

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BOSCHIROLI GIULIA
Indirizzo	IN CORSO TRASFERIMENTO AD ODERZO (TV)
Telefono	338 3593396
E-mail	giulia.boschiroli@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12-09-1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2020 ad oggi
BFP Commercialisti Associati, sede a Crema (Cr)
Responsabile Segreteria con le seguenti mansioni:
 - Pratiche Telematiche
 - Predisposizione ed inoltro telematico comunicazioni/atti societari al Registro delle Imprese
 - Predisposizione ed inoltro telematico comunicazioni/variazioni all'Agenzia delle Entrate, INPS ed INAIL
 - Predisposizione ed inoltro telematico Scia – Comune
 - Predisposizione ed inoltro telematico Atti di cessione quote di S.r.l. (Agenzia Entrate e Registro delle Imprese)
 - Deposito Bilancio società di capitali
 - Utilizzo portale Falco – procedure concorsuali
 - Pratiche Societarie
 - Redazione minute verbali Assemblea e Consiglio di Amministrazione
 - Attività di Segreteria di Studio
 - Monitoraggio e caricamento attività da fatturare ai clienti tramite gestionale con emissione di pro-forma
 - Monitoraggio ricavi e recupero crediti
 - Pagamenti ai fornitori
 - Gestione dei rapporti con istituti di credito
 - Gestione rapporti con dipendenti, pagamento stipendi e gestione rapporti con consulente del lavoro
 - Controllo aggiornamenti anagrafiche clienti
 - Richiesta e rinnovo CNS
 - Assistenza al consulente Antiriciclaggio
 - Applicativo
 - Gestionale BPoint Sas
- Date Luglio 2019 – dicembre 2019

OPTIMA S.r.l. con sede a Crema (Cr), contratto di stage con mansioni di inserimento ordini clienti e fornitori ed aggiornamento listini.
Utilizzo applicativo Sap Business One

• Date Febbraio 2019- aprile 2019
Stage curriculare presso “Digital Magics Spa”, Milano

• Date Ottobre 2016 – agosto 2018
Poliambulatorio dott.ssa Anna Fiorentini
Gestione segreteria e gestione Amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 2017/2018 Laurea in Economia Aziendale presso “Università Cattolica del Sacro Cuore” sede Cremona

A.S. 2009/2010 Diploma Liceo Classico A. Racchetti Crema

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA

Inlgese CERTIFICAZIONE “FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH, UNIVERSITY OF CAMBRIDGE” LIVELLO C1

• Capacità di lettura LIVELLO B2, BUONO
• Capacità di scrittura LIVELLO B2, BUONO
• Capacità di espressione orale LIVELLO C1, BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo e propensione alla cooperazione e collaborazione

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei sistemi operativi Windows e MacOS
Conoscenza base pacchetto office

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03