

Cari Colleghi,

con la presente desidero fornirvi un riepilogo delle principali risultanze emerse durante la **riunione del tavolo operativo regionale** tenutasi il 16 luglio 2025 **con la Direzione Regionale del Veneto dell'Agenzia delle Entrate**.

L'incontro è stato un'importante occasione di confronto per discutere le novità, le criticità e le prospettive di miglioramento dei servizi telematici messi a disposizione dall'Amministrazione finanziaria.

In allegato trasmetto le **slide**, precedentemente inserite nell'informativa n. 31/2025, presentate durante la riunione nelle quali troverete anche alcune **risposte alle segnalazioni** puntuali che erano emerse dal questionario sottoposto agli iscritti nel mese di luglio.

• Servizi CIVIS

◦ *Canale email funzionale per il dialogo su istanze CIVIS*: per le comunicazioni, chiarimenti o follow-up su pratiche CIVIS già aperte e per superare la percezione di "mancanza di un interlocutore", è possibile utilizzare la casella di posta elettronica funzionale civis.nomeufficioterritoriale@agenziaentrate.it. Questo canale, gestito dagli uffici e supervisionato, consente un confronto più snello rispetto alla PEC generica, i cui tempi di lavorazione sono notevolmente più lunghi (si raccomanda di specificare sempre i riferimenti dell'istanza CIVIS). È importante notare che questo canale è inteso per la fase di colloquio e follow-up (ad esempio, in caso di ritardi nella lavorazione o risposte incomplete), e non per l'invio iniziale di richieste o documentazione per cui esistono già servizi telematici dedicati.

◦ *Rettifica F24*: il servizio è molto utilizzato; è importante ricordare che la rettifica è consentita solo per errori meramente formali e per tributi gestiti dall'Agenzia. La variazione di codici tributo per modelli F24 ELIDE e Accise deve essere presentata all'Ufficio territoriale e non tramite CIVIS F24. È possibile richiedere più modifiche per lo stesso F24 o protocollo in un'unica istanza.

◦ *CIVIS 36-ter e Cambia Verso*: per questi servizi, che sono principalmente di ricezione documentazione e non di elaborazione di un "esito" formale come per F24 o autotutela, lo stato di avanzamento può essere verificato tramite la funzione "Interrogazione stato di lavorazione" sul canale CIVIS. I tempi di risposta per il "Cambia Verso" possono essere più lunghi in quanto legati ai termini di decadenza dell'azione accertatrice. Si ricorda che i documenti devono essere inviati in formato PDF/A.

◦ *Problema della risposta troncata*: Per le risposte CIVIS con motivazioni lunghe che appaiono troncate nel PDF, è sufficiente clickare sul campo "Esito della richiesta" in Acrobat Reader per far apparire un cursore che permette di leggere l'intero contenuto.

• Servizio RAP (Registrazione Atti Privati)

◦ Attualmente consente la registrazione di verbali di distribuzione utili (solo dell'ultimo esercizio, non a riserva), contratti preliminari e comodati. L'Agenzia si impegna a implementare progressivamente il RAP per includere altre tipologie di atti privati.

◦ Sono state evidenziate problematiche legate al text mining e alla qualità dei documenti scannerizzati. Si raccomanda di utilizzare descrizioni sintetiche, evitare caratteri speciali e assicurare la corretta formattazione dei codici fiscali (es. "cf" seguito da spazio e sequenza alfanumerica).

◦ Per la registrazione di atti privati diversi da quelli gestiti dal RAP, se l'atto è sottoscritto digitalmente, è possibile utilizzare il "Portale Consegna documenti e istanze". Segnalo inoltre che per la registrazione dei verbali di distribuzione di riserve potrà essere parimenti utilizzato il Portale consegna documenti e istanze se il verbale è sottoscritto digitalmente, unitamente alla richiesta di registrazione (modello 69)

e copia documento del richiedente la registrazione, qualora il modello 69 fosse sottoscritto in forma autografa.

• Servizio RLI

◦ *RLI tardivi*: i modelli RLI per risoluzioni o rinegoziazioni con più di un anno di ritardo non possono essere presentati telematicamente e richiedono l'intervento dell'Ufficio.

◦ *Rinnovo contratti e versamento imposta di registro*: in caso di pagamento dell'imposta con codice 1501 anziché 1504 per la proroga, è possibile contattare l'Ufficio per abbinare manualmente il versamento, evitando sanzioni.

◦ *Subentro in caso di decesso*: la criticità del subentro in caso di locatore o conduttore deceduto è stata confermata e rimane irrisolta. Per questi casi, si suggerisce di utilizzare il "Portale Consegna documenti e istanze".

◦ *Cedolare secca a società*: l'Agenzia mantiene l'orientamento di non consentire la cedolare secca per immobili abitativi locati a società, in attesa di un consolidato indirizzo interpretativo, nonostante alcune sentenze della Cassazione.

• Portale Consegna documenti e istanze

◦ L'utilizzo del portale da parte degli ODCEC del Veneto è in crescita e riguarda principalmente il riesame delle istanze CIVIS.

◦ Le categorie di trasmissione del portale sono in continua implementazione e nuove categorie possono essere valutate in base alle esigenze (si invita pertanto a suggerire eventuali nuovi ambiti di utilizzo).

◦ Si ribadisce la necessità di inviare i documenti nel formato PDF/A, preferibilmente utilizzando lo strumento di conversione disponibile sul sito dell'Agenzia o tramite CIVIS 36-ter per garantirne l'accettazione.

• Servizi PEC e Videochiamata

◦ L'utilizzo della PEC è sconsigliato per servizi per i quali esistono canali telematici dedicati, in quanto le richieste via PEC hanno tempi di lavorazione notevolmente più lunghi.

◦ La videochiamata offre tempi di attesa più brevi rispetto agli appuntamenti in presenza e sono stati ampliati gli slot disponibili.

• Deleghe per Servizi Telematici

◦ È in fase di implementazione la "Delega Unica" (Provvedimento 01/10/2024), la cui attivazione è prevista entro il secondo semestre del 2025. Avrà una durata fino al 31 dicembre del 4° anno successivo a quello di conferimento e consentirà l'accesso a Cassetto Fiscale, Portale Fatture e Corrispettivi, e servizi di Agenzia delle Entrate Riscossione, facilitando anche il rinnovo.

• Visto di Conformità

◦ Un'importante criticità riscontrata dalla Direzione Regionale riguarda l'elevato numero di solleciti (34% nel 2025) rivolti ai professionisti per documentazione incompleta o mancante in fase di iscrizione o rinnovo.

◦ È fondamentale inviare tutta la documentazione richiesta: autocertificazione dei requisiti, copia dell'intera polizza assicurativa (se nuova o modificata) o copia della quietanza di pagamento (se rinnovo della stessa polizza, con espressa menzione della copertura per il Visto), dichiarazione di assenza di provvedimenti di sospensione dell'ordine professionale di appartenenza, copia del documento di identità (per le dichiarazioni, rese come sostitutive di certificazioni e di atto notorio); la trasmissione deve avvenire esclusivamente tramite PEC (dr.veneto.gtpec@pce.agenziaentrate.it) o il "Portale Consegna documenti e istanze".

Nel corso della riunione si è inoltre discusso della possibile implementazione di un **canale di comunicazione diretto** con l'Amministrazione finanziaria, riservato agli iscritti ODCEC. L'ipotesi sul tavolo, accolta con favore dalla Direzione Regionale, è quella di predisporre congiuntamente una "**checklist**" operativa per i colleghi, che indichi il corretto percorso da seguire attraverso i canali telematici prima di accedere a forme di contatto diretto per le casistiche più complesse o "patologiche". A tal fine, rinnovo la richiesta di **segnalare eventuali criticità specifiche** riscontrate nell'utilizzo dei canali telematici così da riuscire ad individuare e mappare le situazioni più frequenti per le quali è necessaria una interlocuzione diretta con l'Ufficio.