



Mara Tomietto

Impiegata **Amministrativa**

Contatti

- ☎ **333 2392102**
- @ maratomi@libero.it
- 📍 Via Cadore Mare n. 93
Codognè (TV)
- 📅 23 dicembre 1970

Lingue

- ITALIANO:** Madrelingua
- INGLESE:** Livello B1
- FRANCESE:** Livello A2

Istruzione

- **Laurea in Economia e Commercio**
Anno: 2000
Università Ca' Foscari - Venezia
*Titolo tesi "Euro e disciplina dei contratti" e
relatore Dott.ssa C. Camardi*
- **Maturità scientifica**
Anno: 1989
Liceo Scientifico "L. da Vinci" - Treviso

Profilo

- Collaborativa e propositiva con orientamento all'obiettivo
- Adatta al **lavoro di squadra**

Esperienze Lavorative

- ▶ **Impiegata amministrativa** (Dal 01.07.2024 al 30.11.2024)
SPINACE' SERGIO & C. - S.A.S. D - Oderzo (TV)
Ditta di commercio all'ingrosso e al dettaglio di materiale elettrico
 - Contabilità generale: liquidazione IVA;
 - registrazione delle operazioni bancarie e riconciliazione estratti conto;
 - registrazione fatturazione attiva e fatture elettroniche;
 - gestione del portafoglio clienti;
 - prima nota recupero crediti;
 - gestione e registrazione degli incassi dei clienti ;
 - gestione effetti bancari e RI.BA.
- ▶ **Impiegata amministrativa** (Dal 01.04.2022 al 17.05.2024)
Comune di Ormelle (TV) - Ufficio tributi
 - Gestione delle Entrate tributarie e attività di accertamento imposta Imu;
 - relazione con i contribuenti per fornire chiarimenti sui tributi locali e predisposizione modelli di pagamento dell'imposta
- ▶ **Impiegata amministrativa** (Dal 16.06.2015 al 31.03.2022)
Comune di Volpago del Montello (TV) Ufficio Tributi
 - Gestione delle Entrate tributarie e attività di accertamento imposta Imu e Tasi
 - relazione con i contribuenti per fornire chiarimenti sui tributi locali e predisposizione modelli di pagamento dell'imposta
- ▶ **Istruttore gestionale - contabile** (Dal 01.12.2008 al 30.06.2015)
Provincia di Treviso - settore Programmazione e gestione Risorse Economiche e Finanziarie (*ufficio spese correnti*)
 - Emissione mandati e determine di liquidazione
- ▶ **Contabile** (Dal 16/09/2008 al 30/11/2008)
Studio commercialistico di Fogato Gianluigi e C. sas
 - Contabilità ordinaria e semplificata, registrazione fatture e liquidazioni Iva
- ▶ **Istruttore amministrativo - contabile** (Dal 23/07/2007 al 20/06/2008)
Comune di Treviso
- ▶ **Collaboratore amministrativo - contabile** (Dal 13/07/2005 al 19/07/2007)
Comune di Feltre ufficio Tributi

Competenze digitali

- Buona conoscenza dell'ambiente operativo **Windows**
- Utilizzo di **Office**, in particolare degli applicativi Word, Excel ed Internet Explorer
- Utilizzo dei programmi di posta elettronica come Outlook Express
- Conoscenza del programma **fiscale Halley**

- ▶ **Praticantato** (Dal 01/09/2000 al 30/06/2005)
Studio commercialistico di Treviso
 - *E' stata svolta una buona esperienza di contabilita' ordinaria e semplificata, fatturazione, prima nota - cassa, liquidazioni Iva, recupero crediti, chiusura bilancio, riclassificazione bilanci CEE, nota integrativa e analisi di bilancio, dichiarazioni Iva*
- ▶ **Stagista - commerciale Italia** (Da aprile 2000 a luglio 2000)
Azienda "Fashion Box" di Casella d'Asolo (TV)
 - *gestione archivio clienti, compilazione documenti commerciali*

Competenze professionali

- Completa autonomia nella **gestione dei programmi di partita doppia e contabilità**
- Contabilità generale, liquidazioni periodiche **IVA**
- Attività relative al **ciclo attivo della contabilità aziendale**
- Intrastat, **ciclo passivo fornitori**
- Pagamenti fornitori
- Gestione **presenze** del personale
- **Collaborazione con le altre risorse dell'ufficio**, supportando il commerciale/acquisti nelle pratiche amministrative

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi dell'art. 13 D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 e degli art. 6 e 13 GDPR 679/16
Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel curriculum vitae corrispondono a verità.