

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1
POSTO DI FUNZIONARIO, AREA DEI FUNZIONARI,
C.C.N.L. Funzioni Centrali, enti pubblici non economici**

**LA PRESIDENTE DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI TREVISO,**

VISTI:

- il Piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso (in seguito ODCEC di Treviso) per il triennio 2024-2026 adottato con delibera del Consiglio n. 31/2024-02 del 20 febbraio 2024, redatto ai sensi degli artt. 6, 6-bis e 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- la delibera del Consiglio dell'ODCEC di Treviso del 109/2024-08 del 25/06/2024 con la quale è stata indetta la procedura selettiva;

VISTO il vigente CCNL Funzioni Centrali (ex comparto enti pubblici non economici), sottoscritto in data 09.05.2022;

VISTI:

- l'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- l'art. 35 e ss. del D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTE le Leggi nn. 104/1992, 407/1998 e 68/1999 e il Decreto Interministeriale del 21.11.2021;

VISTO, altresì, il D.Lgs. n. 66/2010 artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9;

Atteso che sono state esperite la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001 (prot. n. 952/2024 del 08/05/2024) nonché la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del medesimo decreto (delibera n. 89/2024-06 del 25/06/2024), entrambe con esito negativo;

VISTO, l'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023;

DATO atto, altresì, che non risultano graduatorie in corso di validità di pari categoria e professionalità di cui al presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario, posizione economica C1 del C.C.N.L Funzioni Centrali (ex comparto enti pubblici non economici), a tempo pieno e indeterminato, per lo svolgimento di compiti di natura amministrativo-contabile e di segreteria.

Art. 1 – Profilo professionale

Al Funzionario competono a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività di ricerca giuridica, analisi, studio, elaborazioni, anche complesse, concorrenti alla formulazione di pareri e proposte, regolamenti, ecc.;
- attività di istruttoria, predisposizione e redazione di atti e documenti amministrativo-contabili di significativa importanza, anche in funzione della programmazione strategico-operativa ed economico-finanziaria dell'Ente;
- attività di indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività poste in essere da gruppi o da singole posizioni di lavoro;
- progettazione amministrativa delle metodologie di lavoro e dell'organizzazione dei processi.

Le competenze – intese quali insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, organizzative, gestionali - che caratterizzano il profilo professionale e che saranno oggetto di valutazione sono le seguenti:

Specifiche professionali:

- conoscenze specialistiche di natura teorica, acquisibili con la laurea, con frequente necessità di aggiornamento;
- conoscenza elevata dell'organizzazione interna, delle procedure e dei sistemi gestionali dell'amministrazione;
- conoscenza approfondita delle fonti informative;
- competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da capacità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati e il conseguimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, anche amministrative, in conformità agli ordinamenti dell'amministrazione; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro e di unità organizzative;
- capacità di presiedere ai diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi;
- capacità di comprendere il valore e l'impatto dei processi di digitalizzazione della PA;
- capacità e attitudine a partecipare a organismi collegiali.

Capacità comportamentali:

- capacità di organizzare efficacemente il lavoro proprio e altrui, gestendo le risorse umane e strumentali affidate;

- capacità di relazione sia interna di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, che esterna di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale, nonché relazioni anche complesse con gli utenti di natura diretta e negoziale;
- capacità di promuovere la collaborazione al raggiungimento di obiettivi comuni, mediante la condivisione di informazioni, la valorizzazione del lavoro altrui e il superamento delle conflittualità;
- capacità di pronta reazione al cambiamento del contesto lavorativo, individuando le priorità nell'ambito delle direttive dell'organo di governo;
- capacità di problem solving e di assumere decisioni nell'ambito del ruolo svolto;
- autoconsapevolezza delle proprie emozioni rispetto all'attività lavorativa e alle relazioni.

Art. 2 - Riserve e titoli di preferenza

RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto **a favore dei volontari delle FF.AA.** che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, si determina a favore degli **operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito** una quota pari al 15% dei posti che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, è applicato l'ordine di preferenza dei titoli stabilito dall'art. 5, D.P.R. n. 487/1994.

PARITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 presso l'ODCEC di Treviso, alla data del 31.12.2023, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area dei Funzionari è la seguente:

genere maschile: 0%

genere femminile: 100%

differenziale tra i generi: 100%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi **superiore al 30%**, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 per il **genere maschile**.

L'Amministrazione dell'ODCEC di Treviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Ai sensi dell'art. 3, co. 4, D.P.R. n. 487/1994, le percentuali di personale in servizio presso l'Ente alla data del 31.12.2023, appartenenti alle categorie riservatarie (art. 5 del medesimo D.P.R.) inquadrate nell'area dei Funzionari, sono le seguenti:

- Legge n. 68/1999: 0%
- artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (ordinamento militare): 0%.

Art. 3 – Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Centrali.

Il trattamento economico annuo di base spettante all'area dei Funzionari, fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, si compone di:

- stipendio tabellare annuo previsto per l'area dei Funzionari;
- indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
- tredicesima mensilità;
- altri elementi accessori alla retribuzione previsti dalla contrattazione collettiva.

Lo stipendio è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali e a ogni altro istituto contrattuale.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione al concorso i candidati devono possedere, alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione, i seguenti requisiti di partecipazione:

- essere cittadino italiano o cittadino appartenente all'Unione Europea, ovvero cittadino di paesi terzi in possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- possedere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, devono precisare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- **Il seguente titolo di studio Diploma di Laurea Triennale (ex D.M. 270/2004) in:**
 - **L-14 Scienze dei Servizi Giuridici;**
 - **L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;**
 - **L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;**
 - **L-33 Scienze Economiche;**

nonché Lauree equiparate di ordinamenti precedenti;

ovvero, quale titolo assorbente, Diploma di Laurea Magistrale (ex D.M. 270/2004) in:

- **LMG/01 Giurisprudenza;**
- **LM-56 Scienze dell'Economia;**
- **LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;**
- **LM-77 Scienze Economico-Aziendali;**

nonché Lauree equiparate di ordinamenti precedenti.

Se il candidato ha conseguito il titolo di studio all'estero:

- ed ha ottenuto il provvedimento di riconoscimento rilasciato dal MIUR, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio è stato riconosciuto equipollente al titolo italiano;
- non ha ottenuto il provvedimento di riconoscimento rilasciato dal MIUR, il candidato deve presentare la richiesta di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio al Dipartimento della Funzione Pubblica e al MIUR (<https://www.miur.gov.it/riconoscimento-titoli-esteri>) e deve indicare nella domanda i relativi riferimenti della richiesta di provvedimento di riconoscimento; in tal caso è ammesso con riserva.

A tale riguardo l'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 165/2001 recita: *"I candidati che hanno presentato la domanda di riconoscimento del titolo di studio estero sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione"*.

- patente B in corso di validità.

Tutti i requisiti descritti **devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro**. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti impedisce l'ammissione al concorso e/o la stipula del contratto di lavoro.

Art. 5 – Pubblicazione bando di concorso

Il bando di concorso sarà pubblicato integralmente nel sito istituzionale <https://www.ordcomm.it/>, alla sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", nonché nel portale InPA – Portale di Reclutamento, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Art. 6 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente tramite il portale InPA - Portale per il Reclutamento**, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa autenticazione con SPID/CIE/CNE/eIDAS e successiva registrazione al portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Per informazioni sulle funzionalità del portale, consultare la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del portale InPA, cliccando su "Curriculum", il candidato procede alla predisposizione del proprio curriculum vitae completo di tutte le informazioni previste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R n. 445/2000.

La registrazione al portale comporta la manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del GDPR.

Conclusa la fase della registrazione, cliccando sulla sezione "Elenco concorsi", è possibile scegliere la selezione pubblica alla quale partecipare premendo il pulsante "Presenta una domanda per questa procedura".

La candidatura è in parte già precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae, che possono essere eventualmente modificati e/o integrati.

Prima dell'invio dell'istanza, il candidato dovrà compilare tutte le sezioni della domanda, seguendo la procedura proposta dal portale ed allegando gli eventuali documenti richiesti; per le sezioni della domanda non obbligatorie,

il candidato può selezionare la voce “Non dichiaro esperienze di questo tipo”, in quanto trattasi di informazioni non rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data di chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile dal portale InPA, al termine della procedura di invio; allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nella ricevuta è indicato il **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future inerenti il presente bando.

La presentazione della domanda determina l'accettazione da parte del candidato di tutte le disposizioni del presente bando di concorso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. solo per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: se in possesso, copia del decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero rilasciato dal MUR, ovvero dichiarazione di aver richiesto il riconoscimento di cui all'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, con indicazione degli estremi dell'istanza;
2. solo per i cittadini extracomunitari: copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;

L'ultima sezione da compilare “Verifica ed invio” permette:

- di controllare che tutte le sezioni siano compilate correttamente, in caso contrario verranno segnalate dalla piattaforma quelle incomplete;
- di inoltrare la domanda e, contestualmente, di scaricare il file PDF generato dal sistema a cui viene associato un codice candidatura attraverso cui ciascun candidato sarà identificato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni che lo riguardano della presente procedura.

Assistenza informatica: in caso di difficoltà nella compilazione della domanda rivolgersi al servizio di supporto messo a disposizione dal portale InPA compilando l'apposito form “Richiedi supporto” in basso a destra.

Art. 7 - Versamento della tassa di concorso

Per poter partecipare alla selezione è richiesto il pagamento della tassa di concorso, fissata in euro € 20,00 (venti/00) – non rimborsabile, da versarsi mediante il sistema [PagoPA](#).

Art. 8 – Termini di presentazione della domanda di partecipazione

Termini di presentazione della domanda: la procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dalle **ore 15:00 del giorno 24 ottobre 2024** e verrà automaticamente disattivata alle ore **14.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando**.

Il termine di scadenza è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in tal caso, verrà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

L'ODCEC di Treviso non si assume alcuna responsabilità legata a eventuali problemi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia, pertanto, di presentare la domanda anticipatamente rispetto alla scadenza del termine.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale inPA, accertato dall'amministrazione, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'amministrazione provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Art. 9 – Ammissione dei candidati e motivi di esclusione

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi alla selezione ad eccezione dei candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità insanabili:

1. il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione di cui al precedente articolo 3;
2. dichiarazioni false rese nella domanda di partecipazione;
3. la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

La pubblicazione degli ammessi alle prove d'esame avverrà nelle modalità di cui all'art. 8.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro, ferma restando l'eventuale responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni false ad una pubblica amministrazione.

Art. 10 – Comunicazione ai candidati

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale (es. data, ora, luogo delle prove d'esame, graduatorie ecc..), nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 4, comma 6, del DPR 487/1994, sono comunicate attraverso il portale InPA e pubblicate nel sito istituzionale.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito www.InPA.gov.it e il sito istituzionale dell'ODCEC di Treviso www.ordcomm.it sezione "Amministrazione Trasparente" per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

Art. 11 – Prove d'esame

Il concorso sarà espletato come segue:

- un'eventuale prova preselettiva;
- una prova scritta ed una prova orale, volte ad accertare l'effettivo possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, come esplicitato all'art. 1 del presente bando.

Inoltre, le prove verteranno sulle seguenti materie d'esame:

1. conoscenza generale del codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D. - D.Lgs. n.82/2005), con particolare riferimento al protocollo informatico;
2. nozioni base in materia di contabilità finanziaria (D.Lgs. 118/2011);
3. conoscenza della normativa inerente all'ODCEC di Treviso (ordinamento professionale D.Lgs. 139/2005, codice deontologico, regolamento del tirocinio professionale, regolamento per la formazione professionale continua, regolamento per l'esercizio della funzione disciplinare, regolamento di contabilità, ecc.);
4. principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001);
5. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
6. conoscenza dei principi generali e regole dell'attività amministrativa: procedimento amministrativo, privacy, trasparenza (L. 241/1990, D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2018);
7. conoscenza dei principi generali in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. n. 190/2012).

Preselezione

Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il numero di 50 unità, la commissione avrà la facoltà di ricorrere ad una prova preselettiva che consisterà in un questionario a risposta multipla chiusa o a risposta aperta sulle tematiche oggetto delle prove d'esame.

I criteri di valutazione del test sono i seguenti:

- 1 punto per ogni risposta corretta;
- 0 punti per le risposte errate o omesse.

Supereranno la preselezione e saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 50 posizioni, oltre ad eventuali ex aequo del cinquantesimo.

L'esito della preselezione e l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato secondo le modalità indicate all'art. 8.

Il punteggio conseguito nella preselezione non è utile ai fini della graduatoria finale.

I candidati nella condizione di cui all'art. 20, comma 2-bis della legge n. 104 del 5.2.1992 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Prova scritta: svolgimento di domande a risposta multipla chiusa o a risposta aperta sulle materie d'esame.

Prova orale: colloquio sulle materie d'esame e accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese, nonché della capacità di utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche (utilizzo sistemi Windows e navigazione web).

Entrambe le prove, scritta ed orale, si intendono superate con il conseguimento, in ciascuna prova, di una votazione **non inferiore a 21/30, con punteggio massimo di 30 punti.**

Il calendario d'esame verrà comunicato ai candidati con un preavviso di almeno 15 giorni, nelle modalità indicate all'art. 8.

Nelle prove suddette non è ammesso l'uso di codici e di testi di legislazione vigente. È altresì tassativamente vietato utilizzare nei locali di svolgimento delle prove telefoni cellulari ed altri strumenti tecnico-informatici che consentano di comunicare con l'esterno o con altri che non siano membri della Commissione esaminatrice, pena l'esclusione dalla prova o l'annullamento dell'elaborato.

Per essere ammessi alle prove concorsuali i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

I portatori di disabilità possono richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché eventuali tempi suppletivi, allegando alla domanda di partecipazione:

- la certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica;
- la certificazione medica specialistica o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di disabilità posseduta e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Ai sensi del Decreto Interministeriale del 21.11.2021, i partecipanti affetti da disturbi specifici di apprendimento documentati (DSA) possono richiedere nella domanda di partecipazione la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o richiedere l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei termini stabiliti per lo svolgimento della prova scritta: tale richiesta deve essere documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Candidate in stato di gravidanza o allattamento: al fine di assicurare la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario d'esame a causa dello stato di gravidanza o allattamento, sulla scorta di idonea documentazione resa, le medesime, se ne hanno interesse, lo comunicano preventivamente all'Ente, nel termine massimo di 5 giorni dalla data stabilita per la prova, tramite mail al seguente indirizzo: info@ordcomm.it.

L'Ente assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Art. 12 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio con delibera n. 109/2024-08 del 25/06/2024, è composta nel rispetto della parità di genere da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e da un segretario verbalizzante. Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali.

Il provvedimento di nomina sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ODCEC di Treviso e nel portale InPa.

Art. 13 – Graduatoria ed assunzione del vincitore

Al termine della selezione, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria provvisoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione determinata come stabilito dell'art. 9 del bando di concorso.

La graduatoria provvisoria di merito sarà pubblicata nel portale InPA e nel sito istituzionale.

Si fa rinvio all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, rubricato "Categorie riservatarie e preferenze" nel caso due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio.

Eventuali titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione, immediatamente efficace, del Consiglio dell'Ordine dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento e pubblicata all'albo pretorio dell'Ente, nonché nel portale InPA e nel sito istituzionale.

L'assunzione è comunicata al vincitore mediante posta elettronica certificata (PEC) oppure mediante lettera raccomandata all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

La mancata presentazione del vincitore entro il termine fissato dall'Amministrazione sarà considerata quale rinuncia all'assunzione e verrà cancellato dalla graduatoria.

L'ODCEC di Treviso potrà utilizzare la graduatoria, nel periodo di validità, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti o successivamente istituiti nello stesso profilo professionale.

Ai sensi dell'art. 36, c. 2, del D.Lgs. 165/2001, le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 14 - Norma di salvaguardia

Il Consiglio dell'Ordine si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, nonché di sospendere o revocare la selezione stessa e/o di non procedere all'assunzione dei vincitori per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, quali a titolo meramente esemplificativo, sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, mutate esigenze organizzative dell'Ordine, *et similia*.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali e disposizioni finali

I dati forniti dai candidati saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 per essere utilizzati dall'ODCEC di Treviso per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgere eventuali quesiti contattando il numero 0422 579628 o via e-mail scrivendo a info@ordcomm.it

Sarà possibile ottenere copia informatica dei propri elaborati inviando specifica richiesta all'indirizzo pec ordine.trevio@odcectv.legalmail.it.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Pierangela Pagnoscini e l'ufficio competente per l'istruttoria delle domande di ammissione e degli altri atti del procedimento concorsuale è la segreteria dell'ODCEC di Treviso.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolarmente vigente in materia.

Treviso, 24 ottobre 2024

*La Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e
degli Esperti Contabili di Treviso*

Camilla Menini

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 23 ter, comma 3 del D.lgs 7 marzo 2005 n. 82)