino con mansioni di incasso fatture/scontrini, registrazione dei movimenti in contabilità utilizzando il programma SAP.

Dal 1999 al 2014 ero impiegata presso l'amministrazione, inizialmente nella registrazione delle prime note di alcuni filiali dell'azienda/registrazione fatture fornitori e fornitori di servizi, poi redazione del bilancio aziendale e nell'ultima fase dedicata ai fornitori di servizi (controllo contratti-gestione parco macchine aziendali-gestione parco telefonico aziendale)

	<p>Dal 1995 al 1999 dipendente presso lo Studio Commercialistico del Dott. Luigi Grauso di Treviso con mansioni di impiegata (compilazione dichiarazione dei redditi, trascrizione verbali assemblee di bilancio, presentazione documentazione presso il Tribunale e Camera di Commercio di Treviso)</p> <p><i>Dal 1990 al 1995 impiegata presso la società S.C.P. di Santon S. & C. di Paderno di Ponzano, azienda di installazione impianti elettrici (gestione delle ore dei dipendenti, pagamento fatture fornitori, incasso fatture, vendita al pubblico di materiale elettrico, contatti con banche/ufficio postale/studio commercialistico e studio paghe)</i></p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<p>Nel 1989 conseguito diploma di analista contabile presso l'Istituto tecnico Statale Fabio Besta di Treviso con il punteggio di 39/60</p> <p>Nel 1987 conseguito diploma di Addetto alla contabilità d'azienda</p> <p>Ad ottobre 2023 ho frequentato un corso di formazione con l'Ascom di Treviso per rivedere le nozioni di partita doppia, il piano dei conti ed aggiornarmi sulla fatturazione elettronica.</p> <p>A dicembre 2023 ho frequentando un corso di formazione con Ascom di Treviso per approfondire la struttura del sistema contabile, migliorare la conoscenza sugli obblighi di natura fiscale e rivedere le scritture di assestamento al bilancio</p> <p>Dal 12/1/2026 al 31/3/2026 corso di formazione "Corso Fiscale – Modello 730 Junior" finanziato da Forma.Tep per apprendere l'elaborazione del 730 in tutte le sue parti</p>
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	FRANCESE: LIVELLO ELEMENTARE INGLESE: LIVELLO A2 (STO FREQUENTANDO UN CORSO PRESSO WALL STREET ENGLISH DI TREVISO)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Nel corso dell'attività lavorativa ho acquisito nozioni di word/excell</p> <p>Predisposizione al team-work</p> <p>Capacità ad affrontare le situazioni e di assumere le proprie responsabilità</p> <p>Buon livello di autonomia, capacità organizzativa, programmazione tesa a definire le priorità e gestione delle diverse attività rispettando le scadenze.</p> <p>Per alcuni mesi nel 2024 sono stata RLS all'interno dell'azienda Marchiol Spa</p>
PATENTE	IN POSSESSO DI PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)