

CURRICULUM VITAE

Nome: FRANCESCA
Cognome: BERTON
Luogo di nascita: NOALE (VE)
Data di nascita: 21/04/1977
Età: 47
Stato civile: coniugata
Residenza: Via Teresa Menghi, n. 6
31100 TREVISO (TV)
Telefono: 340.2702996
Automunita della patente B
Disponibilità: part time

TITOLO DI STUDIO

Diploma di maturità artistica conseguito presso il Liceo Artistico Statale di Treviso nell'anno scolastico 95/96. Da ottobre 1996 fino ad aprile 1997 frequentazione di un corso per la qualifica di "Addetto alla segreteria e alla contabilità d'azienda".

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Francese e inglese a livello scolastico

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza ed utilizzo dei sistemi operativi: Windows e applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Studio N2000, Ted Unico, Unico Notarale, Suite Notaro, Suite Lysis Sapes, Nota Sogei, D.E.A.S., Voltura 1.0) Internet;

ESPERIENZE DI LAVORO

- Commessa presso l'azienda di famiglia;
- Nell'anno 1997 segreteria presso lo Sviluppo Tecnologie Industriali S.r.l. in Treviso per il periodo di due mesi (stage febbraio-marzo);
- Dall'aprile 1997 fino a gennaio 2006 impiegata presso uno Studio Legale di Venezia;
- Da febbraio 2006 fino a gennaio 2007 impiegata presso uno Studio Notarile di Treviso;
- Da gennaio 2007 ad aprile 2007 impiegata presso una Ditta di Impianti elettrici;
- Da maggio 2007 fino a metà ottobre 2009 impiegata presso uno Studio Notarile di Noale (VE);
- Dal 19 ottobre 2009 fino a gennaio 2020 impiegata presso uno Studio Notarile di Noale (VE);
- Dal 12 Settembre 2022 al 23 Gennaio 2023 impiegata presso uno Studio Notarile di Treviso;
- Dal 5 Febbraio 2024 al 4 Ottobre 2024 impiegata presso uno Studio Notarile di Treviso.

NOTE PERSONALI

Sono una persona disponibile a lavorare. Mi considero determinata perché porto sempre a termine ciò che mi viene chiesto. Ritengo di essere capace di assumermi delle responsabilità e a svolgere con impegno e serietà costante il lavoro da Voi proposto.

ASPETTATIVE DA UN NUOVO IMPIEGO

Crescita professionale all'interno di una realtà dinamica, in evoluzione. Trovare l'opportunità di perfezionare e sviluppare le mie doti organizzative e coordinative, fino al raggiungimento di mansioni di rilievo.

Autorizzo ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 al trattamento dei miei dati personali.