

Osservatorio regionale

**Incontro del
29 ottobre 2024**



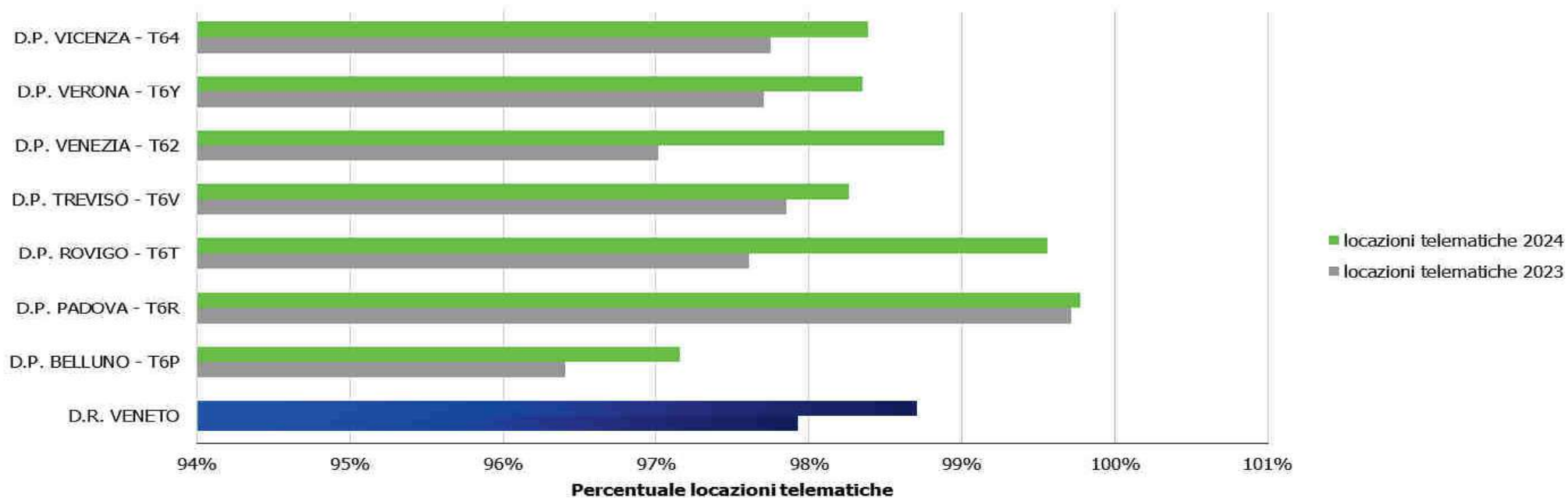
Osservatorio regionale

Stato utilizzo canali e servizi telematici



Locazioni telematiche - RLI

D.R. VENETO	2023	2024										2024	Incremento 2024-2023
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre		
Locazioni in ufficio	3.075	240	177	198	161	150	121	141	90	172	85	1.535	0,78%
Locazioni telematiche	145.383	13.619	12.789	12.730	11.366	12.122	10.884	15.093	7.512	13.935	7.058	117.108	
Totale locazioni	148.458	13.859	12.966	12.928	11.527	12.272	11.005	15.234	7.602	14.107	7.143	118.643	
% locazioni telematiche	97,93%	98,27%	98,63%	98,47%	98,60%	98,78%	98,90%	99,07%	98,82%	98,78%	98,81%	98,71%	



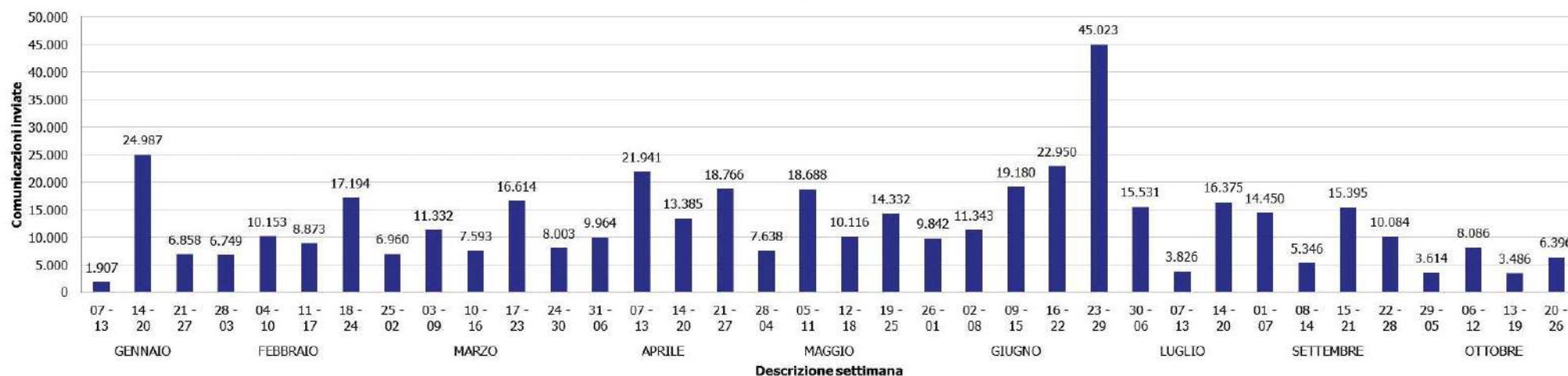
Comodati e preliminari telematici - RAP

Numero frequenze atti registrati		2023	2024										2024	Incremento 2024-2023
			Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre		
PRELIMINARI	IN UFFICIO	1.608	117	100	112	105	91	86	85	93	45	61	2.503	3,24%
	TELEMATICHE	11.825	1.185	1.542	1.676	1.644	1.674	1.559	1.799	1.082	1.133	1.061	26.180	
	Totale	13.433	1.302	1.642	1.788	1.749	1.765	1.645	1.884	1.175	1.178	1.122	28.683	
	% PRELIMINARI TELEMATICI	88,03%	91,01%	93,91%	93,74%	94,00%	94,84%	94,77%	95,49%	92,09%	96,18%	94,56%	91,27%	
COMODATI	IN UFFICIO	1.548	235	148	160	155	147	125	171	118	136	99	3.042	0,19%
	TELEMATICHE	9.670	1.184	1.033	1.023	938	1.102	1.016	1.138	622	916	669	19.311	
	Totale	11.218	1.419	1.181	1.183	1.093	1.249	1.141	1.309	740	1.052	768	22.353	
	% COMODATI TELEMATICI	86,20%	83,44%	87,47%	86,48%	85,82%	88,23%	89,04%	86,94%	84,05%	87,07%	87,11%	86,39%	
TOTALE	IN UFFICIO	3.156	352	248	272	260	238	211	256	211	181	160	5.545	1,94%
	TELEMATICHE	21.495	2.369	2.575	2.699	2.582	2.776	2.575	2.937	1.704	2.049	1.730	45.491	
	Totale	24.651	2.721	2.823	2.971	2.842	3.014	2.786	3.193	1.915	2.230	1.890	51.036	
	% RAP	87,20%	87,06%	91,22%	90,84%	90,85%	92,10%	92,43%	91,98%	88,98%	91,88%	91,53%	89,14%	

Postalizzazioni comunicazioni irregolarità

Provincia	OTTOBRE				Totale ultime 4 settimane	Totale degli invii 2024
	29 - 05	06 - 12	13 - 19	20 - 26		
D.P. BELLUNO	71	249	137	270	727	14.101
D.P. PADOVA	742	1.630	683	1.256	4.311	94.589
D.P. ROVIGO	193	350	182	273	998	24.183
D.P. TREVISO	500	1.294	498	1.019	3.311	74.980
D.P. VENEZIA	832	1.656	728	1.273	4.489	80.096
D.P. VERONA	752	1.696	701	1.235	4.384	91.109
D.P. VICENZA	524	1.211	557	1.070	3.362	73.922
Totale	3.614	8.086	3.486	6.396	21.582	452.980

Invii per settimana - 2024



Postalizzazioni comunicazioni irregolarità

Tipo modello	OTTOBRE				Totale delle ultime 4 settimane	Totale degli invii 2024
	29 - 05	06 - 12	13 - 19	20 - 26		
730	49	6	0	1	56	8.444
770	3.456	2	139	115	3.712	67.182
DICHIARAZIONE IVA	0	0	212	21	233	38.932
ENTI NON COMMERCIALI	0	0	0	0	0	1.266
IRAP	109	2.519	1.130	263	4.021	31.799
IVA PERIODICA - II TRIMESTRE	0	0	0	0	0	19.922
IVA PERIODICA - III TRIMESTRE	0	0	0	0	0	20.143
IVA PERIODICA - IV TRIMESTRE	0	0	0	0	0	18.300
PERSONE FISICHE	0	5.559	2.005	5.996	13.560	176.157
SOCIETA' DI CAPITALI	0	0	0	0	0	26.522
SOCIETA' DI PERSONE	0	0	0	0	0	4.589
TASSAZIONE SEPARATA - TFR E ALTRE INDENNITA'	0	0	0	0	0	39.724
Totale	3.614	8.086	3.486	6.396	21.582	452.980

TIPO MODELLO	2020	2021	2022	2023	2024
730	0	12.134	17.714	26.717	8.444
770	14.509	70.055	126.598	76.678	67.182
DICHIARAZIONE IVA	23.487	50.735	110.651	61.835	38.932
ENTI NON COMMERCIALI	1.018	1.041	1.783	1.353	1.266
IRAP	24.658	43.908	41.277	48.414	31.799
IVA PERIODICA - I TRIMESTRE	0	0	29.385	18.590	0
IVA PERIODICA - II TRIMESTRE	0	0	14.926	17.668	19.922
IVA PERIODICA - III TRIMESTRE	0	15.516	15.690	18.324	20.143
IVA PERIODICA - IV TRIMESTRE	0	10.924	10.675	11.854	18.300
PERSONE FISICHE	78.006	150.621	207.800	188.312	176.157
SOCIETA' DI CAPITALI	14.575	19.566	26.299	25.878	26.522
SOCIETA' DI PERSONE	215	1.066	2.498	4.337	4.589
TASSAZIONE SEPARATA - ARRETRATI	16.835	21.222	18.685	20.561	0
TASSAZIONE SEPARATA - TFR DA QUADRO RM	518	305	282	329	0
TASSAZIONE SEPARATA - TFR E ALTRE INDENNITA'	37.575	38	42.263	41.066	39.724
Totale	211.396	397.131	666.526	561.916	452.980

CIVIS - % utilizzo

VENETO		2023	2024										2024	Incremento 2024-2023	
			Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre			
Istanze Civis	Cartelle	23.575	836	1.590	3.074	6.359	5.554	2.815	1.695	731	1.872	427	24.953	1,03%	
	Comunicazioni	118.423	6.451	5.546	9.489	11.010	14.216	10.511	14.647	3.488	12.521	2.738	90.617		
	Rettifiche F24	51.325	2.731	4.422	5.630	3.537	3.461	3.203	4.150	1.957	5.073	1.171	35.335		
	Totale	193.323	10.018	11.558	18.193	20.906	23.231	16.529	20.492	6.176	19.466	4.336	150.905		
Accessi presso gli UT	Cartelle	6.108	433	430	505	467	647	379	300	134	229	36	3.560		
	Comunicazioni	19.774	1.474	1.236	1.723	1.554	1.810	1.676	2.081	1.262	1.442	354	14.612		
	Rettifiche F24	345	39	30	37	25	28	22	22	51	46	13	313		
	Totale	26.227	1.946	1.696	2.265	2.046	2.485	2.077	2.403	1.447	1.717	403	18.485		
Totale richieste		219.550	11.964	13.254	20.458	22.952	25.716	18.606	22.895	7.623	21.183	4.739	169.390		
% utilizzo CIVIS		88,05%	83,73%	87,20%	88,93%	91,09%	90,34%	88,84%	89,50%	81,02%	91,89%	91,50%	89,09%		

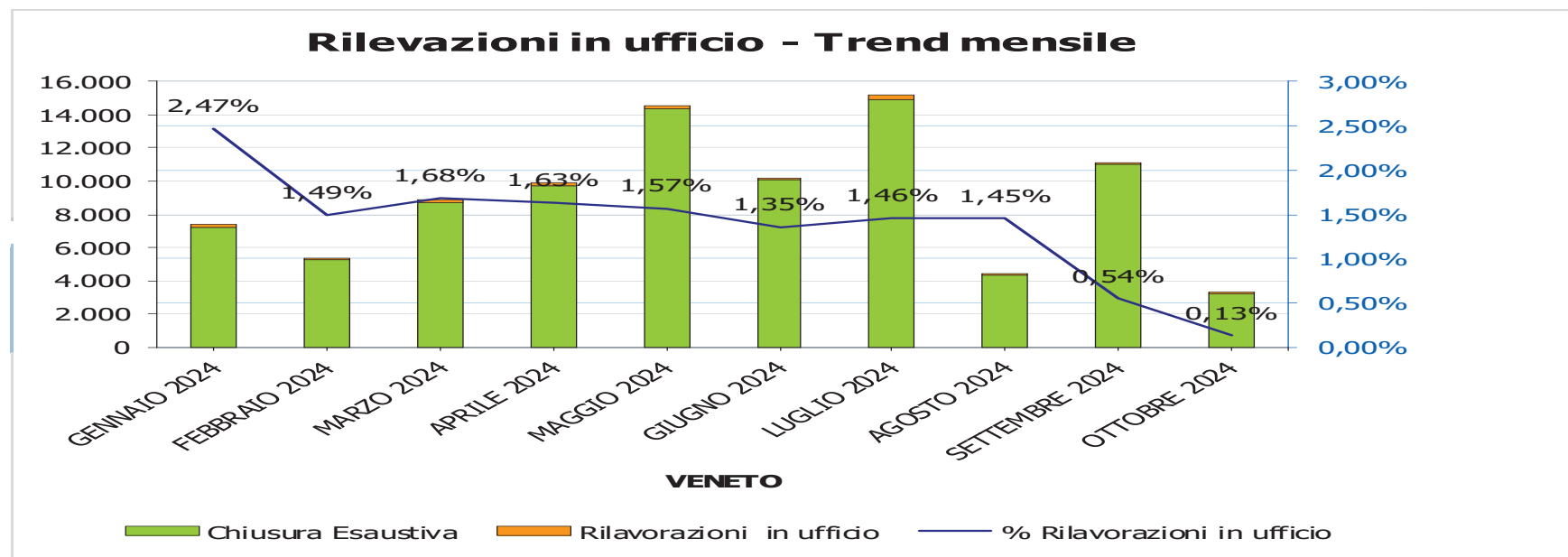
CIVIS - % utilizzo

VENETO		2023	2024										2024	% richieste CIVIS
			Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre		
CONTRIBUENTI	Istanze Civis	15.286	759	972	1.350	1.654	1.688	1.455	1.707	581	1.142	331	11.639	7,71%
	Accessi presso gli UT	23.386	1.639	1.451	1.976	1.789	2.074	1.776	2.157	1.361	1.476	334	16.033	86,74%
	Totale richieste	38.672	2.398	2.423	3.326	3.443	3.762	3.231	3.864	1.942	2.618	665	27.672	16,34%
PROFESSIONISTI	Istanze Civis	178.037	9.259	10.586	16.843	19.252	21.543	15.074	18.785	5.595	18.324	4.005	139.266	92,29%
	Accessi presso gli UT	2.841	307	245	289	257	411	301	246	86	241	69	2.452	13,26%
	Totale richieste	180.878	9.566	10.831	17.132	19.509	21.954	15.375	19.031	5.681	18.565	4.074	141.718	83,66%
TOTALE RICHIESTE	Istanze Civis	193.323	10.018	11.558	18.193	20.906	23.231	16.529	20.492	6.176	19.466	4.336	150.905	
	Accessi presso gli UT	26.227	1.946	1.696	2.265	2.046	2.485	2.077	2.403	1.447	1.717	403	18.485	
	Totale richieste	219.550	11.964	13.254	20.458	22.952	25.716	18.606	22.895	7.623	21.183	4.739	169.390	

VENETO		2023	2024										2024
			Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	
Istanze Civis	Cartelle	21.191	756	1.444	2.811	5.908	5.123	2.439	1.353	611	1.663	369	22.477
	Comunicazioni	111.195	6.171	5.227	8.946	10.259	13.338	9.792	13.714	3.273	12.011	2.569	85.300
	Rettifiche F24	45.651	2.332	3.915	5.086	3.085	3.082	2.843	3.718	1.711	4.650	1.067	31.489
	Totale	178.037	9.259	10.586	16.843	19.252	21.543	15.074	18.785	5.595	18.324	4.005	139.266
Accessi presso gli UT	Cartelle	788	60	81	100	92	113	78	37	13	30	9	613
	Comunicazioni	1.994	235	159	181	160	289	219	203	70	205	58	1.779
	Rettifiche F24	59	12	5	8	5	9	4	6	3	6	2	60
	Totale	2.841	307	245	289	257	411	301	246	86	241	69	2.452
Totale richieste		180.878	9.566	10.831	17.132	19.509	21.954	15.375	19.031	5.681	18.565	4.074	141.718
% utilizzo CIVIS		98,43%	96,79%	97,74%	98,31%	98,68%	98,13%	98,04%	98,71%	98,49%	98,70%	98,31%	98,27%

CIVIS COMUNICAZIONI CHIUSE NEL 2024 E OGGETTO DI RILAVORAZIONE

VENETO		GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	Anno 2024
CIVIS comunicazioni chiuse		7.407	5.312	8.858	9.916	14.565	10.211	15.167	4.348	11.055	3.193	90.032
di cui	Rilavorazioni in ufficio	183	79	149	162	228	138	221	63	60	4	1.287
	Chiusura Esaustiva	7.224	5.233	8.709	9.754	14.337	10.073	14.946	4.285	10.995	3.189	88.745
% Rilavorazioni in ufficio		2,47%	1,49%	1,68%	1,63%	1,57%	1,35%	1,46%	1,45%	0,54%	0,13%	1,43%



PORTALE CONSEGNA DOCUMENTI

PORTALE CONSEGNA DOCUMENTI	2023	2024	Δ
ABILITAZIONI/DELEGHE	66	38	-28
ACCESSO AGLI ATTI	10	17	7
CIVIS	342	545	203
COMUNICAZIONI PER VISTO DI CONFORMITA', ONLUS E 5 PER MILLE		6	6
ISTANZE DI ADESIONE/ACCERTAMENTO/MEDIAZIONE/CONCILIAZIONE	33	24	-9
ISTANZE DI AUTOTUTELA E ANNULLAMENTO F24 SALDO ZERO	212	252	40
ISTANZE E COMUNICAZIONI CATASTALI	111	78	-33
REGISTRAZIONE ATTO	244	286	42
RICHIESTA CERTIFICATI E COPIE	214	1.440	1.226
RICHIESTA RATEAZIONE ACCERTAMENTO	3	6	3
RICHIESTA RIMBORSO	136	170	34
RISPOSTA A QUESTIONARI O RICHIESTE DI DOCUMENTAZIONE	112	190	78
Oggetto	1.483	3.208	1.725

PORTALE CONSEGNA DOCUMENTI CIVIS

PORTALE CONSEGNA DOCUMENTI CIVIS	2023			2024 (fino 18 ottobre)			Δ
	SPONTANEA	RICHIESTA	2023	SPONTANEA	RICHIESTA	2024	
ISCRITTI NEGLI ALBI DEI DOTTORI COMMERCIALISTI	97	139	236	115	279	394	158
ISCRITTI NEGLI ALBI DEI CONSULENTI DEL LAVORO	36	36	72	32	53	85	13
CONSULENTE FISCALE ABITUALE	12	20	32	15	37	52	20
ALTRI SOGGETTI	1	1	2	4	10	14	12
ENTRATEL	146	196	342	166	379	545	203

Accessi agli uffici territoriali

Numero Di Accessi	2023	2024 (fino 18/10)	Δ
COMMERCIALISTA-RAGIONIERE	4.703	3.840	-863
CONSULENTE DEL LAVORO	268	281	13
DELEGATO DI STUDI PROFESSIONALI	1.094	1.144	50
FIRMATARIO	1.136	2.070	934
ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	1.824	1.538	-286
ISCRITTI AD ALTRI ALBI PROFESSIONALI	1.796	1.309	-487
Totale	10.821	10.182	-639

Numero Di Accessi	2023	2024 (fino 18/10)	Δ
D.P. BELLUNO	287	256	-31
D.P. PADOVA	2.023	2.428	405
D.P. ROVIGO	631	495	-136
D.P. TREVISO	2.700	1.382	-1.318
D.P. VENEZIA	1.845	1.802	-43
D.P. VERONA	2.016	2.632	616
D.P. VICENZA	1.319	1.187	-132
D.R. VENETO	10.821	10.182	-639

Accessi agli uffici territoriali

Numero Di Accessi	2023	2024 (fino 18/10)	Δ
REGISTRAZIONE ATTI PRIVATI	3.556	3.645	89
COMUNICAZIONI E CARTELLE DICHIARAZIONI IRREGOLARI	1.561	1.974	413
ABILITAZIONE AI SERVIZI TELEMATICI	1.815	1.113	-702
RICEZIONE DOCUMENTI	579	651	72
ASSISTENZA E INFORMAZIONE DICHIARAZIONI	442	499	57
ASSISTENZA E INFORMAZIONE REGISTRO	433	459	26
RILASCIO VARIAZIONE DUPLICATO CODICE FISCALE E TESSERA SANITARIA	422	420	-2
ASSISTENZA 36 TER	143	245	102
ASSISTENZA E INFORMAZIONE IDENTIFICAZIONE E SERVIZI TELEMATICI	113	177	64
RIMBORSI	90	113	23
SUCCESSIONI E DONAZIONI	427	67	-360
ALTRI SERVIZI	1.240	819	-421
Totale	10.821	10.182	-639

Osservatorio regionale

CUP Prenotazione appuntamento



Restyling prenotazione appuntamenti

VISIONE PER MACROAREE

Prenotazione appuntamenti



Servizi Fiscali

<p>IDENTIFICATIVI FISCALI, ABILITAZIONI, CONSEGNA DOCUMENTI (ES. CERTIFICATI, IMMATRICOLAZIONI AUTO, F24)</p> <p>Informazioni sui servizi</p>	<p>AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI DISABILI</p> <p>Informazioni sui servizi</p>	<p>DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI E RIMBORSI</p> <p>Informazioni sui servizi</p>	<p>ATTI, LOCAZIONI, SUCCESSIONI E TRIBUTI MINORI</p> <p>Informazioni sui servizi</p>
---	---	--	--

Prenotazione appuntamenti CUP contribuenti Servizi attivati in Veneto

Prenotazione appuntamenti



Servizi Fiscali

 <p><u>IDENTIFICATIVI FISCALI,</u> <u>ABILITAZIONI, CONSEGNA</u> <u>DOCUMENTI (ES. CERTIFICAT),</u> <u>IMMATRICOLAZIONI AUTO, F24)</u></p> <p>Informazioni sui servizi</p>	 <p><u>AGEVOLAZIONI ED ESESIONI</u> <u>DISABILI</u></p> <p>Informazioni sui servizi</p>	 <p><u>DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI E</u> <u>RIMBORSI</u></p> <p>Informazioni sui servizi</p>	 <p><u>ATTI, LOCAZIONI, SUCCESSIONI E</u> <u>TRIBUTI MINORI</u></p> <p>Informazioni sui servizi</p>
--	--	---	---



Prenotazione appuntamenti CUP contribuenti Servizi attivati in Veneto

1) Identificativi fiscali, abilitazioni e consegna documenti e istanze

- i. Abilitazione servizi telematici
- ii. CF, TS, P.IVA – variazioni
- iii. Consegna documenti e istanze

2) Agevolazioni ed esenzioni disabili

- i. Agevolazioni ed esenzioni disabili

Prenotazione appuntamenti CUP contribuenti Servizi attivati in Veneto

3) **dichiarazioni, comunicazioni e rimborsi**

- i. Comunicazioni di irregolarità e cartelle di pagamento
- ii. Comunicazioni cambia verso
- iii. Controllo formale dichiarazione e relative cartelle 36-ter
- iv. Informazioni sui modelli di dichiarazione
- v. Rimborsi imposte dirette

4) **atti, locazioni, successioni e tributi minori**

- i. Registrazione atti privati e bollo FE
- ii. Successioni (UT-UT_APSR)

Prenotazione appuntamenti CUP contribuenti Servizi attivati in Veneto

COMUNICAZIONI DI IRREGOLARITA'
E CARTELLE DI PAGAMENTO

Informazioni sul servizio 

SE HAI RICEVUTO UNA COMUNICAZIONE DI IRREGOLARITÀ O UN AVVISO TELEMATICO

Per avere assistenza sulla Comunicazione ricevuta è disponibile il servizio telematico di assistenza CIVIS, nell'area riservata. Scrivi "CIVIS" nel campo "Cerca il servizio", quindi scegli "Comunicazioni/avvisi telematici di irregolarità e cartelle di pagamento".

Come funziona il servizio

- **Ricerca:** ricerca la comunicazione per la quale intendi richiedere assistenza, inserendo il codice identificativo della comunicazione ricevuta. Se si tratta di una cartella di pagamento, sono proposti diversi criteri di ricerca alternativi (il codice atto, l'identificativo della cartella o della partita di ruolo)
- **Compila il modulo:** inserisci nell'area "Informazioni relative alla richiesta di assistenza" i dati rilevanti per la correzione degli esiti di irregolarità emersi e i dati di contatto
- **Invia** la richiesta; otterrai la ricevuta con il numero di protocollo di accettazione.

Puoi sempre consultare **lo stato della lavorazione**.

Hai a disposizione *on line* una guida operativa che descrive passo dopo passo il percorso da seguire.

Hai la possibilità di ricevere assistenza anche sulle cartelle esattoriali emesse a seguito delle comunicazioni di irregolarità e degli avvisi telematici.

Nella sezione "Consultazione delle richieste" puoi visualizzare, inoltre, l'Ufficio che ha in carico la pratica e le informazioni sulla sua chiusura.

Per inviare la documentazione eventualmente richiesta dall'ufficio per la trattazione dell'istanza, puoi utilizzare il servizio "Consegna documenti", disponibile nella sezione "Suggerimenti" dell'area riservata del sito (per approfondimenti vedi paragrafo 2.3).

Puoi ricevere l'avviso della conclusione della pratica CIVIS tramite sms ed e-mail, all'indirizzo di posta elettronica e/o al numero di telefono prescelti.

[ACCEDI ALL'AREA RISERVATA](#) 

Prenotazione appuntamenti CUP firmatari

Si confermano le linee di prenotazione già attive per i Firmatari:

Linea appuntamento

Macro area

Consegna documenti e istanze



Identificativi fiscali, abilitazioni e consegna documenti e istanze

Comunicazioni di irregolarità e cartelle di pagamento



Dichiarazioni, comunicazioni e rimborsi

Registrazione atti privati e bollo FE



Atti, locazioni, successioni e tributi minori

Osservatorio regionale

Proposte implementazioni e problematiche servizi telematici



Proposte degli intermediari

Utilizzo servizi telematici e accesso a informazioni on line

Segnalazione strutture centrali

1. Individuazione automatica del programma di controllo inerente al file caricato
2. Segnalazione via email dei flussi telematici CBI degli F24 andati insoluti
3. Inserimento sul sito AE delle informazioni ADER su posizioni debitorie. Ad esempio implementare un cruscotto con squadrature/quadrature che generano comunicazioni e cartelle

Proposte degli intermediari

Utilizzo canali e servizi telematici

Necessità di maggiore contestualizzazione dei contributi trasmessi dagli intermediari

- 1. maggiore informativa su "altri documenti" e revisione civis*
Interventi già effettuati in Osservatorio regionale, necessari maggiori dettagli sulle esigenze degli intermediari
- 2. poca chiarezza sulle procedure da seguire - non molto intuitive*
Sarebbe utile conoscere a quali procedure si riferisce la segnalazione
- 3. alcune problematiche possono essere risolte solo con accesso ufficio*
Necessaria identificazione delle problematiche che possono essere gestite solo in ufficio
- 4. mancanza di dialogo, per precise specifiche informazioni, prima di accedere a ufficio*
Specificare in quali ambiti di richiesta servizio

Proposte degli intermediari

Utilizzo canali e servizi telematici

Necessità di maggiore contestualizzazione dei contributi trasmessi dagli intermediari

5. *risposte nel canale ricevute a volte dopo molto tempo*

Si tratta del canale CIVIS?

A quale servizio si riferisce la «tardività di risposta»? 36-bis/54-bis – 36-ter – cambia verso – rettifica F24 – autotutela locazioni?

Problematiche evidenziate dagli intermediari

Utilizzo canali e servizi telematici

Problematiche evidenziate

1. *L'aggiornamento di Java confligge con Entratel*

La questione è già nota, tuttavia, al momento, per la soluzione del problema l'indicazione è quella di utilizzare la versione Java richiesta dalle procedure AE

2. *Delega cassetto fiscale clienti: eliminazione centralizzata della delega scaduta anche eventualmente con la decorrenza di un determinato termine temporale (ex: 30 giorni dalla scadenza).*

Vedi delega unica

3. *Interventi formativi e informativi per personale studi*

Gli accordi sottoscritti prevedono interventi di formazione/informazione per gli intermediari. Se vi sono particolari esigenze si invita l'ordine/associazione/caf a manifestarle

Problematiche evidenziate dagli intermediari

Utilizzo canali e servizi telematici

Problematiche evidenziate

4. *CIVIS: non si possono allegare documenti in civis/difficoltà trasmissione allegati a meno che non si mandi **pec***

Il canale CIVIS è nato come **strumento di assistenza snello** che assicura la trattazione delle richieste di assistenza in tempi rapidi anche grazie alla **circularità** delle lavorazioni.

Dalla specifica natura del canale Civis discende il principio generale, ribadito da ultimo con la Risoluzione n. 72/E del 16 dicembre 2021, secondo cui **l'esigenza di allegare documenti per la lavorazione delle istanze pervenute tramite CIVIS relative alle comunicazioni di irregolarità/avvisi telematici e alle cartelle di pagamento deve considerarsi una eccezionale ipotesi.**

AE ha messo a disposizione dal 2021 il servizio **Consegna documenti e istanze** che, grazie anche all'interazione con CIVIS, consente l'invio con modalità telematica di documenti e istanze agli uffici dell'Agenzia ottenendo anche la restituzione di una ricevuta di protocollazione.

EVITARE UTILIZZO PEC

Problematiche evidenziate dagli intermediari

Utilizzo canali e servizi telematici

Problematiche evidenziate

Teniamo presente inoltre che nel caso in cui la comunicazione esiti derivi da errori materiali e di calcolo commessi nella presentazione della dichiarazione (errori formali), va presentata **dichiarazione integrativa**. In tal caso infatti l'ufficio procederà, in sede di istanza civis all'eventuale annullamento o rideterminazione degli esiti in base alla medesima dichiarazione integrativa, non avendo assolutamente necessità di chiedere alcuna documentazione che giustifichi le modifiche apportate rispetto alla dichiarazione originaria.

La presentazione della dichiarazione integrativa anticipa l'istanza CIVIS, evitando quindi la trasmissione di documentazione a supporto e la prenotazione di appuntamento

Problematiche evidenziate dagli intermediari

Utilizzo canali e servizi telematici

Problematiche evidenziate - CIVIS

- 5. risposte civis diverse per stesso caso/comportamenti diversi sulla richiesta doc da integrare (alcuni chiedono prima di chiudere civis, altri no)*
- 6. una civis negata da un ufficio viene rifiutata come lavorazione in sede di riesame da un altro*

Nell'ambito dell'ordinaria e costante attività di allineamento degli uffici svolta dalla Direzione regionale, le eventuali azioni di correzione sono efficaci solo se dirette puntualmente a rimuovere criticità ben delineate. È necessario quindi conoscere i casi concreti e le realtà territoriali nelle quali tali criticità sono state rilevate.

N.B. vi sono realtà territoriali dove, per la numerosità delle pratiche da gestire non è sempre possibile attivare una richiesta telefonica o via mail (casella civis). Inoltre gli accordi presi nei tavoli congiunti sono comunicati necessariamente agli uffici per l'uniformità di comportamento.

Lo strumento da utilizzare è comunque il portale consegna documenti e istanze grazie all'interazione nel canale CIVIS

Problematiche evidenziate dagli intermediari

Controllo 36ter

Nell'ambito dell'attività di controllo formale, abbiamo notato che l'intermediario non ha la possibilità di consultare l'esito del controllo nonostante abbia curato la trasmissione tramite canale CIVIS della documentazione richiesta.

In tali evenienze, accade spesso, che l'intermediario viene a conoscenza delle irregolarità riscontrate solo dopo la notifica della cartella di pagamento al contribuente suo assistito.

Ciò evidentemente arreca pregiudizio all'immagine dell'intermediario.

Assistenza per il controllo formale

Art. 36 ter D.P.R. 600/73

Per prevenire contestazioni successive alla notifica delle cartelle di pagamento, nonché per ragioni di speditezza ed economicità dell'azione amministrativa, gli esiti emergenti in conseguenza dell'attività di controllo della documentazione vanno trasmessi ai contribuenti preferibilmente mediante posta elettronica certificata.

Tuttavia a partire da giugno 2015, per assicurare maggiore trasparenza nei confronti dei contribuenti è stato avviato il servizio di **Interrogazione stato di lavorazione all'interno** del portale CIVIS.

Si tratta di una funzionalità fruibile da **contribuenti** ed **intermediari** che siano in possesso di una comunicazione emessa nell'ambito dell'attività di controllo formale, **indipendentemente** da eventuali invii documentali tramite CIVIS o altro canale.

Assistenza per il controllo formale

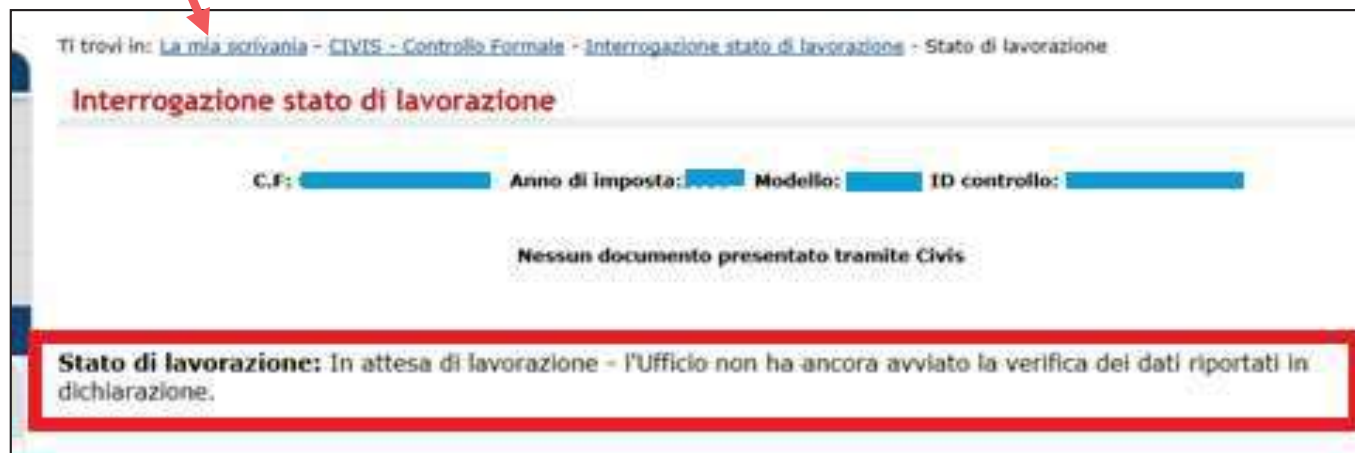
Interrogazione stato di lavorazione

Eseguito l'accesso, l'utente può conoscere gli stadi intermedi di lavorazione e ottenere le **prime informazioni sull'esito**.

La funzionalità è **autonoma** rispetto al servizio telematico di trasmissione della documentazione.

Infatti le relative informazioni sono disponibili anche se l'utente non ha trasmesso la documentazione attraverso il canale CIVIS.

Il messaggio che compare in procedura, infatti, fa riferimento allo *stato della posizione dichiarativa e non* allo stato dell'istanza presentata tramite CIVIS.



Ti trovi in: [La mia scrivania](#) - [CIVIS](#) - [Controllo Formale](#) - [Interrogazione stato di lavorazione](#) - Stato di lavorazione

Interrogazione stato di lavorazione

C.F.: Anno di imposta: Modello: ID controllo:

Nessun documento presentato tramite Civis

Stato di lavorazione: In attesa di lavorazione - l'Ufficio non ha ancora avviato la verifica dei dati riportati in dichiarazione.

Assistenza per il controllo formale

Interrogazione stato di lavorazione

Per accedere alla funzionalità l'utente deve selezionare il *link* «**Interrogazione stato di lavorazione**» presente nel menù della pagina iniziale del servizio telematico «Assistenza per controllo formale».

Contribuenti ed intermediari accedono utilizzando le stesse modalità previste per il servizio di invio della documentazione.

Assistenza per controllo formale della dichiarazione

L'applicazione consente di:

- Inviare la documentazione in risposta ad una comunicazione da parte dell'Agenzia delle Entrate ovvero di integrare la documentazione già trasmessa per consentire all'ufficio competente di verificare la conformità dei dati riportanti in dichiarazione.

I documenti da allegare devono essere predisposti in formato PDF/A oppure TIF/TIFF (ad esempio, scontrini.pdf, fatture.pdf, ricevute.tif, ecc...) e non devono superare la dimensione massima di 5 Mb. In caso di file di dimensioni superiori è necessario dividerlo in più file.

Per verificare la corrispondenza al formato richiesto dei documenti da inviare ed effettuare la loro eventuale conversione, si consiglia di utilizzare la "Funzione di validazione e conversione file".

 [Istruzioni per la predisposizione della documentazione da inviare](#)

 [Fac-simile delega Persone Fisiche](#)  [Fac-simile delega Società](#)  [Fac-simile delega Tutore](#)

[Funzione di validazione e conversione file](#)

[Invio documentazione](#)

[Ricevute](#)

[Integrazione documentazione](#)

- Conoscere lo stato di lavorazione.

E' possibile verificare la ricezione della documentazione ed ottenere le prime informazioni sull'esito.

[Interrogazione stato di lavorazione](#)

- Gestire le comunicazioni inviate ai CAF in relazione alle dichiarazioni per le quali ha rilasciato il visto di conformità.

Informazioni

Funzione di validazione e conversione file: per effettuare la validazione e la conversione dei documenti da inviare.

Invio documentazione: per effettuare l'invio della documentazione richiesta nella comunicazione dell'agenzia.

Ricevute: per visualizzare la lista delle ricevute attestanti la ricezione della documentazione.

Integrazione documentazione: per integrare la documentazione con l'invio di ulteriori allegati a fronte di una pratica già aperta.

Interrogazione stato di lavorazione: per conoscere lo stato di avanzamento delle attività relative al controllo formale della dichiarazione.

Elenco soggetti contenuti nelle liste CAF mod. 730 - con visto di conformità: per trasmettere la documentazione richiesta ai CAF in

Assistenza per il controllo formale

Interrogazione stato di lavorazione

Agli intermediari è richiesto *obbligatoriamente* di inserire il codice fiscale del contribuente e l'identificativo di controllo relativo alla comunicazione.

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) - CIVIS - Controllo Formale - Interrogazione stato di lavorazione

Interrogazione stato di lavorazione

Dati relativi al modello

Codice Fiscale *:

Identificativo di controllo *:

* : campo obbligatorio

Inva

Informazioni

Come individuare i dati relativi al Codice Fiscale, all'Anno di imposta e al Modello presenti nella comunicazione da ex art. 36 ter inviato dall'Agenzia delle Entrate.



Una volta eseguito l'accesso, all'utente viene fornito un riepilogo degli invii documentali *eventualmente* effettuati utilizzando il canale telematico.

Interrogazione stato di lavorazione

C.F.: Anno di imposta: Modello: ID controllo:

Numero Protocollo	Data	Registro	Ufficio	Numero file allegati	Modalità di presentazione
100090	22/05/2014	REGISTRO UFFICIALE	TQS	1	CIVIS
100089	22/05/2014	REGISTRO UFFICIALE	TQS	1	CIVIS
100088	22/05/2014	REGISTRO UFFICIALE	TQS	1	CIVIS
100087	22/05/2014	REGISTRO UFFICIALE	TQS	1	CIVIS
100086	22/05/2014	REGISTRO UFFICIALE	TQS	1	CIVIS
100085	22/05/2014	REGISTRO UFFICIALE	TQS	2	CIVIS

Stato di lavorazione: In lavorazione - l'Ufficio sta svolgendo le attività di verifica dei dati riportati in dichiarazione.

Assistenza per il controllo formale

Interrogazione stato di lavorazione

Elenco soggetti delle liste CAF mod. 730 con visto di conformità

Solo per i CAF, in relazione alle dichiarazioni proposte nell'elenco trasmesso via *Entratel*, è stato previsto un accesso semplificato alla funzione che *non prevede l'inserimento del codice fiscale e dell'identificativo di controllo*.

Assistenza per controllo formale della dichiarazione



L'applicazione consente di:

- Inviare la documentazione in risposta ad una comunicazione da parte dell'Agenzia delle Entrate ovvero di integrare la documentazione già trasmessa per consentire all'ufficio competente di verificare la conformità dei dati riportanti in dichiarazione.

I documenti da allegare devono essere predisposti in formato PDF/A oppure TIF/TIFF (ad esempio, scontrini.pdf, fatture.pdf, ricevute.tif, ecc...) e non devono superare la dimensione massima di 5 Mb. In caso di file di dimensioni superiori è necessario dividerlo in più file.

Per verificare la corrispondenza al formato richiesto dei documenti da inviare ed effettuare la loro eventuale conversione, si consiglia di utilizzare la "Funzione di validazione e conversione file".

 [Istruzioni per la predisposizione della documentazione da inviare](#)

 [Fac-simile delega Persone Fisiche](#)  [Fac-simile delega Società](#)  [Fac-simile delega Tutore](#)

[Funzione di validazione e conversione file](#)

[Invio documentazione](#)

[Ricevute](#)

[Integrazione documentazione](#)

- Conoscere lo stato di lavorazione.

E' possibile verificare la ricezione della documentazione ed ottenere le prime informazioni sull'esito.

[Interrogazione stato di lavorazione](#)

- Gestire le comunicazioni inviate ai CAF in relazione alle dichiarazioni per le quali ha rilasciato il visto di conformità.



[Elenco soggetti contenuti nelle liste CAF mod. 730 - con visto di conformità](#)

Informazioni

Funzione di validazione e conversione file: per effettuare la validazione e la conversione dei documenti da inviare.

Invio documentazione: per effettuare l'invio della documentazione richiesta nella comunicazione dell'agenzia.

Ricevute: per visualizzare la lista delle ricevute attestanti la ricezione della documentazione.

Integrazione documentazione: per integrare la documentazione con l'invio di ulteriori allegati a fronte di una pratica già aperta.

Interrogazione stato di lavorazione: per conoscere lo stato di avanzamento delle attività relative al controllo formale della dichiarazione.

Elenco soggetti contenuti nelle liste CAF mod. 730 - con visto di conformità: per trasmettere la documentazione richiesta ai CAF in relazione alle dichiarazioni alle quali hanno rilasciato il visto di conformità.

Assistenza per il controllo formale

Interrogazione stato di lavorazione

Elenco soggetti delle liste CAF mod. 730 con visto di conformità

Per ciascuna posizione sono messe a disposizione tutte le funzioni:

- Invio documenti
- Verifica delle ricevute
- Integrazione dei documenti
- Interrogazione dello stato di lavorazione*

Elenco soggetti contenuti nelle liste CAF mod. 730-con Visto di conformità

Funzione di validazione e conversione file

Parametri di ricerca elenco

Anno di imposta: 2014
Codice fiscale:
Identificativo controllo:

Visualizza soggetti per pagina

Codice Fiscale	ID Controllo	Invia Documenti	Visualizza Ricevute	Integra Documenti	Visualizza Stato Lavorazione
██████████	██████████	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>
██████████	██████████	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>
██████████	██████████	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>
██████████	██████████	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>
██████████	██████████	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>
██████████	██████████	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>
██████████	██████████	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>
██████████	██████████	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>
██████████	██████████	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>
██████████	██████████	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>

Visualizzati da 1 a 10 di 34 soggetti

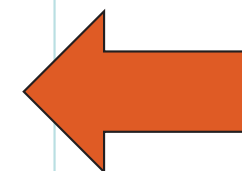
Precedente Successiva

Assistenza per il controllo formale

Interrogazione stato di lavorazione

Per maggiore chiarezza, vengono proposti i possibili stati di lavorazione visibili in CIVIS associati agli specifici stati di lavorazione previsti dall'applicativo in uso per l'attività di controllo formale.

Stato di lavorazione TERNET	Stato di lavorazione CIVIS
RDC NON VARIATA	In attesa di lavorazione – l'Ufficio non ha ancora avviato la verifica dei dati riportati in dichiarazione
RDC VARIATA	In lavorazione – L'Ufficio sta svolgendo le attività di verifica dei dati riportati in dichiarazione
PERFEZIONAMENTO CON ESITO	Controllo concluso – l'Ufficio ha ultimato la verifica dei dati, la dichiarazione non è regolare; pertanto ha inviato, tramite raccomandata, la comunicazione contenente la descrizione dell'esito dei controlli effettuati
PERFEZIONAMENTO SENZA ESITO	Controllo concluso – l'Ufficio ha ultimato la verifica dei dati e la dichiarazione risulta regolare
PERFEZIONAMENTO ANNULLATO IN AUTOTUTELA	In lavorazione – l'Ufficio sta svolgendo le attività di verifica dei dati riportati in dichiarazione
PERFEZIONAMENTO SENZA ESITO ANNULLATO	In lavorazione – l'Ufficio sta svolgendo le attività di verifica dei dati riportati in dichiarazione



Osservatorio regionale

CIVIS F24

**Richiesta modifica
delega**



Il servizio CIVIS F24

Il servizio CIVIS F24 permette agli intermediari di:

- richiedere la modifica dei dati della delega di pagamento modello F24;
- conoscere in tempi rapidi l'esito della lavorazione della propria istanza sempre tramite canale telematico.



Correggere a monte la gran parte degli errori generalmente commessi nella compilazione del modello F24.

Le fasi di CIVIS F24

Le fasi del processo sono:

- ❖ RICERCA e VISUALIZZAZIONE della delega
- ❖ MODIFICA la delega
- ❖ INVIO della richiesta - ricezione protocollo di accettazione



LAVORAZIONE CIVIS
(automatizzata o dell'operatore)

RICEZIONE ESITO DELLA LAVORAZIONE:

- Richiesta accolta
- Richiesta parzialmente accolta
- Richiesta rifiutata
- Richiesta non trattabile



Con l'indicazione delle motivazioni per cui non è stato possibile accogliere la richiesta

Utilizzo del servizio CIVIS F24

E' possibile presentare la richiesta di modifica a condizione che la delega:

- ❖ risulti già acquisita nella banca dati dell'Anagrafe Tributaria;
- ❖ riguardi tributi gestiti dall'Agenzia;
- ❖ sia stata presentata negli ultimi tre anni solari antecedenti l'anno della richiesta
- ❖ il tributo sia disabbinato

Presupposto per la richiesta di variazione dei modelli F24 è quindi che questi contengano **errori meramente formali**, verificabili attraverso il comportamento concludente del contribuente, e che non siano invece la manifestazione di una scelta diversa o di una diversa volontà.

CIVIS - Variazione CODICE TRIBUTO F24

Ad esempio, l'istanza CIVIS F24 per **variazione Codici tributo crediti edilizi 77...o dei periodi di riferimento indicati.**

NON può essere richiesta attraverso il canale Civis F24 ma deve essere valutata da un Ufficio territoriale dell'Agenzia delle entrate.

In ogni caso, la richiesta di variazione di codici tributo attraverso il canale CIVIS F24 è consentita **solo** in riferimento ai **tributi gestiti dall'Agenzia.**

CIVIS - Variazione CODICE TRIBUTO F24

Sono quindi **escluse** le variazioni:

- ❖ dei codici tributo dei **contributi/tributi delle sezioni INPS** e altri enti previdenziali e assistenziali
- ❖ dei tributi della sezione IMU e altri enti locali. Per l'**addizionale comunale** è possibile modificare:
 - ❑ **il periodo di riferimento,**
 - ❑ **il codice tributo, a condizione che si sostituisca** con un equivalente codice tributo riferito, sempre, all'addizionale comunale.
- ❖ dei **codici fiscali errati** ma comunque esistenti.
In queste situazioni si deve preparare una liberatoria che sarà richiesta in sede di Civis Comunicazioni.

CIVIS - Variazione CODICE TRIBUTO F24

modelli F24 Versamenti con elementi identificativi (ELIDE) e F24 Accise

Dal 4 luglio 2024 è possibile variare:

- ❖ I codici tributo relativi al modello **F24 Versamenti con elementi identificativi (ELIDE)**
 - periodo di riferimento
 - il corrispondente campo degli elementi identificativi (codice identificativo del contratto/targa veicolo)
 - il codice tributo, ma solo all'interno della stessa specie

- ❖ I codici tributo relativi al modello **sezione Accise del modello F24**
 - periodo di riferimento
 - il codice tributo, ma solo all'interno della stessa specie

La richiesta di rettifica dei suddetti modelli deve essere presentata all'Ufficio mediante apposita **istanza in carta semplice** sottoscritta dal contribuente, dal legale rappresentante ovvero dal delegato munito dei poteri di firma e deve contenere, oltre agli estremi identificativi del modello F24, la descrizione analitica degli errori da correggere.

No procedura online



CIVIS - Variazione CODICE TRIBUTO F24 modelli F24 Versamenti con elementi identificativi (ELIDE) e F24 Accise

Codici tributo modificabili relativi al modello **F24 Versamenti con elementi identificativi (ELIDE)**

- ❖ Addizionale erariale alla tassa automobilistica, di cui all'articolo 23, comma 21, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98 - codici tributo 3364 (imposta), 3365 (sanzione) e 3366 (interessi), A500 (imposta da atto di accertamento), A501 (sanzione da atto di accertamento) e A502 (interessi da atto di accertamento).
- ❖ Imposta di registro - Somme dovute in relazione alla registrazione dei contratti di locazione e affitto di beni immobili, di cui all'articolo 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131 - codici tributo 1500 (imposta prima registrazione), 1501 (imposta annualità successive), 1502 (imposta cessioni del contratto), 1503 (imposta risoluzioni del contratto), 1504 (imposta proroghe del contratto), 1505 (imposta di bollo), 1506 (tributi speciali e compensi), 1507 (sanzioni da ravvedimento per tardiva prima registrazione), 1508 (interessi da ravvedimento per tardiva prima registrazione), 1509 (sanzioni da ravvedimento per tardivo versamento annualità e adempimenti successivi), 1510 (interessi da ravvedimento per tardivo versamento annualità e adempimenti successivi), nonché A135 (imposta di registro da avviso di liquidazione), A136 (imposta di bollo da avviso di liquidazione), A137 (sanzioni da avviso di liquidazione) e A138 (interessi da avviso di liquidazione).

CIVIS - Variazione CODICE TRIBUTO F24 modelli F24 Versamenti con elementi identificativi (ELIDE) e F24 Accise

Codici tributo modificabili relativi al modello **sezione Accise del modello F24**:

- ❖ Imposta sulle assicurazioni e contributo al Fondo per le vittime delle richieste estorsive e dell'usura e delle relative sanzioni, di cui all'articolo 9 della legge 29 ottobre 1961, n. 1216 e all'articolo 18, comma 1, della legge 23 febbraio 1999, n. 44 - codici tributo 3354 (imposta assicurazioni - Erario), 3355 (imposta assicurazioni - acconto - Erario), 3361 (contributo Fondo solidarietà - aumento aliquote), 3362 (sanzioni), 3371 (interessi versamento imposta sulle assicurazioni - Erario) e 3378 (interessi versamento contributo al Fondo di solidarietà)

Osservatorio regionale

**Lavorazione
comunicazioni esiti
36bis-54bis**

Alcuni focus



Osservatorio regionale

Gestione dei maggiori crediti



Comunicazione di Maggior credito

I contribuenti destinatari di tali comunicazioni, dopo aver appurato l'effettiva spettanza del credito, ne chiedono tramite Civis la conferma.
Nell'istanza va anche espressa la **destinazione** del credito:

- In compensazione

ovvero

- A rimborso



CONFERMA
DELL'UFFICIO

Maggior credito: utilizzo in compensazione

Qualora il contribuente opti per l'utilizzo in compensazione ai sensi dell'articolo 17 del d.lgs. n. 241/1997, è necessario che il maggior credito confermato dall'ufficio sia **rigenerato** nella dichiarazione successiva.

Per l'utilizzo in compensazione del credito così **rigenerato** andranno tuttavia osservate le regole dettate dall'articolo 2, comma 8 *bis* (Redditi, Irap e Sostituti) o dell'articolo 8, commi 6 *ter* e *quater* (IVA) d.P.R. n. 322/1998 distinguendo la dichiarazione dimessa entro o oltre il termine di presentazione della dichiarazione relativa all'anno d'imposta successivo.

In ogni caso, la compensazione dei crediti relativi a IVA, IRAP, imposte sui redditi, relative addizionali e imposte sostitutive, per importi superiori a 5.000 euro annui, può essere effettuata a partire dal 10° giorno successivo a quello di presentazione della dichiarazione da cui il credito emerge (ai sensi dell'art. 1, comma 574, della legge n. 147/2013 e dell'art. 10, comma 1, lett. a, n. 7, del decreto-legge n. 78/2009, sulla medesima dichiarazione deve essere inoltre apposto il visto di conformità).

Maggior credito: utilizzo in compensazione

Esempio #1: Comunicazione di maggior credito IRPEF modello Redditi PF 2021 relativo all'anno d'imposta **2020** inviata a settembre 2023.

Il contribuente chiede la conferma del maggior credito e opta per l'utilizzo in compensazione.

L'ufficio, verificata la spettanza del credito, inserisce il relativo importo in **RX1 col. 5** del modello **Redditi PF 2021/2020**.

Affinché possa essere utilizzato in compensazione, il maggior credito deve essere **rigenerato** mediante riporto nella dichiarazione relativa all'anno d'imposta successivo (ai. 2022)

Il contribuente è tenuto a presentare un modello **Redditi PF 2022/2021 integrativo**, indicando il maggior credito in **RN36** (*eccedenza d'imposta risultante dalla precedente dichiarazione*).

(...)

Maggior credito: utilizzo in compensazione

Esempio #1: Comunicazione di maggior credito IRPEF modello Redditi PF 2021 relativo all'anno d'imposta **2020** inviata a settembre 2023.

Il contribuente trasmette il modello **Redditi PF 2022/2021 integrativo:**

A. entro il 30/11/2023 (entro il termine per la trasmissione della dichiarazione relativa all'anno d'imposta successivo)



Si applica la previsione recata dall'articolo 2, comma 8 *bis*, **primo periodo**, d.P.R. 322/1998: il contribuente può utilizzare in compensazione il **maggior credito 2020 rigenerato** nel modello **Redditi PF 2022/2021 integrativo** indicando nel mod. F24 il codice tributo 4001 e l'anno di riferimento 2021.*

La compensazione, con anno di riferimento 2021, potrà essere eseguita entro la data di presentazione della dichiarazione relativa all'anno d'imposta 2022 e nella stessa dichiarazione andranno contabilizzati sia il maggior credito che il relativo utilizzo

* Se l'importo è superiore a 5.000 euro, la compensazione può essere effettuata a partire dal 10° giorno successivo alla presentazione della dichiarazione, sulla quale deve essere apposto il visto di conformità. (...)

Maggior credito: utilizzo in compensazione

Esempio #1: Comunicazione di maggior credito IRPEF modello Redditi PF 2021 relativo all'anno d'imposta **2020** inviata a settembre 2023.

Il contribuente trasmette il modello Redditi PF 2022:

B. il 1/12/2023 (oltre il termine per la trasmissione della dichiarazione relativa all'anno d'imposta successivo)



Si applica la previsione recata dall'articolo 2, comma 8 *bis*, secondo periodo, d.P.R. 322/1998: il contribuente deve riportare il **maggior credito 2020 rigenerato** nel modello **Redditi PF 2022/2021 integrativo**, nel quadro DI del modello Redditi PF 2024/2023 (modello trasmesso per l'anno in cui avviene l'integrazione).

Il maggior credito, sarà utilizzato prioritariamente a copertura delle eventuali imposte dovute per l'anno 2023 e l'eventuale residuo (**rigenerato come credito anno 2023**) potrà essere utilizzato in compensazione indicando nel mod. F24 il codice tributo 4001 e l'anno di riferimento 2023.*

* Se l'importo è superiore a 5.000 euro, la compensazione può essere effettuata a partire dal 10° giorno successivo alla presentazione della dichiarazione, sulla quale deve essere apposto il visto di conformità. (...)

Maggior credito: rimborso

Qualora il contribuente manifesti la volontà di chiedere a **rimborso** il maggior credito **non sorgono** particolari problemi gestionali poiché la scelta per il rimborso non produce riflessi sulle dichiarazioni successive.

Diverso discorso deve essere fatto per i **maggiori crediti IVA** che il contribuente intende chiedere a **rimborso** perché:

- ❖ la possibilità di richiedere a rimborso è consentita solo se ricorrono le condizioni riportate nelle istruzioni al modello IVA rigo VX4 campo 3 (cfr. articolo 30 DPR 633/72);
- ❖ in caso di rimborsi superiori ad euro 30.000 potrebbe essere necessaria l'attestazione delle condizioni patrimoniali come richiesto dall'articolo 38 *bis*, comma 3, con la conseguenza che la dichiarazione annuale deve essere munita del visto di conformità e di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante la sottoscrizione dello specifico riquadro presente in dichiarazione (Circolare n. 32 del 30 dicembre 2014).
- ❖ la conferma di un maggior credito IVA a rimborso in sede di assistenza, anche tramite Civis, non determina l'acquisizione automatica a sistema dell'istanza ai fini dell'erogazione.

Maggior credito IVA: rimborso

Esempio #2: L'intermediario chiede nell'istanza Civis che il **maggior credito IVA 2020** venga confermato a rimborso.

In tale ipotesi l'intermediario andrà contattato per appurare se il contribuente possiede o meno i requisiti previsti.



POSSIEDE I
REQUISITI



NON
POSSIEDE I REQUISITI

Maggior credito IVA: rimborso

POSSIEDE I REQUISITI
anno 2020 e anno 2021



L'ufficio CIVIS conferma il maggior credito, indicando il relativo importo in **VX5** «*credito da riportare in detrazione nell'anno successivo (2021)*»



Dichiarazione IVA **anno 2021** ***integrativa*** con:

- Riporto del maggior credito confermato in **VL8** (*Credito risultante dalla dichiarazione precedente - 2020*)
- Compilazione VX4 (requisiti per il rimborso)



L'Ufficio, nelle more dell'acquisizione in banca dati della dichiarazione integrativa trasmessa, potrà chiedere la ricevuta di trasmissione della dichiarazione integrativa e copia del file trasmesso.

Maggior credito IVA: rimborso

POSSIEDE I REQUISITI
SOLO per anno **2020**

L'ufficio CIVIS conferma il maggior credito, indicando il relativo importo in **VX4** senza tuttavia compilare la parte relativa ai requisiti per il rimborso

Istanza di rimborso

Dichiarazione IVA **anno 2020 integrativa** e compilazione delle informazioni necessarie in VX4

Per la chiusura dell'istanza CIVIS, l'Ufficio, nelle more dell'acquisizione in banca dati della dichiarazione integrativa trasmessa, potrà chiedere la ricevuta di trasmissione della dichiarazione integrativa e copia del file trasmesso.

Maggior credito IVA : rimborso

NON
possiede i requisiti



PROPORRE LA CONFERMA DEL CREDITO IN
COMPENSAZIONE



SE ACCETTA

Il maggior credito sarà confermato in compensazione fornendo le necessarie indicazioni sulle **modalità di rigenerazione del credito**



SE NON ACCETTA

il maggior credito non sarà confermato e il contribuente dovrà presentare apposita istanza all'ufficio competente (UT o UT-APSRI)

Maggior credito IVA : rimborso

NON
possiede i requisiti **ma ha cessato
l'attività in anno successivo al
2020**



PROPORRE LA CONFERMA DEL CREDITO IN
COMPENSAZIONE



SE ACCETTA

Il maggior credito sarà confermato in compensazione fornendo le necessarie indicazioni sulle **modalità di rigenerazione del credito** e successiva indicazione nella sezione II del quadro RX.
(art. 8, commi 6 bis, ter e quater)



SE NON ACCETTA

Il maggior credito sarà confermato in compensazione, il contribuente dovrà **rigenerare** il credito nel Modello Iva relativo all'anno successivo (VL 8 - a.i. 2021), presentare *Modello Iva integrativo* dell'anno di cessazione con VX4 compilato.

Comunicazioni irregolari senza pagamento



Assistenza per il controllo automatizzato

Art. 36 bis D.P.R. 600/73

Nell'ambito dell'attività di controllo automatizzato delle dichiarazioni dei Redditi ex articolo 36 bis, d.P.R. n 600/1973 talvolta la procedura elabora e trasmette agli interessati comunicazioni che non presentano esiti a debito: si tratta delle comunicazioni ***Irregolari senza pagamento***.

L'assenza di importi a debito induce, talvolta, i destinatari a sottovalutarne l'importanza trascurandone i risvolti.

Si tratta di comunicazioni con le quali l'amministrazione finanziaria dà conto delle variazioni della qualità (utilizzabili in misura piena o limitata) e/o dell'effettivo importo delle perdite ricostruite in sede di controllo automatizzato.

Assistenza per il controllo automatizzato

Art. 36 bis D.P.R. 600/73

Tale irregolarità se non sanata nel momento in cui si presenta, non solo comporta l'invio di comunicazioni dello stesso tenore negli anni successivi in cui si trascina il disallineamento tra i dati dichiarati e quelli liquidati, ma può produrre un'irregolarità con esiti a debito anche a distanza di molto tempo.

È auspicabile che il contribuente o il suo intermediario si attivino tempestivamente anche rispetto a tali tipi di comunicazioni.

Utilizzo del credito da assistenza fiscale



Credito da assistenza fiscale rigo SX2 del modello 770

L'articolo 37, comma 4, del D.Lgs. n.241 del 1997 stabilisce che:

*I sostituti d'imposta tengono conto del risultato contabile delle dichiarazioni dei redditi elaborate dai centri. Il debito, per saldo e acconto, o il credito risultante dai prospetti di liquidazione delle imposte è rispettivamente **aggiunto o detratto a carico delle ritenute d'acconto relative al periodo d'imposta in corso al momento della presentazione della dichiarazione.***

Credito da assistenza fiscale rigo SX2 del modello 770

Pertanto, nei casi in cui dal risultato contabile della dichiarazione di un dipendente si evidenzia **un credito da conguaglio per assistenza fiscale**, il sostituto è tenuto ad effettuare il rimborso mediante una corrispondente **riduzione delle ritenute** a titolo di IRPEF e/o di addizionale comunale e regionale all'IRPEF operate sui compensi di competenza del mese di luglio e, ove necessario, sulla totalità dei compensi corrisposti **a tutti i percipienti e delle somme derivanti dai conguagli a debito da assistenza fiscale.**

Credito da assistenza fiscale rigo SX2 del modello 770

Se anche quest'ultimo ammontare è insufficiente per rimborsare tutte le somme a credito, gli importi residui devono essere rimborsati con una corrispondente **riduzione delle ritenute relative ai compensi corrisposti nei successivi mesi dell'anno.**

Credito da assistenza fiscale rigo SX2 del modello 770

L'articolo 15, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n.175 del 21/11/2014, infine, ha stabilito che tali operazioni di compensazione devono essere esposte nel modello F24:

*Le somme rimborsate ai percipienti sulla base dei prospetti di liquidazione delle dichiarazioni dei redditi e dei risultati contabili trasmessi dai CAF e dai professionisti abilitati **sono compensate dai sostituti d'imposta esclusivamente con le modalita' di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, nel mese successivo a quello in cui è stato effettuato il rimborso, nei limiti previsti dall'articolo 37, comma 4, dello stesso decreto legislativo n. 241 del 1997. (...)***

Credito da assistenza fiscale rigo SX2 del modello 770

Istruzioni alla compilazione del modello 770 anno 2024

*Nel rigo SX2 colonna 1, deve essere indicato l'importo del credito derivante da conguaglio di assistenza fiscale. Nel rigo SX2 colonna 2 deve essere indicato l'ammontare del credito di cui alla colonna 1 utilizzato in compensazione mediante modello F24 (cod. trib. 1631, 3796, 3797, 4331, 4631, 4931, 4932, 150E, 151E, 152E, 153E, 154E) per il pagamento di ritenute esposte nei quadri ST e SV **del presente modello 770.***

Credito da assistenza fiscale rigo SX2 del modello 770

Ciò premesso, utilizzando **solo ed esclusivamente il monte ritenute** non può generarsi un credito da conguaglio per assistenza fiscale e di conseguenza nessun residuo.

Per questo motivo, non è possibile accogliere richieste di riporto di credito non compensato.

Osservatorio regionale

**Comunicazione di
cessazione dell'incarico
dei depositari di libri,
registri, scritture e
documenti**



Depositario delle scritture contabili

Dove eravamo rimasti....

Osservatorio regionale 2015 – dal verbale:

«In merito poi alla possibilità per il depositario delle scritture contabili di comunicare all’Agenzia la cessazione del rapporto di deposito con il cliente, secondo le indicazioni fornite dalla **Risoluzione n. 65/2011**, la Direzione Regionale informa i presenti che sono state date istruzioni agli Uffici Territoriali per le attività da porre in essere a seguito della predetta comunicazione da parte del depositario.

Poiché l’obbligo giuridico di presentare la dichiarazione di variazione del luogo di tenuta delle scritture contabili grava sul contribuente, l’Ufficio innanzitutto contatterà quest’ultimo affinché fornisca i chiarimenti necessari all’individuazione del corretto luogo di conservazione e presenti, se dovuta, la conseguente variazione dati.

L’Ufficio andrà ad effettuare la variazione anagrafica:

- a seguito della risposta del contribuente;
- in caso di mancato riscontro, solo qualora il depositario presenti il verbale di restituzione delle scritture contabili al contribuente, da questi sottoscritto, in allegato alla comunicazione della risoluzione del rapporto di deposito; in tal caso, l’Ufficio invierà altresì al contribuente l’anagrafica aggiornata con le motivazioni della variazione d’ufficio.»

Depositario delle scritture contabili

L'articolo 4 del D.lgs 1/2024 (decreto Adempimenti) ha integrato l'articolo 35 del DPR n. 633 del 1972 – avente a oggetto le disposizioni regolamentari concernenti le dichiarazioni di inizio, variazione e cessazione attività – con particolare riferimento alla dichiarazione, richiamata al comma 2, lettera d), circa **il luogo in cui sono tenuti e conservati i libri, i registri, le scritture e i documenti prescritti dalla legge.**

Con l'introduzione del comma 3 bis è stato colmato il vuoto procedurale previgente → anche **il depositario – in caso di inerzia del contribuente – è ora legittimato a comunicare** all'Agenzia delle entrate **il recesso dal proprio incarico.**

Depositario delle scritture contabili

Con provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 17 aprile 2024, prot. n. 198619, sono stati approvati il modello per la comunicazione di cessazione dell'incarico di depositario, unitamente alle istruzioni per la compilazione, e le relative modalità di trasmissione.

La comunicazione:

- è trasmessa dal depositario a decorrere **dal trentesimo giorno successivo alla data di cessazione del relativo incarico**, qualora il cliente depositante non abbia già provveduto alla variazione.
- può essere effettuata **esclusivamente dopo aver informato il cliente depositante**, tramite posta elettronica certificata o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
- Possono essere trasmesse anche le comunicazioni riferite alle cessazioni di incarico avvenute dal 13 gennaio 2024.


Depositario delle scritture contabili

La comunicazione è predisposta e trasmessa **esclusivamente mediante la procedura web**, resa disponibile nell'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle entrate.

Al termine della procedura viene rilasciata una attestazione di avvenuta cessazione dell'incarico di depositario. **A decorrere dalla data di rilascio dell'attestazione il luogo** di conservazione dei libri, dei registri, delle scritture e dei documenti **si presume coincidere con il domicilio fiscale del cliente depositante.**

Sia la comunicazione che la successiva attestazione sono messe a disposizione del depositario e del cliente depositante nelle rispettive aree riservate del sito internet dell'Agenzia delle entrate.

Depositario delle scritture contabili

Raggiungere la sezione dedicata sul portale dell'Agencia delle entrate: «*Schede informative e servizi / Comunicazioni / Comunicazione di cessazione incarico di depositario scritture contabili*» e selezionare «*Compilazione e invio via web*», poi cliccare su 

Accedere all'Area riservata mediante le credenziali dell'identità digitale SPID (Sistema Pubblico dell'Identità Digitale) o le credenziali Entratel/Fisconline o mediante la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o la Carta di Identità Elettronica (CIE)

Se l'accesso è stato effettuato da soggetto delegato, quest'ultimo dovrà selezionare il depositario dal quale è stato precedentemente nominato ad operare in qualità di Gestore Incaricato o Incaricato.

Dopo l'autenticazione viene visualizzata la scheda Anagrafica della sezione Consultazioni del Cassetto fiscale.

Depositario delle scritture contabili

Nel menù laterale della sezione «Anagrafica» del «cassetto fiscale» cliccare su "**Cessazione incarico depositario**" [1] e selezionare la sezione "**Invio comunicazione**" [2]

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Area riservata
Cassetto fiscale - Consultazioni

Utente connesso [redacted]
Cambia utente Esci

Home Anagrafica Dichiarazioni fiscali ISA/studi Comunicazioni Rimborsi Versamenti Registro

Anagrafica

Dati anagrafici

Dati principali

Codice fiscale [redacted]
nato a [redacted]
Domiciliato in [redacted]
a decorrere da [redacted] (fonte del dato Servizio al contribuente)

precedenti domicili fiscali

al domicilio fiscale

(000)
[]
DIR DEL LAZIO (913)

vi della ditta individuale

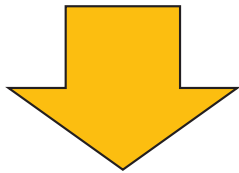
Cessazione incarico depositario

Invio comunicazione

Formato stampabile


Depositario delle scritture contabili

IMPORTANTE



Informazioni utili

Gli incarichi di depositario attivi possono essere visualizzati selezionando **"Depositanti"** dal menù laterale

Cliccando su  è possibile visualizzare i dati identificativi del depositante.



Ministero dell'Economia e delle Finanze

Area riservata
Cassetto fiscale - Consultazioni

Home Anagrafica Dichiarazioni fiscali IS/Atti/Atti Consultazioni Rimborzi Versamenti Registro

Anagrafica
Dati anagrafici
Rappresentanti
Rappresentanze
Depositanti

Depositanti
Elenco delle Società di cui il soggetto è depositario delle scritture contabili (16)

+	[redacted]	[redacted]	depositario dal 1/1/2023 al
+	[redacted]	[redacted]	depositario dal 1/1/2022 al
+	[redacted]	[redacted]	depositario dal 1/3/2022 al 1/7/2024
+	[redacted]	[redacted]	depositario dal 1/1/2024 al 1/6/2024

Depositario delle scritture contabili

Inserire la partita IVA del depositante per il quale si intende trasmettere la comunicazione di cessazione dell'incarico di depositario e cliccare su

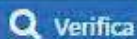
 Verifica

Invio comunicazione di cessazione incarico depositario

Comunicazione di cessazione incarico di depositario di libri, registri, scritture e documenti (Art. 35, comma 3-bis, D.P.R. n. 633 del 1972)

Indicare la Partita IVA del depositante per la cui posizione si vuole cessare l'incarico

Partita IVA:*

 Verifica

ATTENZIONE!

Se la partita IVA inserita non è corretta o non è attivo alcun rapporto di deposito con la stessa, il sistema restituisce i seguenti messaggi di errore e inibisce la prosecuzione della compilazione:

! Messaggio

DEPOSITARIO S.C. NON COMUNICATO PER LA PARTITA IVA O RAPPORTO DI DEPOSITO GIÀ CHIUSO.

! Messaggio

PARTITA IVA ERRATA.

Depositario delle scritture contabili

Invio comunicazione di cessazione incarico depositario

Comunicazione di cessazione incarico di depositario di libri, registri, scritture e documenti (Art. 35, comma 3-bis, D.P.R. n. 633 del 1972)

Completare la comunicazione con i dati richiesti.
I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

IL DEPOSITARIO

Codice fiscale [REDACTED]

Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED]

COMUNICA

La cessazione dell'incarico di depositario delle scritture contabili per la Partita IVA [REDACTED] avvenuta il:

Data cessazione (gg/mm/aaaa): *




Inserire la data di
cessazione dell'incarico

Depositario delle scritture contabili

Il depositante è stato preventivamente informato della presente comunicazione attraverso:

Modalità invio comunicazione PEC Raccomandata A/R **1** ←

Trasmessa in data (gg/mm/aaaa): *  **2** ←

indicare l'**indirizzo PEC**

PEC:* **3** ←

Preventiva comunicazione a mezzo PEC

Il depositante è stato preventivamente informato della presente comunicazione attraverso:

Modalità invio comunicazione PEC Raccomandata A/R **1** ←

Trasmessa in data (gg/mm/aaaa): *  **2** ←

indicare l'**indirizzo di recapito** della raccomandata A/R

Indirizzo:* **3** ↓

CAP:*

Comune:*

Provincia:*

Preventiva comunicazione a mezzo Raccomandata A/E

Depositario delle scritture contabili

Terminata la compilazione, premere il tasto «invio»

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Area riservata
Cassetto fiscale - Consultazioni

Utente connesso: PRM PRM
PRMPRM60R10H5010
Cambia utenza Esci

Home Anagrafica Dichiarazioni fiscali ISA/studi Comunicazioni Rimborsi Versamenti Registro

Anagrafica

- Dati anagrafici
- Rappresentanti
- Rappresentanze
- Depositari
- Depositanti
- Altre rappresentanze
non depositabili
- Confluenze
- Cessazione incarico
depositario
- Comunicazioni inviate da
me
- Comunicazioni inviate dai
miei depositari
- Invio comunicazione

Invio comunicazione di cessazione incarico depositario

Comunicazione di cessazione incarico di depositario di libri, registri, scritture e documenti (Art. 35, comma 3-bis, D.P.R. n. 633 del 1972)

Completare la comunicazione con i dati richiesti.
I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

IL DEPOSITARIO

Codice fiscale **PRMPRM60R10H5010**
Cognome **PRIMO** Nome **PRIMO**

COMUNICA

La cessazione dell'incarico di depositario delle scritture contabili per la Partita IVA **07891121001** avvenuta il:

Data cessazione (gg/mm/aaaa): *

Il depositante è stato preventivamente informato della presente comunicazione attraverso:

Modalità invio comunicazione

PEC Raccomandata A/R:

Trasmessa in data (gg/mm/aaaa): *

Indicare l'indirizzo PEC

PEC: *

Invia

Depositario delle scritture contabili

Si riportano di seguito i messaggi di errore restituiti dal sistema, che pongono in evidenza le cause ostative all'invio della comunicazione:

! **Messaggio**

DATA CESSAZIONE INCARICO IN FORMATO (GG/MM/AAAA) - DATA SUCCESSIVA ALLA DI DATA TRASMISSIONE PEC/RACCOMANDATA

La comunicazione al depositante è ammessa successivamente alla data di interruzione dell'incarico.

! **Messaggio**

LA COMUNICAZIONE PUO' ESSERE PRESENTATA DECORSO IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI CESSAZIONE DELL'INCARICO

Non sono trascorsi i 30 giorni dalla cessazione dell'incarico di depositario (campo **"Data di cessazione"**) garantiti al depositante per comunicare, a mezzo di modello anagrafico (AA9/12 o AA7/10), la chiusura del rapporto con il depositario.

Depositario delle scritture contabili

! Messaggio

DATA CESSAZIONE INCARICO ANTECEDENTE ALLA DATA INIZIO ATTIVITA' DELLA PARTITA IVA: 01/01/2023

L'incarico di depositario può essere conferito solo con decorrenza coincidente o successiva alla data di attribuzione della partita IVA al depositante. La data indicata è incoerente con i dati presenti in *Anagrafe Tributaria*.

! Messaggio

DATA CESSAZIONE INCARICO ANTECEDENTE AL 13/01/2024

La trasmissione della comunicazione è consentita per incarichi cessati a decorrere dalla data di entrata in vigore del d.Lgs 8 gennaio 2024, n.1

! Messaggio

DEPOSITARIO S.C. UGUALE AL TITOLARE DELLA PARTITA IVA - PRESENTARE MOD. AA9 DI VARIAZIONE DATI

La procedura web è disponibile solo per comunicare la cessazione dell'incarico di depositario nei confronti di soggetti terzi e, comunque, non rappresentati dallo stesso depositario

Depositario delle scritture contabili

Nel menù laterale, cliccare su "**Cessazione incarico depositario**" [1] e, successivamente, su "**Comunicazioni inviate da me**" [2]

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Area riservata
Cassetto fiscale - Consultazioni

Utente connesso [redacted]
Cambia utenza Esci

Home Anagrafica Dichiarazioni fiscali ISA/studi Comunicazioni Rimborsi Versamenti Registro

Anagrafica **Dati anagrafici** Formato stampabile

Dati principali

[redacted] Codice fiscale [redacted]
nato a [redacted]
Domiciliato in [redacted]
a decorrere da [redacted] (fonte del dato Servizio al contribuente)


precedenti domicili fiscali

1 ← Cessazione incarico depositario
2 ← Comunicazioni inviate da me

Depositario delle scritture contabili

Per **visualizzare l'attestazione**, cliccare su "Attestazione di invio" o "Attestazione di scarto" in corrispondenza del relativo depositante

Ministero dell'Economia e delle Finanze

 **Area riservata**
Cassetto fiscale - Consultazioni

Utente connesso [redacted]
Cambia utenza Esci





Home Anagrafica Dichiarazioni fiscali ISA/studi Comunicazioni Rimborsi Versamenti Registro

Anagrafica

- Dati anagrafici
- Rappresentanti
- Rappresentanze
- Depositari
- Depositanti
- Altre rappresentanze non disponibili
- Confluenze
- Cessazione incarico depositario**
 - Comunicazioni inviate da me**
 - Comunicazioni inviate dai miei depositari
 - Invio comunicazione

Cessazione incarico depositario - Comunicazioni inviate da me

Elenco delle comunicazioni di cessazione incarico di depositario di libri, registri, scritture e documenti (Art. 35, comma 3-bis, D.P.R. n. 633 del 1972) (28)

Partita IVA depositante	Data cessazione incarico	Data invio	Identificativo attestazione	
[redacted]	2/2/2024	18/7/2024	00004 del 18/7/2024	 Attestazione di invio  Comunicazione
[redacted]	30/1/2024	18/7/2024	00003 del 18/7/2024	 Attestazione di scarto  Comunicazione

Depositario delle scritture contabili

Per **visualizzare** la **comunicazione trasmessa**, cliccare su "*Comunicazione*" in corrispondenza del relativo depositante

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Area riservata
Cassetto fiscale - Consultazioni

Utente connesso [redacted]
Cambia utenza Esci

Home Anagrafica Dichiarazioni fiscali ISA/studi Comunicazioni Rimborsi Versamenti Registro

Anagrafica

- Dati anagrafici
- Rappresentanti
- Rappresentanze
- Depositari
- Depositanti
- Altre rappresentanze non disponibili
- Confluenze
- Cessazione incarico depositario**
 - Comunicazioni inviate da me**
 - Comunicazioni inviate dai miei depositari
 - Invio comunicazione

Cessazione incarico depositario - Comunicazioni inviate da me

Elenco delle comunicazioni di cessazione incarico di depositario di libri, registri, scritture e documenti (Art. 35, comma 3-bis, D.P.R. n. 633 del 1972) (28)

Partita IVA depositante	Data cessazione incarico	Data invio	Identificativo attestazione		
[redacted]	2/2/2024	18/7/2024	00004 del 18/7/2024	Attestazione di invio	Comunicazione
[redacted]	30/1/2024	18/7/2024	00003 del 18/7/2024	Attestazione di scarto	Comunicazione

Osservatorio regionale

DELEGA UNICA
agli intermediari
per l'utilizzo dei servizi
online dell'Agenzia delle
entrate
e dell'Agenzia delle entrate -
Riscossione



La DELEGA UNICA agli intermediari

Articolo 21 del D.Lgs. n. 1 del 08/01/2024

Possibilità per i contribuenti di delegare, con un **modello unico**, gli intermediari di cui all'articolo 3, comma 3, del DPR n.322 del 22 luglio 1998, all'utilizzo di uno o più servizi *on line* resi disponibili dall'Agenzia delle entrate e dall'Agenzia delle entrate-Riscossione.

La DELEGA UNICA agli intermediari

Provvedimento 02/10/2024

E' il regolamento attuativo della norma.

In allegato al provvedimento, il nuovo modello di delega.

La DELEGA UNICA agli intermediari

DELEGA UNICA AGLI INTERMEDIARI PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI ON LINE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE E DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A		
Cognome	Nome	
Codice fiscale		
IN QUALITÀ DI TUTORE/CURATORE SPECIALE/AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO/GENITORE DI		
Cognome	Nome	
Codice fiscale		
IN QUALITÀ DI EREDE DI		
Cognome	Nome	
Codice fiscale		
IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE DI		
Denominazione /Ragione sociale		
Codice fiscale		
<input type="checkbox"/> CONFERISCE DELEGA	<input type="checkbox"/> REVOCA DELEGA	<input type="checkbox"/> RINNOVA DELEGA

La DELEGA UNICA agli intermediari

Servizi delegabili

PER I SERVIZI DI SEGUITO INDICATI

- CONSULTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE DELEGATO ←
- SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA/CORRISPETTIVI TELEMATICI
 - Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici ←
 - Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA ←
 - Registrazione dell'indirizzo telematico
 - Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
 - Accreditemento e censimento dispositivi
- ACQUISIZIONE DEI DATI ISA E DEI DATI PER LA DETERMINAZIONE DELLA PROPOSTA DI CONCORDATO PREVENTIVO BIENNALE ←
- SERVIZI ON LINE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE ←

La DELEGA UNICA agli intermediari

Modalità di comunicazione dei dati relativi al conferimento della delega (punto 6 del Provvedimento).

La Comunicazione può essere effettuata:

- 1. direttamente dal contribuente** accedendo alla propria Area Riservata dell'Agenzia

La DELEGA UNICA agli intermediari

Modalità di comunicazione dei dati relativi al conferimento della delega (punto 6 del Provvedimento).

2. Dall'intermediario delegato,

- A. che trasmette tramite funzionalità web resa disponibile nella sua area riservata il file *xml* sottoscritto dal contribuente con:
- a) firma digitale,
 - b) FEA CIE (firma elettronica avanzata basata sul certificato contenuto nella CIE)
 - c) FEA (con certificati digitali anche non qualificati – in questo caso, serve anche la firma digitale dell'intermediario, che autentica così la firma del delegante)

La DELEGA UNICA agli intermediari

2. Dall'intermediario delegato,

B. che eroga ai suoi clienti un **servizio web**, dopo aver stipulato apposita convenzione con l'Agenzia. Attraverso tale servizio la delega viene formata come documento informatico sottoscritto dal dichiarante con FEA.

La FEA è realizzata mediante un processo a cui l'Agenzia partecipa identificando il firmatario mediante CIE o SPID, quando il delegante stesso conferma l'intenzione di autorizzare l'intermediario all'utilizzo dei servizi delegati.

Aggiornamenti delle specifiche tecniche saranno pubblicati nell'apposita sezione internet dell'AE e ADER e ne sarà data comunicazione

La DELEGA UNICA agli intermediari

Deleganti soggetti titolari di Partita IVA o NON PF NON titolari di Partita IVA (es. Enti NC)

La delega può essere conferita:

direttamente dall'interno dell'Area Riservata (prec. Punto 1.);

ovvero, dall'intermediario delegato, mediante trasmissione di un file xml sottoscritto dal contribuente o dal rappresentante legale solo con firma digitale

La DELEGA UNICA agli intermediari

Deleghe **immediatamente attive**:

- contribuente con funzionalità web
- servizio web realizzato in apposita convenzione tra intermediario e AE

Deleghe **attive con disponibilità ricevuta esito operazione** acquisizione e verifica dei file trasmessi:

- trasmissione file xml sottoscritto da contribuente con firma digitale, FEA CIE, FEA certificati digitali non qualificati+firma digitale delegato

La DELEGA UNICA agli intermediari

Rinnovo delega unica – (punto 7 del provvedimento)

È possibile chiedere **rinnovo** delega non ancora scaduta, **in assenza di variazioni** con le modalità previste per comunicazione delega a decorrere dal 90esimo giorno antecedente la data di scadenza

Il rinnovo non determina revoca della delega ma prolunga la sua efficacia a decorrere dal giorno successivo a quello di scadenza originaria

La DELEGA UNICA agli intermediari

Revoca e rinuncia (punto 8 del provvedimento)

La **revoca** può essere comunicata in qualunque momento con stesse modalità di comunicazione

La **variazione di uno o più dati della delega attiva comporta revoca di quest'ultima e attivazione contestuale della nuova delega con i dati variati**. La scadenza di tale nuova delega decorre da data attivazione.

La **rinuncia** vale per tutti i servizi delegati ed è effettuata dall'intermediario in qualunque momento con specifica funzionalità web resa disponibile nella sua area riservata. Ha **efficacia immediata**

La DELEGA UNICA agli intermediari

Obblighi intermediari (punto 9 del provvedimento)

Accettazione condizioni utilizzo dei servizi (esclusive finalità connesse a incarico professionale e rispetto normativa privacy)

Conservazione fino al decimo anno successivo dalla data revoca o scadenza delle deleghe, con documentazione su identificazione delegante e attestazione di rappresentanza legale (tutore, curatore speciale, ads, genitore) o di essere erede.

Individuazione di uno o più responsabili per gestione deleghe

Numerazione e annotazione giornaliera in apposito registro cronologico

Controlli AE: irregolarità = revoca abilitazione telematica, fermo restando responsabilità civile e applicazione eventuali sanzioni penali

La DELEGA UNICA agli intermediari

Decorrenza delle citate novità (punto 12 del Provvedimento).

L'Agenzia pubblicherà un **apposito avviso di messa a disposizione delle funzionalità** per l'effettuazione delle comunicazioni dei dati relativi al conferimento della delega unica.

La DELEGA UNICA agli intermediari

Periodo transitorio

Le deleghe attivate prima dell'attivazione della nuova procedura per il conferimento sono efficaci fino alla loro naturale scadenza originaria, ma **non oltre il 30 giugno 2026.**

I contribuenti possono comunque conferire delega con le nuove modalità prima della scadenza della delega originaria (conferita con le «vecchie» modalità) – in tal caso, la delega originaria si considera contestualmente revocata.

Osservatorio regionale

Guida I servizi dell'Agazia delle entrate



Guida: I servizi dell'Agenzia delle entrate

ti trovi in: [Home](#) / [L'Agenzia](#) / [L'Agenzia comunica](#) / [Guide, pubblicazioni e riviste](#) / [Guide fiscali](#) / Agenzia informa

L'AGENZIA

[Chi siamo](#)

[Uffici e Pec](#)

[Azioni collettive](#)

[Carta dei servizi e sistema di ascolto](#)

[Amministrazione trasparente](#)

[Prevenzione della corruzione e trasparenza](#)

L'Agenzia comunica

[Protezione dei dati personali](#)

[Comitato unico di garanzia \(Cug\)](#)

Le guide dell'Agenzia - L'Agenzia informa

[Guide in italiano](#)

[Guide in tedesco – Leitfäden](#)

[Guide in inglese – Guidebooks](#)

[I servizi dell'Agenzia delle Entrate](#)



[Locazioni brevi: la disciplina fiscale e le regole per gli intermediari](#)

[I servizi di AdeR a portata di click](#)

[Guida per l'acquisto della casa: le imposte e le agevolazioni fiscali](#)

[Tutte le agevolazioni della dichiarazione 2024](#)

[La dichiarazione precompilata 2024](#)

[Rateizzazione delle cartelle di pagamento](#)

Guida: I servizi dell'Agenzia delle entrate

Cittadini ▾ Imprese ▾ Professionisti ▾ Intermediari ▾ Enti e PA ▾ L'Agenzia ▾ I nostri uffici

 [Accedi all'area riservata](#)

ti trovi in: [Home](#) / [Contatti e assistenza](#)

CONTATTI E ASSISTENZA

[Prenota un appuntamento](#)

[Assistenza fiscale](#)

[Assistenza catastale e ipotecaria](#)

[Assistenza ai servizi telematici](#)



[Assistenza alle persone con disabilità](#)


[Reclami, elogi e suggerimenti](#)

Contatti e assistenza

In questa pagina sono presenti i canali che l'Agenzia mette a disposizione sia per l'assistenza fiscale sia per quella catastale e ipotecaria: dal telefono alla web mail, agli uffici.


E' possibile, inoltre, segnalare un disservizio riscontrato presso gli uffici e proporre suggerimenti.

 [Guida: I servizi dell'Agenzia delle Entrate](#) 

 [Prenota un appuntamento](#)

 [Assistenza fiscale](#)

 [Assistenza catastale e ipotecaria](#)

 [Assistenza ai servizi telematici](#)

 [Assistenza alle persone con disabilità](#)

 [Reclami, elogi e suggerimenti](#)

Guida: I servizi dell'Agenzia delle entrate

Introduzione

.....

Abbiamo pensato a questa guida proprio per renderti la vita più facile, almeno dal punto di vista degli adempimenti, e consentirti di essere in regola senza andare in un nostro ufficio. Ti illustreremo, anche con esempi pratici, come si può fare tutto direttamente da casa, principalmente utilizzando il nostro portale *on line* e gli altri canali che l'Agenzia mette a disposizione dei cittadini per dialogare in modo strutturato e in sicurezza. Puoi trovare infatti l'Agenzia *on line*, grazie ai numerosi servizi telematici e alla continua spinta alla digitalizzazione, e al telefono, via e-mail, con una videochiamata.

Se non hai dimestichezza con il computer puoi delegare una persona di fiducia o affidarti a un professionista (nella guida c'è anche una sezione che descrive i principali servizi dedicati agli intermediari fiscali), oppure puoi rivolgerti ai nostri uffici. Se hai difficoltà nell'individuare e utilizzare un servizio telematico, puoi chiamare il numero verde 800.90.96.96 (da rete fissa), 0697617689 (da cellulare), 0039 0645470468 (dall'estero) o prenotare un appuntamento telefonico o in videochiamata con l'ufficio.

Guida: I servizi dell'Agenzia delle entrate

Nella guida vi sono alcune indicazioni per gli intermediari.

12. I SERVIZI PER GLI INTERMEDIARI FISCALI

12.1 - L'accreditamento presso l'Agenzia come intermediario (entratel)

12.2 - Come trasmettere i documenti fiscali per conto dei propri clienti (ambiente sicurezza, moduli controllo, ecc.)

12.3 - L'accesso al cassetto fiscale dei propri clienti (vedi delega unica)

12.4 - L'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica per i propri clienti (vedi delega unica)

12.5 - L'iscrizione nell'Elenco Professionisti per il visto di conformità sulle dichiarazioni (come iscriversi all'elenco VDC e servizio di consultazione «elenco professionisti»)

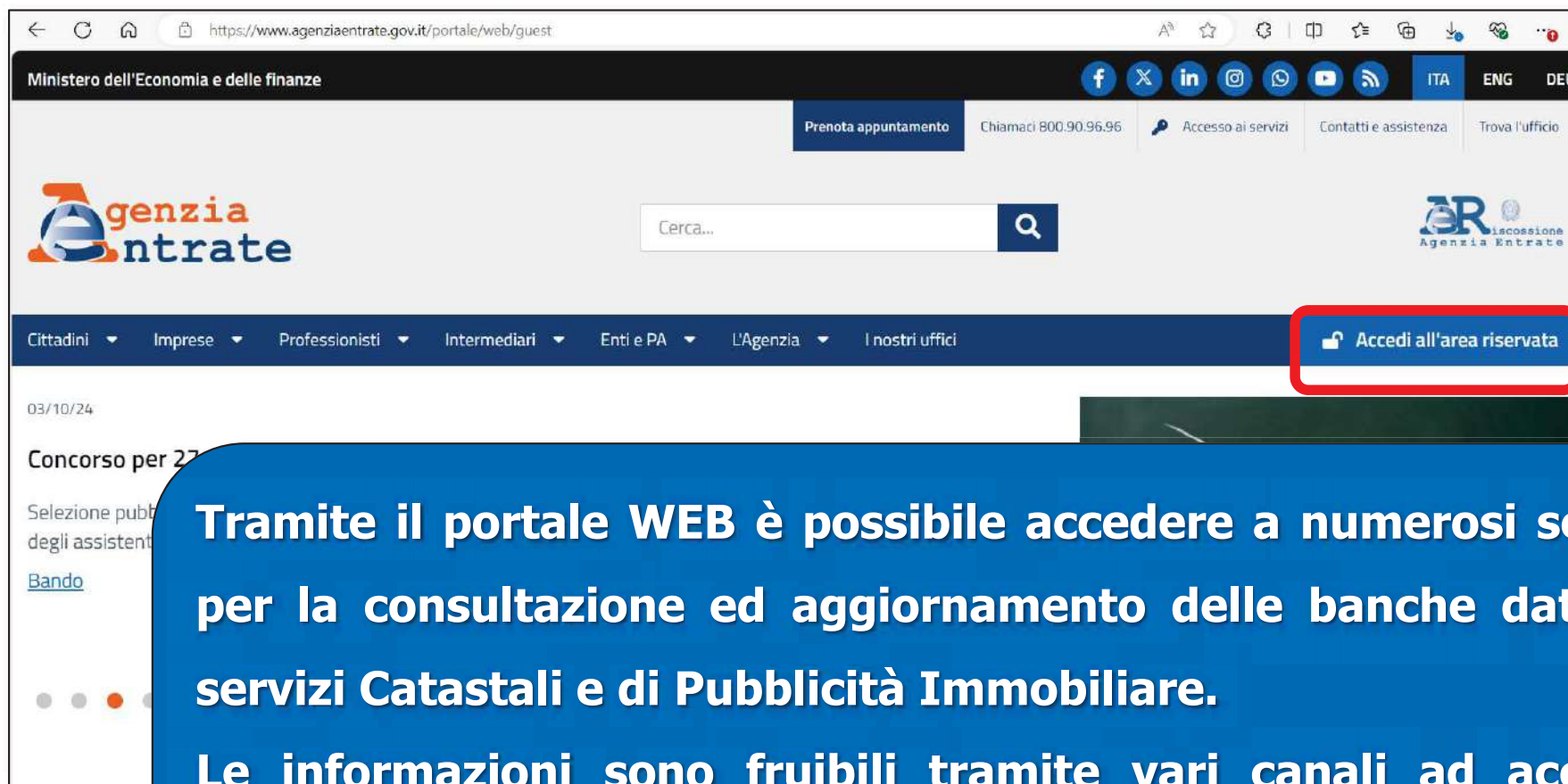
12.6 - Comunicare la cessazione dell'incarico di depositario delle scritture contabili

Osservatorio regionale

Servizi catastali in ambiente WEB



Servizi telematici catastali e di P.I.



Ministero dell'Economia e delle finanze

Prenota appuntamento Chiamaci 800.90.96.96 Accesso ai servizi Contatti e assistenza Trova l'ufficio

agenzia entrate

Cerca...

Cittadini Imprese Professionisti Intermediari Enti e PA L'Agenzia I nostri uffici

Accedi all'area riservata

03/10/24

Concorso per 27

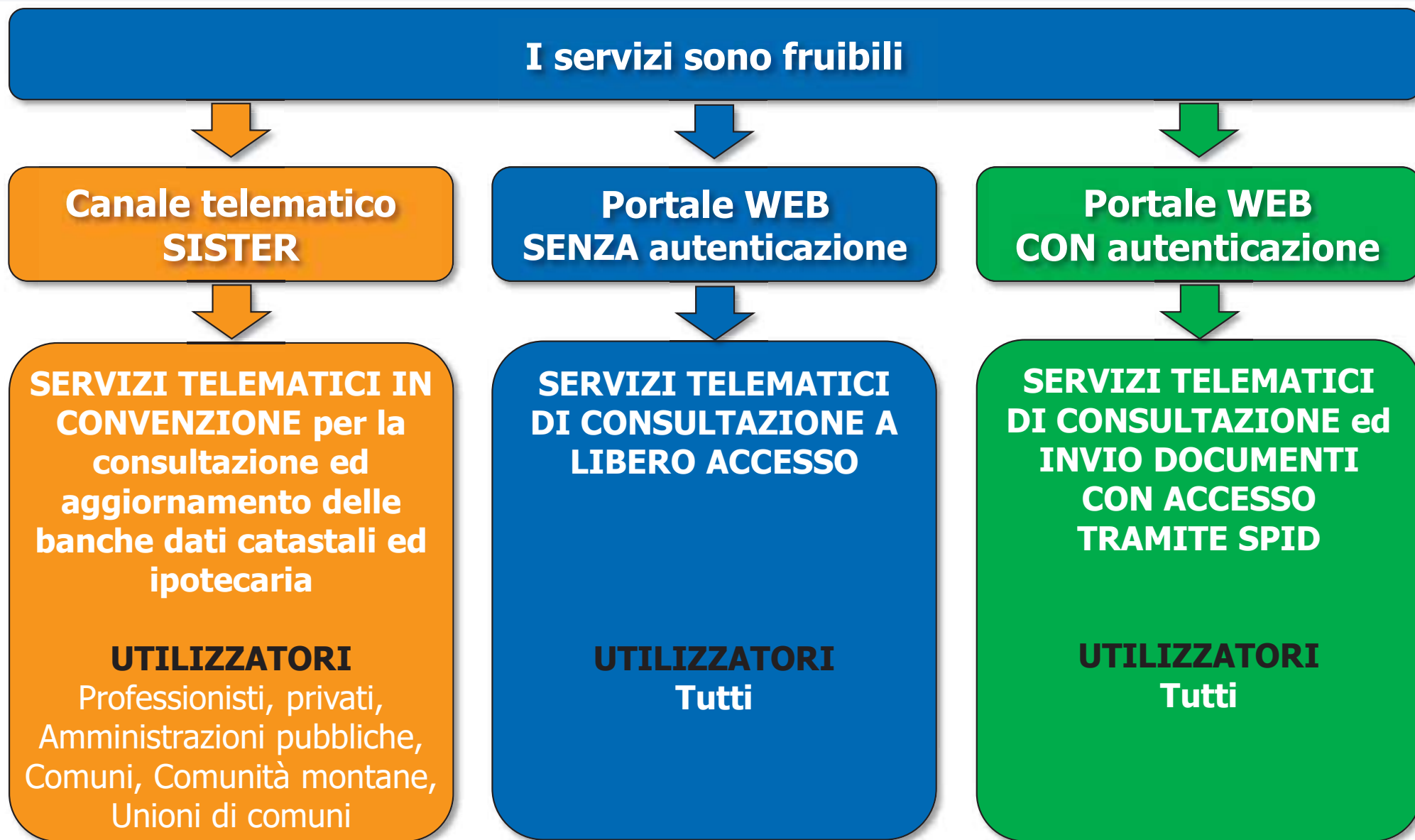
Selezione pubblica degli assistenti

[Bando](#)

Tramite il portale WEB è possibile accedere a numerosi servizi per la consultazione ed aggiornamento delle banche dati dei servizi Catastali e di Pubblicità Immobiliare.

Le informazioni sono fruibili tramite vari canali ad accesso libero o previa autenticazione a seconda delle caratteristiche del servizio richiesto

Servizi telematici catastali e di P.I.



Servizi telematici catastali e di P.I.

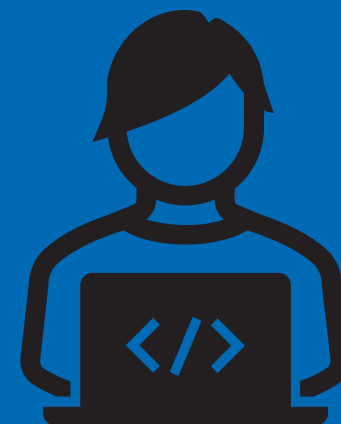
Canale telematico
SISTER



Il canale prevede vari tipi di convenzione a seconda del profilo del richiedente che permettono di accedere a servizi differenziati

PER I PROFESSIONISTI i servizi sono:

- Consultazioni Ipotecarie e Catastali*
- Presentazione Documenti*
- Modello Unico*
- Presentazione Pregeo*
- Presentazione Docfa*
- Ripristino dati storicizzati per documenti*
- Prenotazione appuntamenti servizi catastali*
- Voltura Catastale online*
- Visura Planimetrica* (Solo: tecnici abilitati alla presentazione telematica degli atti di aggiornamento catastale o ad adempimenti connessi alla stipula di atti relativi a un immobile e incaricati da uno dei titolari di diritti reali sull'immobile o dall'autorità giudiziaria; notai incaricati di stipulare atti relativi a un immobile)



Servizi telematici catastali e di P.I.

**Portale WEB
SENZA autenticazione**



Tramite il portale istituzionale è possibile fruire di importanti servizi di consultazione senza la necessità di procedere all'autenticazione

Geoportale cartografico catastale

Schede - Consultazione cartografia catastale - Geoportale cartografico catastale - Agenzia delle Entrate (agenziaentrate.gov.it)



Consultazione rendite catastali

Schede - Consultazione rendite catastali, rendita catastale - Consultazione rendite catastali - Agenzia delle Entrate (agenziaentrate.gov.it)



Correzione dati catastali online «Contact Center»

Schede - Correzione dati catastali - Correzione dati catastali online "Contact Center" - Agenzia delle Entrate (agenziaentrate.gov.it)



Servizi telematici catastali e di P.I.

Geoportale cartografico catastale

Il Geoportale Cartografico Catastale permette a tutti i cittadini l'accesso libero alla consultazione della cartografia catastale, attraverso la ricerca e la visualizzazione dinamica delle particelle presenti nella cartografia catastale, tenute costantemente aggiornate, in modalità automatica, tramite gli atti tecnici predisposti e trasmessi telematicamente dai professionisti abilitati.

Il servizio copre l'intero territorio nazionale, ad eccezione dei territori nei quali il Catasto è gestito, per delega dello Stato, dalle Province Autonome di Trento e di Bolzano.

Geoportale Cartografico Catastale Contatti e assistenza

Home | Esplora la Mappa | INSPIRE | Guida al servizio | Dati e statistiche

Ricerca su Mappa

Regione: VENETO

Provincia Catastale: PADOVA

Comune Catastale: PADOVA

Foglio del Catasto Terreni: 90

Particella della mappa: 1

Ricerca | Cancella

Servizi telematici catastali e di P.I.

Consultazione rendite catastali

Con questo servizio è possibile conoscere i dati sulla rendita su qualsiasi immobile presente sul territorio nazionale censito al Catasto dei fabbricati ed i dati sui redditi dominicale e agrario su qualsiasi immobile censito al Catasto dei terreni (Sono esclusi gli immobili presenti nelle province autonome di Trento e Bolzano)

VISURA CATASTALE

Consultazione rendite catastali

INFORMAZIONI

Che cos'è

Servizi catastali e ipotecari

Consultazione rendite catastali

Ti trovi in: [Home](#) / [Servizi](#) / Consultazione rendite catastali

CONSULTAZIONE RENDITE CATASTALI

Visura per cittadino

Ufficio provinciale di: **VENEZIA** Territorio

Catasto: Comune: Sezione:

Sezione urbana: Foglio: Particella: Subalterno:

È sufficiente indicare:

- l'Ufficio Provinciale dove è ubicato l'immobile
- gli identificativi catastali (Comune, sezione, foglio, particella)

Il servizio non fornisce una visura catastale su file in formato pdf.

Servizi telematici catastali e di P.I.

Correzione dati catastali online «Contact Center»

In caso di errori riscontrati nei dati catastali relativi ai propri immobili, gli interessati possono richiederne la correzione nella banca dati del Catasto, con esclusione degli immobili situati nelle Province di Trento e Bolzano, dove il servizio è gestito dalle rispettive Province autonome.

Il richiedente deve indicare le proprie generalità, i dati catastali dell'immobile, la situazione riscontrata e le notizie utili alla correzione dell'errore.

Titoli in: Home / Servizi / Contact center

Contact center

Inserire i dati del richiedente

- Il richiedente può essere il proprietario dell'immobile o comunque una persona interessata o delegata alla correzione
- I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Cognome *:

Nome *:

Codice fiscale *:

Indirizzo e-mail *:

Telefono:

Fax:

Attività *:

-- Selezionare un'attività --

Privacy

Si acconsente al trattamento dei dati personali e sensibili così come richiesto dal D.Lgs. 196/2003

[Leggi l'informativa sulla privacy](#)

Accetto Rifiuto

Procedi

Servizi telematici catastali e di P.I.

Correzione dati catastali online «Contact Center»

In quali casi si può presentare richiesta al contact Center?

- ❑ **Errore sul soggetto a cui è intestato l'immobile**
- ❑ **Errore sui dati dell'immobile**
- ❑ **Segnalazione di incoerenza per fabbricato non dichiarato**
- ❑ **Segnalazione di incoerenza per fabbricato rurale**
- ❑ **Altri tipi di richieste** (registrazione atto Catasto fabbricati, assegnazione identificativo definitivo, informatizzazione planimetria, registrazione atto Catasto terreni , registrazione variazione colturale, rettifica duplicati di particella, passaggio particella terreni a ente urbano, segnalazione errori monografie dei punti fiduciali, correzione identificativo (da impianto meccanografico), assegnazione rendita catastale)



Servizi telematici catastali e di P.I.

Portale WEB
CON autenticazione

Autenticandosi tramite SPID è possibile accedere a numerosi servizi dell'area «Fabbricati e Terreni»

The screenshot displays the 'Fabbricati e terreni' section of the Agenzia Entrate website. The page is organized into a grid of service cards, each with a title, a brief description, and a 'Vai al servizio' button. The services listed are:

- Risultanze catastali**: Il servizio permette di consultare i dati dei beni immobili presenti in catasto, situati sul territorio nazionale, escluse le province autonome di Trento e di Bolzano.
- Consultazione valori immobiliari dichiarati**: Il servizio consente la consultazione dei corrispettivi dichiarati nelle transazioni immobiliari a titolo oneroso. È possibile visualizzare su mappa gli immobili oggetto di compravendita e consultare le principali informazioni (categoria e consistenza catastale) di ogni immobile compravenduto.
- Visure, planimetrie e ispezioni ipotecarie degli immobili**: Il servizio consente di consultare visure catastali, ispezioni ipotecarie, consultazioni dalle planimetrie (solo per le consultazioni dei propri immobili) degli immobili, è gratuito per gli immobili di cui l'utente autenticato risulta proprietario, anche in parte, e a pagamento per gli altri immobili censiti nel catasto italiano (a esclusione delle province di Trento, Bolzano, Trieste, Gorizia e delle altre zone nelle quali vige il sistema tavolare). L'eventuale pagamento è contestuale alla richiesta del servizio e deve essere effettuato attraverso il sistema pagoPA.
- Contratti di locazione**: Il servizio consente di registrare un nuovo contratto di locazione e/o di effettuare gli adempimenti successivi (proroga, risoluzione, cessione/subentro, aumento o riduzione del canone, adempimento annualità successiva, conguaglio d'imposta) sulle locazioni già registrate.
- Interrogazione del registro delle comunicazioni ipotecarie**: Il servizio permette di consultare l'elenco delle comunicazioni di cancellazione di ipoteca presenti nel registro in cui risulta debitore il soggetto autenticato.
- Osservatorio del Mercato Immobiliare (OMI) - Quotazioni Immobiliari**: Il servizio permette di richiedere la quotazione OMI (Osservatorio mercato immobiliare) per l'intero territorio nazionale, per una specifica area territoriale, per una regione, una provincia, un'area metropolitana o un comune.
- Osservatorio del Mercato Immobiliare (OMI) - Richieste**: Il servizio permette di visualizzare tutte le richieste non ancora scadute, relative ai volumi della compravendita, inserite dall'utente collegato.
- Osservatorio del Mercato Immobiliare (OMI) - Volumi delle Compravendite**: Il servizio permette di richiedere gratuitamente i dati annuali sul numero delle Transazioni Normalizzate (NTN) nel dettaglio dei comuni e per settore di mercato. Le informazioni sono disponibili per l'intero territorio nazionale ad eccezione dei comuni di Trento, Bolzano, Trieste, Gorizia e, parzialmente, Udine.

On the right side of the screenshot, a mobile interface is shown with a red box highlighting the 'Accedi all'area riservata' button, which is pointed to by a red arrow.

Servizi telematici catastali e di P.I.

**Portale WEB
CON autenticazione**



Nella sezione «Fabbricati e terreni» sono presenti più servizi di consultazione

Servizi

Cerca il servizio...

Ricerca anche nelle descrizioni

Visualizza: **Tutti** I più richiesti I tuoi preferiti

Filtra per categoria:

Fabbricati e terreni

Consultazione

Risultanze Catastali

Visure planimetrie e ispezione ipotecarie degli immobili

Consultazione valori immobiliari dichiarati

Osservatorio del Mercato Immobiliare (OMI) - Quotazioni Immobiliari

Servizi telematici catastali e di P.I.

Portale WEB
CON autenticazione



Nella sezione «Istanze comunicazioni e certificati» sono presenti servizi per l'invio di istanze anche nell'ambito dei servizi Catastali

Servizi

Cerca il servizio...

Ricerca anche nelle descrizioni

Visualizza: **Tutti** I più richiesti I tuoi preferiti

Filtra per categoria: Agevolazioni Assistenza fiscale e catastale Consultazioni e ricerca Dichiarazioni Fabbricati e terreni **Istanze, comunicazioni e certificati** Pagamenti Rimborsi

Servizi di utilità e verifica Trasmissioni telematiche

Istanze, comunicazioni e certificati

Invio istanze

Consegna documenti e istanze

Servizi telematici catastali e di P.I.



Vediamo le principali caratteristiche dei servizi disponibili

Consultazione

Risultanze Catastali

Visure planimetrie e ispezione ipotecarie degli immobili

Consultazione valori immobiliari dichiarati

Osservatorio del Mercato Immobiliare (OMI) - Quotazioni Immobiliari

Invio istanze

Consegna documenti e istanze

Servizi telematici catastali e di P.I.



Vediamo le principali caratteristiche dei servizi disponibili

Consultazione

Risultanze Catastali

Visure planimetrie e ispezione ipotecarie degli immobili

Consultazione valori immobiliari dichiarati

Osservatorio del Mercato Immobiliare (OMI) - Quotazioni Immobiliari

Invio istanze

Consegna documenti e istanze

Servizi telematici catastali e di P.I.



Vediamo le principali caratteristiche dei servizi disponibili

Consultazione

Risultanze Catastali

Visure planimetrie e ispezione ipotecarie degli immobili

Consultazione valori immobiliari dichiarati

Osservatorio del Mercato Immobiliare (OMI) - Quotazioni Immobiliari

Invio istanze

Consegna documenti e istanze

Servizi telematici catastali e di P.I.

Visure planimetrie e ispezione ipotecarie degli immobili

Visure, planimetrie e ispezioni ipotecarie degli immobili

Il servizio consente di consultare visure catastali, ispezioni ipotecarie, consultazioni delle planimetrie (solo per le consultazioni dei propri immobili) degli immobili, è gratuito per gli immobili di cui l'utente autenticato risulta proprietario, anche in parte, è a pagamento per gli altri immobili censiti nel catasto italiano (a esclusione delle province di Trento, Bolzano, Trieste, Gorizia e delle altre zone nelle quali vige il sistema tavolare). L'eventuale pagamento è contestuale alla richiesta del servizio e deve essere effettuato attraverso il sistema pagoPA.

Val al servizio

E' il principale canale di consultazione dei dati catastali ed ipotecari mediante il quale è possibile accedere a numerose informazioni

Visure, planimetrie e ispezioni ipotecarie dei propri immobili

Visure catastali di immobili non di proprietà

Ispezioni ipotecarie di immobili non di proprietà

Visure, planimetrie e ispezioni ipotecarie degli immobili

Visure, planimetrie e ispezioni ipotecarie dei propri immobili

Il servizio consente di effettuare gratuitamente ispezioni ipotecarie, consultazioni delle planimetrie e visure catastali relative agli immobili di cui il soggetto autenticato risulta titolare, anche per quota, del diritto di proprietà o di altri diritti reali di godimento.

Accedi

Visure catastali di immobili non di proprietà

Il servizio consente l'accesso telematico, a pagamento, alle banche dati catastali anche se il richiedente non è titolare neanche in parte dell'immobile. E' possibile richiedere:

- visure attuali per soggetto
- visure, attuali o storiche, di un immobile impostando la ricerca attraverso gli identificativi catastali

- visure della mappa, di una particella censita al Catasto dei Terreni, impostando la ricerca attraverso gli identificativi catastali

Il pagamento, contestuale alla richiesta del servizio, è effettuato attraverso il sistema pagoPA.

Accedi

Ispezioni ipotecarie di immobili non di proprietà

Il servizio consente l'accesso telematico, a pagamento, alle banche dati ipotecarie anche se il richiedente non è titolare neanche in parte dell'immobile. E' possibile ispezionare oltre a:

- tutte le note di trascrizione ed iscrizione e le note di periodo informatizzato anche le note di tipo cartaceo recuperate e disponibili in formato immagine. Il servizio, che consente di visualizzare le note di trascrizione ed iscrizione catastali dell'immobile, è disponibile per richiedente non proprietario, a esclusione delle province di Trento, Trieste, Gorizia e delle altre zone nelle quali vige il sistema tavolare. Il pagamento è effettuato attraverso il sistema pagoPA.

Accedi

Servizi telematici catastali e di P.I.

Visure, planimetrie e ispezioni ipotecarie dei propri immobili

Visure, planimetrie e ispezioni ipotecarie degli immobili

Visure, planimetrie e ispezioni ipotecarie dei propri immobili

Il servizio consente di effettuare gratuitamente ispezioni ipotecarie, consultazioni delle planimetrie e visure catastali relative agli immobili di cui il soggetto autenticato risulti titolare, anche per quota, del diritto di proprietà o di altri diritti reali di godimento.

Accedi

N.B. il risultato della ricerca è costituito dall'elenco delle formalità (trascrizioni, iscrizioni ed annotamenti) nel quale il soggetto compare a favore o contro relativamente all'immobile selezionato; da questo elenco è possibile consultare le singole note. Dall'elenco sono escluse le iscrizioni e le trascrizioni delle domande giudiziali, dei pignoramenti e dei sequestri eseguite "a favore" del richiedente e le annotazioni a queste correlate.

Il servizio permette di effettuare **gratuitamente** per gli immobili di cui il soggetto autenticato risulti titolare le seguenti consultazioni con possibilità di estrarre i documenti in formato *pdf*.

- Visura catastale per immobile attuale
- Visura catastale per immobile storica
- Visura della mappa catastale
- Visura planimetrica
- Ispezione Ipotecaria

Servizi telematici catastali e di P.I.

Visure catastali di immobili non di proprietà

Visure, planimetrie e ispezioni ipotecarie degli immobili

Visure, planimetrie e ispezioni ipotecarie dei propri immobili

Il servizio consente di effettuare gratuitamente ispezioni ipotecarie, consultazioni delle planimetrie e visure catastali relative agli immobili di cui il soggetto autenticato risulti titolare, anche per quota, del diritto di proprietà o di altri diritti reali di godimento.

Accedi

Visure catastali di immobili non di proprietà

Il servizio consente l'accesso telematico, a pagamento, alle banche dati catastali anche se il richiedente non è titolare neanche in parte dell'immobile. È possibile richiedere:

- visure attuali per soggetto
- visure, attuali o storiche, di un immobile impostando la ricerca attraverso gli identificativi catastali
- visure della mappa, di una particella censita al Catasto dei Terreni, impostando la ricerca attraverso gli identificativi catastali

Il pagamento, contestuale alla richiesta del servizio, è effettuato attraverso il sistema pagoPA.

Accedi

Il servizio permette di effettuare a **pagamento** le seguenti consultazioni:

- Visura catastale attuale per soggetto
- Visura catastale attuale o storica per immobile
- Visura della mappa catastale

Per ogni visura erogata il costo del servizio è calcolato applicando la tariffa vigente diminuita del 10%, perché riferita a visure erogate per via telematica e aumentata del 50%, trattandosi di visure fornite non su base convenzionale

N.B. Non è possibile effettuare la visura planimetrica per immobili non di proprietà

Servizi telematici catastali e di P.I.

Visure catastali di immobili non di proprietà

CASO PARTICOLARE



Consultazione telematica per gli agenti immobiliari

In attuazione del Provvedimento 20 maggio 2022 del Direttore dell'Agazia delle Entrate, l'accesso al servizio di consultazione delle planimetrie è consentito anche ai **soggetti iscritti al repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA)**, tenuto dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, nella sezione agenti immobiliari, **espressamente delegati da uno degli intestatari catastali dell'unità immobiliare urbana**

Servizi telematici catastali e di P.I.

Visure catastali di immobili non di proprietà

FASI DELLA LAVORAZIONE

- ❑ **l'intestatario catastale conferisce all'agente immobiliare una formale delega** per l'accesso alla planimetria predisposta con Mod. 12T-AgIm o direttamente online
- ❑ **l'agente immobiliare delegato accede nell'area riservata del sito dell'Agenzia delle entrate e invia la richiesta di planimetria** allegando la delega o completandola con il numero REA quella inserita online dal proprietario
- ❑ **l'Ufficio provinciale – Territorio, a seguito dell'esito positivo delle verifiche, rende disponibile la planimetria** nell'area riservata dell'agente immobiliare delegato che potrà consultarla utilizzando il servizio "*Consultazione Planimetrie*"

L'Agenzia comunicherà via e-mail la disponibilità della planimetria al delegante e al delegato. **La delega ha efficacia di 30 giorni dalla sua sottoscrizione** e pertanto è necessario che venga trasmessa tempestivamente all'Ufficio.

Servizi telematici catastali e di P.I.

Ispezioni ipotecarie di immobili non di proprietà

Visure, planimetrie e ispezioni ipotecarie degli immobili

Il servizio permette di effettuare a **pagamento** le seguenti consultazioni:

- ❑ Note di trascrizione ed iscrizione e le domande di annotazione presentate dall'inizio del periodo informatizzato (indicativamente dal 1999)
- ❑ Note di trascrizione cartacee recuperate e disponibili in formato immagine (indicativamente dal 1970 al 1999)

Il servizio consente la ricerca per persona fisica, per nota e per dati catastali dell'immobile, è disponibile per ricerche su qualsiasi circoscrizione del territorio nazionale, a esclusione delle province di Trento, Bolzano, Trieste, Gorizia e delle altre zone nelle quali vige il sistema tavolare.

Ispezioni ipotecarie di immobili non di proprietà*

Il servizio consente l'accesso telematico, a pagamento, alle banche dati ipotecarie anche se il richiedente non è titolare neanche in parte dell'immobile. È possibile ispezionare oltre a tutte le note di trascrizione ed iscrizione e le domande di annotazione presentate dall'inizio del periodo informatizzato anche le note di trascrizione cartacee recuperate e disponibili in formato immagine. Il servizio, che consente la ricerca per persona fisica, per nota e per dati catastali dell'immobile, è disponibile per ricerche su qualsiasi circoscrizione del territorio nazionale, a esclusione delle province di Trento, Bolzano, Trieste, Gorizia e delle altre zone nelle quali vige il sistema tavolare. Il pagamento, contestuale alla richiesta del servizio, è effettuato attraverso il sistema pagoPA.

[Accedi](#)

Servizi telematici catastali e di P.I.



Vediamo le principali caratteristiche dei servizi disponibili

Consultazione

Risultanze Catastali

Visure planimetrie e ispezione ipotecarie degli immobili

Consultazione valori immobiliari dichiarati

Osservatorio del Mercato Immobiliare (OMI) - Quotazioni Immobiliari

Invio istanze

Consegna documenti e istanze

Servizi telematici catastali e di P.I.

Consultazione valori immobiliari dichiarati

Consultazione valori immobiliari dichiarati

Il servizio consente la consultazione dei corrispettivi dichiarati nelle transazioni immobiliari a titolo oneroso. È possibile visualizzare su mappa gli immobili oggetto di compravendita e consultare le principali informazioni (categoria e consistenza catastale) di ogni immobile compravenduto.

Vai al servizio

Il servizio permette la consultazione dei corrispettivi dichiarati nelle trascrizioni immobiliari a titolo oneroso

The screenshot shows the web application interface for 'OMI Consultazione valori immobiliari dichiarati'. The page header includes the logo, the title 'OMI Consultazione valori immobiliari dichiarati', and 'Area riservata'. A user profile section shows 'Utente: [redacted]' and a 'Cambia utenza di lavoro' button. The main content area features a search bar with 'Ricerca' and 'Ricerca su mappa' options, and a sidebar for 'Imposta la ricerca'. The sidebar contains two sections: 'Cerca un indirizzo' with a text input field and 'Cerca un'area territoriale' with dropdown menus for 'Provincia' and 'Comune'. The main area displays a map of Northern Italy and surrounding regions, with various cities and towns labeled.

Servizi telematici catastali e di P.I.

Consultazione valori immobiliari dichiarati

Come è possibile effettuare la ricerca?

Indirizzo

Area territoriale

Ricerca libera su mappa

Ricerca

Ricerca su mappa

Ricerca

Ricerca su mappa

Ricerca

Ricerca su mappa

Cerca un indirizzo

Inserire un Comune, una Località o un Indirizzo: *

Inserisci un indirizzo

Cerca un'area territoriale

Provincia: *

Seleziona una provincia

Comune: *

Zona OMI:

Con la possibilità di effettuare la ricerca disegnando l'area di interesse

Disegna geometria *

La selezione di Cerchio o Poligono disabilita l'eventuale visualizzazione delle Zone OMI. Al termine della ricerca possono essere attivate nuovamente.

Cerchio Poligono

Servizi telematici catastali e di P.I.

Consultazione valori immobiliari dichiarati

Come è possibile filtrare i dati visualizzati ?



Tipologia atto

Periodo

Valore

Tipologia Atto*

<input type="checkbox"/> Residenziale	<input type="checkbox"/> Produttivo
<input type="checkbox"/> Residenziale misto	<input type="checkbox"/> Non residenziale misto
<input type="checkbox"/> Pertinenze	<input type="checkbox"/> Immobili agricoli
<input type="checkbox"/> Terziario Commerciale	

Periodo (Mese / Anno)*

Da:

A:

Filtro valore (€)

Minimo: ,00

Massimo: ,00

Servizi telematici catastali e di P.I.



Vediamo le principali caratteristiche dei servizi disponibili

Consultazione

Risultanze Catastali

Visure planimetrie e ispezione ipotecarie degli immobili

Consultazione valori immobiliari dichiarati

Osservatorio del Mercato Immobiliare (OMI) - Quotazioni Immobiliari

Invio istanze

Consegna documenti e istanze

Servizi telematici catastali e di P.I.

Osservatorio del Mercato Immobiliare (OMI) - Quotazioni Immobiliari

Osservatorio del Mercato Immobiliare (OMI) - Quotazioni Immobiliari ★

Il servizio permette di richiedere la quotazione OMI (Osservatorio mercato immobiliare) per l'intero territorio nazionale, per una specifica area territoriale, per una regione, una provincia, un'area metropolitana o un comune.

[Val al servizio](#)



Il servizio permette di richiedere gratuitamente le quotazioni OMI (file in formato ".csv") disponibili, a partire dal 1° semestre del 2004. Le scelte del semestre e della regione di interesse compongono la richiesta.

Ambito territoriale

- Nazionale
- Area territoriale (N-O,N-E, centro, S, isole)
- Regione
- Provincia
- Comune

Periodo temporale (Semestre)

La richiesta sarà elaborata successivamente per produrre il file compresso *QI_progressivo_CF.zip* contenente 2 file ".csv" (file "Zone", file "Valori").

Forniture OMI - Quotazioni immobiliari



Il servizio permette di richiedere gratuitamente per l'intero territorio nazionale, per una specifica area territoriale, del 2004. Opzionalmente, per il semestre di interesse e [solo per l'intero territorio nazionale, per una provincia o un comune](#) (se disponibili a partire dal 2° semestre del 2010). Per le province di Bolzano e Trento i perimetri delle zone di interesse compongono la richiesta. La richiesta sarà elaborata successivamente per produrre il file compresso contenente, se richiesti e se disponibili per l'ambito territoriale selezionato, in aggiunta il file ".kml" (Perimetri di Zone e Comuni con Quotazioni non disponibili a seguito di eventi sismici) - pdf

Criteri di selezione con priorità di ambito territoriale

- Territorio nazionale
- Area territoriale
- Regione
- Provincia
- Comune

Criteri di selezione con priorità temporale

- Semestre

Servizi telematici catastali e di P.I.



Vediamo le principali caratteristiche dei servizi disponibili

Consultazione

Risultanze Catastali

Visure planimetrie e ispezione ipotecarie degli immobili

Consultazione valori immobiliari dichiarati

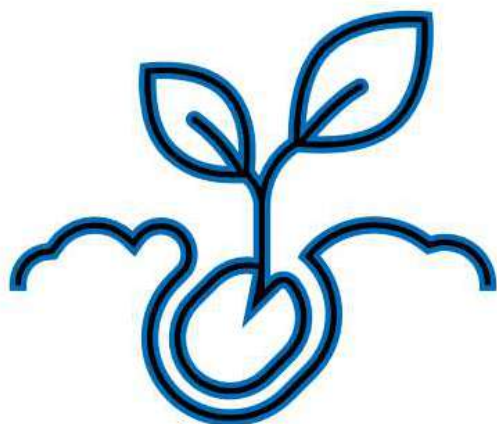
Osservatorio del Mercato Immobiliare (OMI) - Quotazioni Immobiliari

Invio istanze

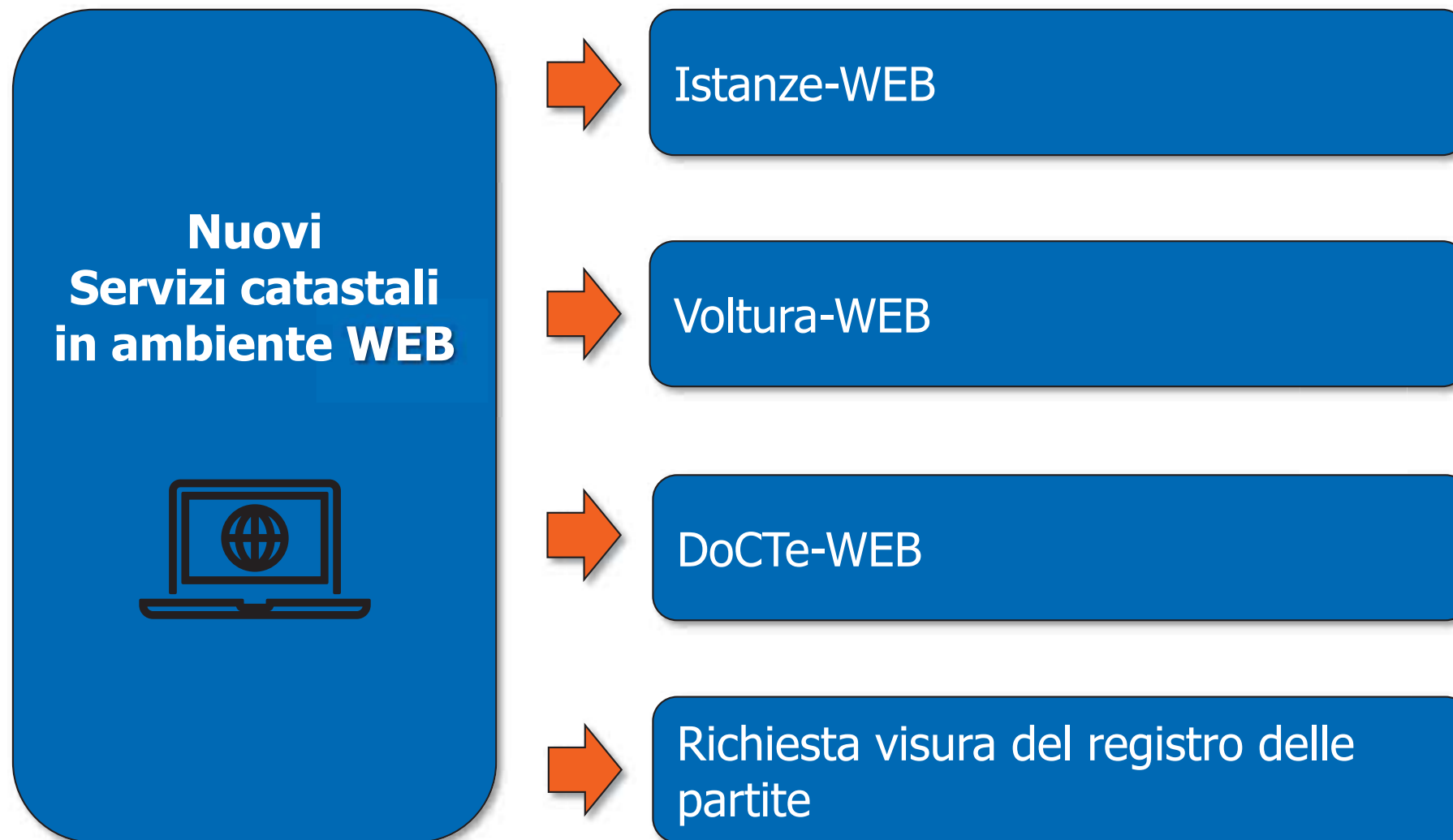
Consegna documenti e istanze

Osservatorio regionale

Nuovi Servizi catastali in ambiente WEB

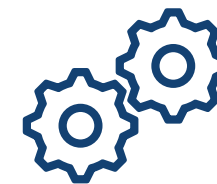


Servizi telematici catastali e di P.I.



Servizi telematici catastali e di P.I.

Caratteristiche comuni ai nuovi Servizi

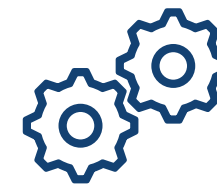


- ✓ Per accedere al servizio **non è necessario installare alcun componente** software sulla propria postazione di lavoro.
E' sufficiente profilarsi nell'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle entrate
- ✓ Il servizio rende disponibile un **ambiente di gestione**:
 - dei documenti (istanze, dichiarazioni, ecc.) in corso di redazione e presentati
 - delle richieste presentate
 - delle ricevute di presentazione o comunicazioni di rifiuto

Servizi telematici catastali e di P.I.

Caratteristiche comuni ai nuovi Servizi

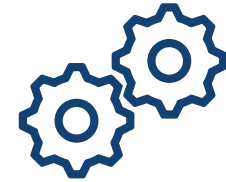
- ✓ Utilizzano i dati di autenticazione all'area riservata per l' **identificazione dell'utente**
- ✓ Utilizzano l'eventuale **delega** registrata nel sistema **Fisconline/Entratel**
- ✓ Dove possibile **assistono l'utente** nella compilazione della richiesta/dichiarazione, eseguendo una **verifica dei dati inseriti**, formale e sostanziale, utilizzando le informazioni presenti nelle banche dati dell'Agenzia



Servizi telematici catastali e di P.I.

Caratteristiche comuni ai nuovi Servizi

- ✓ Nel caso di dichiarazioni, consentono di sostituire la compilazione con il caricamento di un **file XML** contenente i dati della dichiarazione
- ✓ In caso di specifica richiesta dell'ufficio, consentono la trasmissione di **documentazione integrativa**
- ✓ Forniscono un **unico sportello catastale nazionale** che si occupa di inoltrare la dichiarazione/richiesta all'Ufficio provinciale Territorio competente



```
<XML />
```



Servizi telematici catastali e di P.I.

Istanze-WEB (Istanza rettifica dati catastali)

Compilazione e presentazione telematica di un'istanza

Alle caratteristiche comuni a tutti i Servizi si aggiunge:

- ✓ **gestione integrata delle ricevute di lavorazione**
- ✓ **snellimento dei processi di trattazione mediante:**
 - ❑ acquisizione automatizzata dell'istanza nei work-flow di lavorazione sul SIT
 - ❑ precompilazione nei work flow di lavorazione con i dati inseriti dal richiedente in fase di predisposizione dell'istanza
- ✓ **gestione automatizzata del pagamento dell'imposta di bollo per via telematica**



Servizi telematici catastali e di P.I.

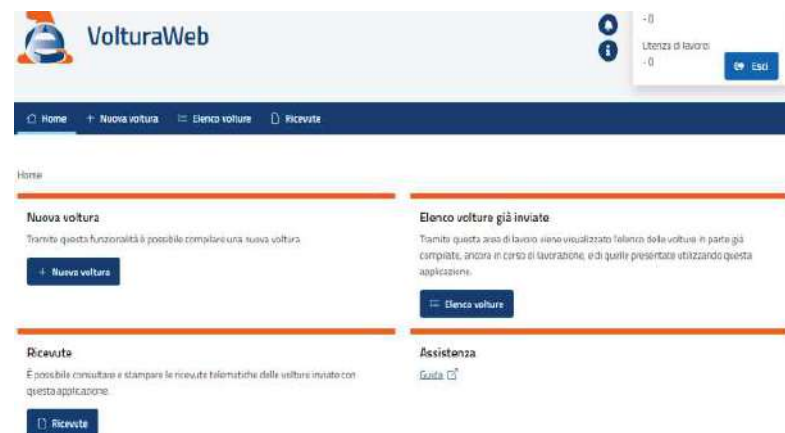
Voltura-WEB

Compilazione e presentazione telematica di una voltura

Alle caratteristiche comuni a tutti i Servizi si aggiunge:

✓ Per i professionisti convenzionati con Sister e abilitati alla trasmissione dei documenti catastali:

- ❑ il servizio «riconosce» l'utente come titolare di una convenzione di presentazione documenti catastali e gli consente di effettuare il **pagamento** anche attraverso l'utilizzo del «**castelletto nazionale**»
- ❑ il servizio consente la trasmissione della voltura al titolare della convenzione oppure dai suoi collaboratori



Servizi telematici catastrali e di P.I.

Docte-WEB

Il Servizio consente la dichiarazione delle variazioni censuarie di una particella mediante la compilazione del **Modello 26**



Servizi telematici catastali e di P.I.

Richiesta visura del registro delle partite

(immagine acquisita da microfilm)

Si tratta di un Servizio per richiedere la visura dei **registri delle partite** in cui sono registrati gli stadi di un immobile precedenti alla informatizzazione dei dati catastali.

La richiesta richiede la conoscenza della Partita catastale in cui era iscritto l'immobile

The screenshot shows the 'Partita microfilm' web application interface. At the top, it displays the logo of the 'Ministero dell'Economia e delle Finanze' and the title 'Partita microfilm'. A user login box in the top right corner shows 'Utente connesso: PLA PLA' and 'PLA/PLA46LG1F15DM'. Below the header, there are navigation links for 'Home', '+ Nuova Richiesta', and 'Elenco Richieste'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Nuova richiesta', contains a sub-header and a button labeled '+ Nuova richiesta'. The right column, titled 'Elenco richieste elaborate', contains a sub-header, a paragraph of text, a list of document statuses (In corso, Elaborata, Da pagare, Scaricata), and a list of steps for selecting a request. At the bottom of the right column, there is a button labeled 'Elenco richieste'. The footer of the page includes the text 'Assistenza'.