

Tavolo operativo regionale AE/ODCEC

19 giugno 2024



Utilizzo canali e servizi telematici ODCEC Veneto

CIVIS Professionisti/firmatari

Professionisti

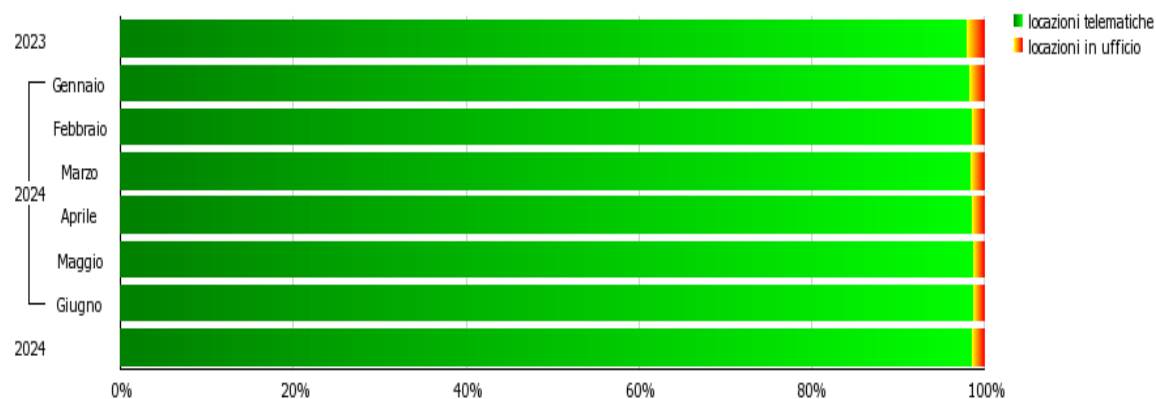
Territorio		2023	2024						2024	
			Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno		
D.R. VENETO	Istanze Civis	Cartelle	21.191	755	1.443	2.811	5.907	5.123	1.381	17.420
		Comunicazioni	111.195	6.172	5.227	8.947	10.260	13.339	5.170	49.115
		Rettifiche F24	45.651	2.332	3.915	5.088	3.085	3.082	1.354	18.856
		Totale	178.037	9.259	10.585	16.846	19.252	21.544	7.905	85.391
	Accessi presso gli UT	Cartelle	789	60	81	100	101	114	43	499
		Comunicazioni	2.033	239	163	187	199	317	138	1.243
		Rettifiche F24	59	12	5	8	5	9	4	43
		Totale	2.881	311	249	295	305	440	185	1.785
	Totale richieste		180.918	9.570	10.834	17.141	19.557	21.984	8.090	87.176
	% utilizzo CIVIS		98,41	96,75	97,70	98,28	98,44	98,00	97,71	97,95

Locazioni RLI

LOCAZIONI TELEMATICHE

Rappresenta la percentuale di contratti di locazione telematici rispetto al totale dei contratti di locazione registrati.

D.R. VENETO



Atti privati - Locazioni telematiche

Territorio			2023	2024						2024
				Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	
D.R. VENETO	Locazioni in ufficio	Serie 3	409	48	37	48	36	25	11	205
		RLI ufficio	2.666	192	140	150	125	123	59	789
		Totale	3.075	240	177	198	161	148	70	994
	Locazioni telematiche	Serie 3T	1.117	235	428	87	72	74	23	919
		RLI telematici	144.266	13.384	12.361	12.643	11.294	12.048	5.383	67.113
		Totale	145.383	13.619	12.789	12.730	11.366	12.122	5.406	68.032
	Totale locazioni		148.458	13.859	12.966	12.928	11.527	12.270	5.476	69.026
	% locazioni telematiche		97,93	98,27	98,63	98,47	98,60	98,79	98,72	98,56

Portale consegna documenti ODCEC

Numero richieste	2023			2024		
	SU INPUT AE	SPONTANEA	Totale	SU INPUT AE	SPONTANEA	Totale
ABILITAZIONI/DELEGHE		22	22		8	8
ACCESSO AGLI ATTI	2	4	6		7	7
CIVIS	139	97	236	153	61	214
COMUNICAZIONI PER VISTO DI CONFORMITA', ONLUS E 5 PER MILLE					4	4
ISTANZE DI ADESIONE/ACCERTAMENTO/ MEDIAZIONE/CONCILIAZIONE	13	7	20	4	2	6
ISTANZE DI AUTOTUTELA E ANNULLAMENTO F24 SALDO ZERO	35	131	166	22	63	85
ISTANZE E COMUNICAZIONI CATASTALI	2	10	12	1	1	2
REGISTRAZIONE ATTO	5	182	187	1	95	96
RICHIESTA CERTIFICATI E COPIE	1	155	156	1	181	182
RICHIESTA RATEAZIONE ACCERTAMENTO		2	2			
RICHIESTA RIMBORSO	16	82	98	18	51	69
RISPOSTA A QUESTIONARI O RICHIESTE DI DOCUMENTAZIONE	60	10	70	62	11	73
TOTALE	273	702	975	262	484	746

Trasmissione ODCEC Veneto

Numero documenti	2023	2024
CESSAZIONE ATTIVITA DITTE E SOCIETA	6.400	3.796
DENUNCIA IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI	2	3
DICHIARAZIONI DI SUCCESSIONE TELEMATICHE	5.277	2.428
DOMANDA ISCRIZIONE ELENCO CINQUE PER MILLE	77	59
FORNITURE DI DOCUMENTI FISCALI	45	34
INIZIO ATTIVITA DITTA INDIVIDUALE	8.218	5.342
INIZIO ATTIVITA SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE	3.995	2.148
RAP - CONTRATTI DI COMODATO	2.626	1.588
RAP - CONTRATTI PRELIMINARI	479	337
RICHIESTA VARIAZIONE/ESTINZIONE P.N.F. (MOD. AA5/6)	2.019	1.289
RIMBORSO IVA DA ITALIA VERSO STATI UE	102	15
RLI - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI	53.804	26.272
RLI - REGISTRAZIONE	17.180	7.987
SCELTE CINQUE E OTTO PER MILLE DA 730/UNICO	5.790	
VARIAZIONE DATI DITTA INDIVIDUALE	8.341	5.368
VARIAZIONE DATI SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE	9.956	5.795
VARIAZIONE/CESSAZIONE ATTIVITA SOGGETTI NON RESIDENTI	5	2
Tutti i modelli	124.316	62.463

Ricognizione problematiche utilizzo canali e servizi telematici

Nota DR prot.23783 del 24-04-2024

Ricognizione problematiche - Dati pervenuti

Dall'analisi dei report e note pervenuti è emerso che:

- ODCEC PD VE VI hanno somministrato un questionario agli iscritti e ne trasmettono gli esiti e le conseguenti segnalazioni
- ODCEC TV e VR trasmettono le segnalazioni raccolte dagli iscritti
- le risposte trasmesse dagli Ordini che hanno somministrato il questionario fanno emergere una platea di partecipazione di circa 650 iscritti

Segnalazioni Ordini

CIVIS F24	<ul style="list-style-type: none">• ritardi evasione pratica civis• mancanza info su stato pratica• scarsità motivazione rigetto• non è possibile variare i codici tributo e gli anni di riferimento (per es. INPS)
CIVIS LOCAZIONI	<ul style="list-style-type: none">• ritardi evasione pratica civis• mancanza info su stato pratica• scarsità motivazione rigetto
CIVIS 36-TER	<ul style="list-style-type: none">• ritardi evasione pratica civis• mancanza info su stato pratica• scarsità motivazione rigetto• necessità contatto per confronto
CIVIS CAMBIA VERSO	<ul style="list-style-type: none">• ritardi evasione pratica civis• mancanza info su stato pratica• necessità contatto per confronto

Segnalazioni Ordini

- riesame da poter trasmettere con civis e non per pec - possibilità di replica nel canale civis
- possibilità di fornire doc nel canale - aumentare capienza 5MB -
- necessità di ricevere riscontro a seguito presentazione riesame o di ulteriore doc
- risposta negativa nel canale civis nonostante presentazione integrativa
- avere/aumentare appuntamenti - anche sportello virtuale da attivare su singola pratica
- interazione con funzionario responsabile pratica anche a seguito rigetto
- Pochissima disponibilità e lontana nel tempo per appuntamenti allo sportello per registrazioni atti o risoluzione problemi non risolvibili con CIVIS
- Per i titolari d'impresa iscritti ad una gestione diversa dalla gestione Inps viene richiesta la compilazione del mod RR titolare e il versamento dei contributi inps non dovuti quando sono presenti collaboratori dell'impresa familiare soggetti a inps. Per 6 anni è stato inviato l'avviso di irregolarità ad un contribuente successivamente annullato dall'AdE.
Il problema è noto ai funzionari AdE e deriva dal software di controllo dell'AdE che segnala un errore bloccante per mancata compilazione del mod RR titolare che costringe ad allegare il mod indicando 1 euro.
- centralino non efficiente per necessità info e riferimenti
- civis non adeguato per pratiche complesse
- civis non accessibile per amministrazione sostegno
- prenotazione per richiesta CF non possibile
- prenotazione per professionista sì, per società servizi no

Canali assistenza

Atto di indirizzo per il conseguimento degli obiettivi di Politica Fiscale 2023-2025

*Si privilegeranno gli strumenti ICT che consentono l'attivazione di sportelli virtuali attraverso i quali il contribuente può dialogare con l'amministrazione finanziaria tramite una videochiamata e inviare i documenti necessari avvalendosi di strumenti on line (web, e-mail, PEC), con l'obiettivo di rendere l'utilizzo dei servizi digitali la **modalità di interazione standard e prioritaria tra l'Amministrazione finanziaria e l'utenza professionale.***

Canali assistenza

Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026

In continuità con le attività avviate negli esercizi precedenti, gli ambiti qualificanti dell'azione amministrativa riguarderanno:

- lo sviluppo dei sistemi di precompilazione di dichiarazioni e documenti ai fini delle imposte dirette (per lavoratori dipendenti e pensionati) e dell'imposta sul valore aggiunto (per titolari di partita IVA);*
- l'evoluzione del sistema di assistenza al contribuente, attraverso il potenziamento dell'assistenza a distanza;*
- l'incremento e il miglioramento dei servizi telematici*

....

Canali assistenza

Convenzione MEF 2024-2026 – Piano Agenzia

Si potenzieranno ulteriormente i servizi telematici e si evolverà il modello di assistenza "a distanza", ricorrendo a innovativi strumenti ICT finalizzati all'attivazione di sportelli virtuali per mezzo dei quali il cittadino può dialogare con l'amministrazione finanziaria in videochiamata e inviare i documenti necessari tramite strumenti on line

Canali assistenza

Attività DR Veneto

In linea con i documenti programmatici e strategici dell'Agenzia, DR Veneto è impegnata con tutti gli uffici territoriali a sensibilizzare i cittadini sull'utilizzo degli strumenti di colloquio e di erogazione dei servizi nell'ottica di una sempre maggiore digitalizzazione.

Ciò si traduce nella sponsorizzazione e in un maggior utilizzo dei canali telematici a partire proprio dai professionisti/intermediari

Gestione appuntamenti firmatari

LINEE DI PRENOTAZIONE	Canale di erogazione(Tutti)		
	Totale ricerche appuntamento	Prenotazioni effettuate	Giorni medi per appuntamento
COMUNICAZIONI DI IRREGOLARITA' E CARTELLE DI PAGAMENTO	13.008	2.731	7,07
CONSEGNA DOCUMENTI ED ISTANZE	2.397	1.253	4,75
REGISTRAZIONE ATTI PRIVATI (COMODATI, ETC) E BOLLO FATTURE ELETTRONICHE	13.294	3.744	6,35
TOTALE	31.676	7.940	6,29

Gestione appuntamenti firmatari

LINEE DI PRENOTAZIONE	Videochiamata			Telefonico			In Presenza		
	Totale ricerche appuntamento	Prenotazioni effettuate	Giorni medi per appuntamento	Totale ricerche appuntamento	Prenotazioni effettuate	Giorni medi per appuntamento	Totale ricerche appuntamento	Prenotazioni effettuate	Giorni medi per appuntamento
COMUNICAZIONI DI IRREGOLARITA' E CARTELLE DI PAGAMENTO	4.311	265	6,47	4.185	376	6,40	4.512	2.090	8,04
CONSEGNA DOCUMENTI ED ISTANZE	69	0	3,71	512	5	5,91	1.816	1.248	4,52
REGISTRAZIONE ATTI PRIVATI (COMODATI, ETC) E BOLLO FATTURE ELETTRONICHE	5.636	54	4,34	2.177	54	4,51	5.481	3.636	7,98
TOTALE	10.888	346	5,18	8.055	570	5,65	12.733	7.024	7,16

CANALE CIVIS

Il canale CIVIS: obiettivo, vantaggi e peculiarità

L'introduzione e il successivo sviluppo del canale CIVIS ha lo scopo di ridurre l'accesso, anche da remoto, agli Uffici territoriali che deve essere limitato alla trattazione dei casi **più complessi**.

Il canale CIVIS è nato come strumento di assistenza **snello** che assicura la trattazione delle richieste di assistenza in tempi rapidi anche grazie alla *circolarità* delle lavorazioni.

Infatti, la richiesta dell'utente viene distribuita all'Ufficio *senza considerare* la competenza territoriale, riuscendo così non solo a massimizzare la capacità operativa del personale di Agenzia delle Entrate, ma anche ad ottimizzare i tempi di erogazione del servizio.

Il canale CIVIS: obiettivo, vantaggi e peculiarità

Ad oggi il canale CIVIS consente di

❖ **richiedere assistenza:**

- sulle comunicazioni di irregolarità e gli avvisi telematici e sulle cartelle di pagamento emessi a seguito di controllo automatizzato delle dichiarazioni;
- sugli avvisi di liquidazione relativi ai contratti di locazione per le annualità successive alla prima;

❖ **richiedere la modifica degli F24;**

❖ **inviare la documentazione richiesta:**

- ai fini del controllo formale;
- a seguito di una comunicazione finalizzata alla promozione dell'adempimento spontaneo.

Il canale CIVIS:

l'assenza di un contraddittorio e le *chance di riesame*

Proprio in ragione della natura e degli obiettivi del servizio, il canale CIVIS non consente l'attivazione di un contraddittorio puntuale ma è comunque prevista la possibilità per l'Ufficio CIVIS, che lo ritenga necessario, di attivare un'interlocuzione per le vie brevi (telefono o mail) utile alla proficua soluzione del caso in esame.

Sempre dalla specifica natura del canale Civis discende il principio generale, ribadito da ultimo con la Risoluzione n. 72/E del 16 dicembre 2021, secondo cui l'esigenza di allegare documenti per la lavorazione delle istanze pervenute tramite CIVIS relative alle comunicazioni di irregolarità/avvisi telematici e alle cartelle di pagamento deve considerarsi una ***eccezionale ipotesi***.

Dal **13 luglio 2021** l'Agenzia delle Entrate ha messo a disposizione degli utenti in possesso delle credenziali di accesso all'area riservata il servizio ***Consegna documenti e istanze*** che consente l'invio con modalità *telematiche* di documenti e istanze agli uffici dell'Agenzia ottenendo anche la restituzione di una ricevuta di protocollazione.

Il canale CIVIS:

l'assenza di un contraddittorio e le *chance* di riesame

Il servizio **Consegna documenti e istanze** permette di censire in modo puntuale la richiesta veicolata tramite il portale nei sistemi di gestione documentale delle strutture provinciali e territoriali.

Questo significa che la protocollazione interna alla struttura di quanto pervenuto tramite il servizio in questione consente di riconoscere immediatamente il tipo di richiesta trasmesso e quindi di rintracciare la pratica per la quale vi è urgenza di trattazione (ex: autotutela cartella di pagamento emessa ex artt.36-bis/54-bis)

Il canale CIVIS:

l'assenza di un contraddittorio e le *chance di riesame*

Il servizio **Consegna documenti e istanze** è un'alternativa non solo all'accesso fisico allo sportello ma anche alla trasmissione tramite pec, con cui è possibile inviare fino a 10 file della dimensione massima di 20MB ognuno.

Oltre che file in formato PDF e TIF/TIFF, è possibile inviare file firmati digitalmente nei formati PAdES e CAdES.

Consegna documenti e istanze non è sempre disponibile infatti **non può** essere utilizzato:

- ❖ Se disposizioni normative o provvedimenti o documenti di prassi prevedono specifiche modalità di presentazione, trasmissione, comunicazione all'Agenzia delle entrate (es. conferimento delega all'accesso al cassetto fiscale);
- ❖ Se è disponibile la specifica funzionalità telematica per fruire del servizio richiesto (es. non può essere utilizzato per la registrazione dei contratti di locazione).

Il canale CIVIS:

l'assenza di un contraddittorio e le *chance* di riesame

Per facilitare l'utilizzo del servizio **Consegna documenti e istanze**, nel caso in cui l'ufficio chiuda la lavorazione CIVIS confermando le irregolarità con causali riferibili **all'insufficienza della documentazione** si attiva automaticamente all'interno di CIVIS il *link* di collegamento diretto al portale. Indipendentemente dal motivo di chiusura selezionato dall'ufficio è sempre possibile chiedere il riesame della posizione, allegando la documentazione necessaria, tramite il servizio **Consegna documenti e istanze** selezionando la motivazione e l'oggetto specificatamente predisposti.

In entrambi i casi, la richiesta di riesame va indirizzata alla **Direzione provinciale** a cui appartiene l'ufficio al quale la pratica è stata assegnata, che si evince in «CIVIS – Consultazione delle richieste».

NB. La richiesta di riesame non interrompe i termini per il pagamento di sanzioni e interessi in misura ridotta (art. 2, co. 2, d.lgs. 462 del 1997)

Il canale CIVIS:

Le comunicazioni di irregolarità e le dichiarazioni integrative

A integrazione di quanto detto in occasione dell'Osservatorio regionale con gli Ordini Professionali e le Associazioni di Categoria tenutosi il 26 ottobre 2022 segnaliamo che nel caso in cui il contribuente, che abbia ricevuto una comunicazione d'irregolarità, presenti una **dichiarazione integrativa** per correggere gli **errori materiali e di calcolo**, ovvero **errori formali** commessi nella dichiarazione originaria, l'ufficio procederà, in sede di assistenza, all'eventuale annullamento o rideterminazione degli esiti in base alla medesima dichiarazione integrativa, **senza chiedere al contribuente alcuna documentazione** che giustifichi le modifiche apportate rispetto alla dichiarazione originaria.

Per errori formali si intendono le irregolarità o le omissioni la cui correzione, nella dichiarazione integrativa, non determina la liquidazione di una imposta diversa (maggiore o minore) rispetto a quella già indicata nella dichiarazione originaria (ad es. errata esposizione dei debiti periodici nel quadro VH)

Il canale CIVIS:

Le comunicazioni di irregolarità e le dichiarazioni integrative

Ne consegue, che rilevata la natura «formale» del controllo ex art.36-bis DPR.600/73 e art.54-bis DPR.633/72, gli errori formali commessi in sede di presentazione della dichiarazione, che ne hanno poi determinato l'irregolarità, possono essere sanati con la **presentazione di una dichiarazione integrativa che va a correggere tali errori di compilazione**

Tale presentazione, anticipando l'istanza CIVIS, consentirà all'ufficio assegnatario di rilevare le correzioni apportate e di regolarizzare gli esiti, senza necessità:

- **di presentare documentazione in ufficio**
- **di recarsi in ufficio, chiedendo un appuntamento**

Il riesame CIVIS : criticità e strategie di miglioramento

Alcune segnalazioni lamentano l'assenza di riscontri alle richieste di riesame e scarsa uniformità nella lavorazione delle richieste di assistenza.

Sarebbe utile riuscire ad intercettare quali casistiche determinano la segnalazione di «scarsa uniformità di lavorazione» e la mancanza di puntuale risposta.

Tale informazione è necessaria per una più puntuale ed efficace attività di coordinamento sugli uffici ed una maggiore sensibilizzazione sulle precise modalità di lavorazione delle varie richieste.

Resta confermato l'impegno della DR Veneto di evidenziare ai responsabili degli uffici e alle figure di coordinamento la criticità segnalata, affinché sia dedicata maggiore attenzione alla qualità delle lavorazioni civis.

Impossibilità per il firmatario di prenotare per se stesso

Dalla sezione Contatta l'Agenzia – Prenotazione appuntamenti.


Prenotazione appuntamenti


SCELTA SERVIZIO | SCELTA UFFICIO | SCELTA DATA/ORA | RECAPITO UTENTE | RIEPILOGO DATI

Attenzione

Nel caso in cui si effettui la prenotazione per conto di un'altra persona è necessario fornire entrambi i Codici Fiscali.
Si ricorda che laddove sia necessaria la delega è obbligatorio portarla con se debitamente firmata (allegando copia del documento del delegante) e presentarla allo sportello il giorno dell'appuntamento.

Effettua la prenotazione

 Per te stesso

 Per conto di

Codice fiscale utente:

Al momento di inserire il CF il sistema non permette di prenotare appuntamenti al professionista abilitato ad Entratel che chiede un servizio *per se stesso*. Neppure per le Società di Servizi.

Necessario richiedere appuntamento extra-agenzia contattando l'ufficio territoriale.

CUP FIRMATARI

L'accesso al CUP FIRMATARI è consentito dall'area autenticata del professionista il cui CF/P.IVA è stato preventivamente comunicato affinché venga acquisito nell'archivio utenti (stessa cosa se si tratta di STP).

Si tratta di soggetti iscritti ad ordini professionali, associazioni e CAF **firmatari degli accordi regionali per la sensibilizzazione e utilizzo dei servizi e canali telematici messi a disposizione dall'Agenzia**

Tali utenti devono essere accreditati dal proprio ordine professionale, associazione o CAF

Se impossibilitati a prendere appuntamento in CUP Firmatari è da verificare con DR la presenza del soggetto negli elenchi accreditati per CUP firmatari

Civis - Tempestività lavorazione Dal Protocollo d'intesa del 14.02.2013

«L'Agenzia fornisce risposta in merito al riesame in autotutela degli esiti scaturenti dall'attività di liquidazione automatizzata ai sensi dell'articolo 36-bis del d.P.R. 600/1973 e dell'articolo 54-bis del d.P.R. 633/1972, richiesto tramite CIVIS e PEC, entro un termine **massimo di 10 giorni lavorativi**»

Civis - Tempestività lavorazione uffici DR Veneto

CIVIS - tempestività lavorazione

Rappresenta la distribuzione temporale delle richieste CIVIS lavorate.

	Periodo: 01/01/2023 - 31/12/2023						Periodo: 01/01/2024 - 12/06/2024				
	entro 10 giorni	%	oltre 10 giorni	%	totale lavorate		entro 10 giorni	%	oltre 10 giorni	%	totale lavorate
Comunicazioni	116.210	98,72%	1.509	1,28%	117.719	Comunicazioni	48.300	99,58%	202	0,42%	48.502
Cartelle	23.335	98,66%	317	1,34%	23.652	Cartelle	17.887	99,52%	86	0,48%	17.973
F24	21.301	99,97%	7	0,03%	21.308	F24	9.714	100,00%	0	0,00%	9.714

CIVIS – comunicazioni, avvisi telematici e cartelle

STATO DI AVANZAMENTO E CHIUSURA

La linea di menù «Consultazione delle richieste» è comune a tutte le funzionalità (comunicazioni/avvisi telematici di irregolarità e cartelle di pagamento, richiesta modifica delega F24, istanze di autotutela locazioni)

CIVIS – comunicazioni, avvisi telematici e cartelle

STATO DI AVANZAMENTO E CHIUSURA

CIVIS

Assistenza per:

[Comunicazioni/avvisi telematici di irregolarità e cartelle di pagamento](#)

La funzione consente di ricevere assistenza sulle comunicazioni/avvisi telematici di irregolarità e sulle cartelle di pagamento che derivano dal controllo delle dichiarazioni fiscali previsto dagli artt. 36 bis del DPR n. 600/73 e 54 bis del DPR n. 633/72.

[Richiesta modifica delega F24](#)

La funzione consente di richiedere la modifica della delega di pagamento F24 e di conoscere l'esito della lavorazione della richiesta.

 [Come funziona Civis F24 - pdf](#)

[Istanze di autotutela locazioni](#)

La funzione consente di richiedere assistenza sugli avvisi di liquidazione relativi ai contratti di locazione e conoscere l'esito della lavorazione della propria istanza.

 [Come funziona Civis Istanza autotutela locazioni - pdf](#)

[Consultazione delle richieste](#)

La funzione consente di conoscere l'esito della lavorazione della richiesta.

[Assistenza per controllo formale](#)

La funzione consente di trasmettere la documentazione chiesta dall'ufficio per verificare la correttezza e la conformità dei dati riportati in dichiarazione o per integrare la documentazione già trasmessa che deriva dal controllo formale delle dichiarazioni previsto dall'art. 36 ter del DPR n. 600/73 e di conoscerne lo stato di lavorazione.

 [Come funziona Civis Assistenza per il controllo formale della dichiarazione - pdf](#)

[Assistenza sulle comunicazioni per la promozione dell'adempimento spontaneo](#)

La funzione consente di inviare la documentazione in risposta ad una comunicazione dell'Agenzia delle entrate, finalizzata a promuovere l'adempimento spontaneo degli obblighi tributari, ai sensi dell'art. 1 comma 634 e seguenti della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) e di conoscerne lo stato di lavorazione.

CIVIS – comunicazioni, avvisi telematici e cartelle

STATO DI AVANZAMENTO E CHIUSURA

Ad un criterio di ricerca puntuale per protocollo CIVIS, per agevolare l'utente, sono stati affiancati altri criteri di ricerca multipli

Consultazione delle richieste di assistenza sulle comunicazioni/avvisi telematici, cartelle di pagamento, deleghe F24 e Locazioni

Elenco completo

Visualizza

Ricerca puntuale

Protocollo:

Ricerca per altri criteri

Codice fiscale contribuente:

Tipo richiesta:

Stato richiesta:

Data richiesta dal:

Data richiesta al:

Ricerca

Reset

CIVIS – comunicazioni, avvisi telematici e cartelle STATO DI AVANZAMENTO E CHIUSURA

Visualizzazione dell'elenco completo, in formato pdf o excel

Visualizzazione elenco completo

precedente 1 2 successivo



PROTOCOLLO	CODICE FISCALE CONTRIBUENTE	IDENTIFICATIVO Tutti	MODELLO ANNO DATA VERSAMENTO	STATO RICHIESTA	UFFICIO	RIEPILOGO EBITI RICHIESTA	DOCUMENTO AGGIORNATO (*)	NOTE
2022			UNICO PF - 2012	CHIUSA - COMUNICAZIONE CON IRREGOLARITÀ CONFIRMATE	UT MONZA			Per la consegna dei documenti ufficio: 'UFFICIO DIREZIONE PROVINCIALE MONZA E BRIANZA' vai al servizio Consegna documenti e istanze
2022			IVT - 2018	CHIUSA - COMUNICAZIONE CON IRREGOLARITÀ CONFIRMATE	DR VALLE D'AOSTA			Per la consegna dei documenti ufficio: 'DR VALLE D'AOSTA' vai al servizio Consegna documenti e istanze
								Per la consegna dei documenti

La colonna «Stato della richiesta» contiene un'informazione sintetica dello stato di lavorazione (inviata/in lavorazione/chiusa)

CIVIS – comunicazioni, avvisi telematici e cartelle

STATO DI AVANZAMENTO E CHIUSURA

La colonna «Documento aggiornato» consente di visualizzare, salvare e stampare la nuova versione della comunicazione, ovvero un estratto del provvedimento di sgravio trasmesso telematicamente all'Agente della riscossione a seguito delle lavorazioni effettuate dall'Ufficio assegnatario

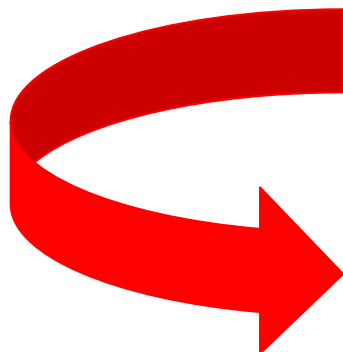
PROTOCOLLO	CODICE FISCALE CONTRIBUENTE	IDENTIFICATIVO Tutti	MODELLO ANNO / DATA VERSAMENTO	STATO RICHIESTA	UFFICIO	RIEPILOGO ESITI RICHIESTA	DOCUMENTO AGGIORNATO (*)	NOTE
2022101200002		218401	IVT - 2017	ACQUISITA				
2022101200001		116051	UNICO PF - 2015	ACQUISITA				
2022100700001		118401	IVT - 2017	ACQUISITA				
2022022300001		216071	UNICO PF - 2015	CHIUSA - COMUNICAZIONE CON IRREGOLARITA' CONFERMATE	UT ADRIA			Per la consegna dei documenti all'ufficio: 'UFFICIO DIREZIONE PROVINCIALE ROVIGO' vai al servizio Consegna documenti e istanze
2020031800003		T170511161615493310000001/D	U - 2016	CHIUSA - ISTANZA DI SGRAVIO NON TRATTABILE	UFFICIO DIREZIONE PROVINCIALE IMPERIA			
2020031800002			TS - 2016	CHIUSA - ISTANZA SGRAVIO RESPINTA				
2020031800001			TS - 2016	IN LAVORAZIONE	UT TEMPIO PAUSANIA			

(*) La visualizzazione della comunicazione non equivale a consegna: per le comunicazioni parzialmente regolarizzate e per le comunicazioni con esiti di pagamento è previsto l'invio con le modalità ordinarie

CIVIS – comunicazioni, avvisi telematici e cartelle STATO DI AVANZAMENTO E CHIUSURA

Selezionando il numero di protocollo presente nella prima colonna di sinistra è possibile visualizzare e stampare il riepilogo dell'istanza

PROTOCOLLO	CODICE FISCALE CONTRIBUENTE	IDENTIFICATIVO Tutti	MODELLO ANNO / DATA VERSAMENTO	STATO RICHIESTA	UFFICIO	RIEPILOGO ESITI RICHIESTA	DOCUMENTO AGGIORNATO (*)	NOTE
2022			UNICO PF - 2012					



Richiesta di assistenza per avvisi e comunicazioni di irregolarità ai sensi degli artt. 36 bis del DPR n. 600/73 e 54 bis del DPR n. 633/72

Il protocollo relativo alla richiesta di assistenza da Lei inserita è il seguente:

2022 del 04/03/2022

Di seguito un riepilogo dei dati relativi alla richiesta di assistenza da Lei inserita:

Comunicazione irregolarità n.:

C.F. del contribuente:

C.F. del richiedente:

Dichiarazione – Anno d'imposta: UNICO PF - 2012

Motivazioni: Versamento effettuato - tributo 9001 anno 2015 importo 255,47 versato con f24 in data 25/06/2014 in seguito a vostra richiesta n. 0013787013301

CIVIS – comunicazioni, avvisi telematici e cartelle

STATO DI AVANZAMENTO E CHIUSURA

Nella pagina di consultazione delle richieste è presente anche l'informazione relativa all'Ufficio che ha in carico la pratica: tale informazione è disponibile quando la richiesta viene assegnata per la lavorazione, in linea generale, il giorno successivo alla sua presentazione.

PROTOCOLLO	CODICE FISCALE CONTRIBUENTE	IDENTIFICATIVO Tutti	MODELLO ANNO / DATA VERSAMENTO	STATO RICHIES TA	UFFICIO	RIEPILOGO ESTI RICHIES TA	DOCUMENTO AGGIORNATO (*)	NOTE
------------	--------------------------------	-------------------------	--------------------------------------	---------------------	---------	---------------------------------	-----------------------------	------

Se l'informazione non è disponibile significa che la pratica non è stata ancora attribuita a nessun Ufficio.

21			20/02/2017	IN LAVORAZIONE	UT GELA			
201				ACQUISITA				

CIVIS – comunicazioni, avvisi telematici e cartelle

STATO DI AVANZAMENTO E CHIUSURA

Nel caso in cui eccezionalmente l'Ufficio ritenga necessario acquisire specifici documenti attiva la possibilità di inviarla tramite il servizio «Consegna documenti e istanze».

PROTOCOLLO	CODICE FISCALE CONTRIBUENTE	IDENTIFICATIVO Tutti	MODELLO ANNO / DATA VERSAMENTO	STATO RICHIESTA	UFFICIO	RIEPILOGO ESITI RICHIESTA	DOCUMENTO AGGIORNATO (*)	NOTE
(*) La visualizzazione della comunicazione non equivale a consegna: per le comunicazioni parzialmente regolarizzate e per le comunicazioni con esiti di pagamento è previsto l'invio con le modalità ordinarie								
2022			UNICO PF - 2012	CHIUSA - COMUNICAZIONE CON IRREGOLARITA' CONFERMATE	UT MONZA			Per la consegna dei documenti all'ufficio: 'UFFICIO DIREZIONE PROVINCIALE MONZA E BRIANZA' vai al servizio Consegna documenti e istanze

L'utente consulta l'informazione relativa all'Ufficio cui indirizzare la documentazione richiesta e dispone di un *link* diretto per accedere alla funzionalità.

L'indicazione dei documenti richiesti può essere contenuta anche nel *file* «Riepilogo esiti richiesta».

CIVIS – comunicazioni, avvisi telematici e cartelle

STATO DI AVANZAMENTO E CHIUSURA

Dopo aver confermato la chiusura di CIVIS l'utente viene reindirizzato a «Consegna documenti e istanze».

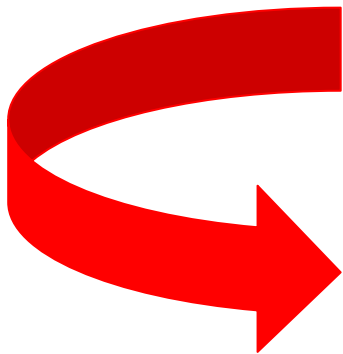
PROTOCOLLO	CODICE FISCALE CONTRIBUENTE	IDENTIFICATIVO	MODELLO ANNO / DATA VERSAMENTO	STATO RICHIESTA	UFFICIO	RIEPILOGO ESITI RICHIESTA	DOCUMENTO AGGIORNATO (*)	NOTE
2022L		Tutti			UT MONZA			Per la consegna dei documenti all'ufficio: 'UFFICIO DIREZIONE PROVINCIALE MONZA E BRIANZA' vai al servizio Consegna documenti e istanze

(*) La visualizzazione della comunicazione non equivale a consegna: per le comunicazioni parzialmente regolarizzate e per le comunicazioni con esiti di pagamento è previsto l'invio con le modalità ordinarie

Message dalla pagina Web

Attenzione: verrà abbandonata questa applicazione ed aperta una nuova. Continuare?

OK Annulla



Nuova consegna



Consegna documenti e istanze

Sto lavorando per

Per me stesso ()

Per conto di un altro soggetto

CIVIS – comunicazioni, avvisi telematici e cartelle STATO DI AVANZAMENTO E CHIUSURA

Dopo aver confermato le informazioni anagrafiche e inserito i dati di contatto, l'utente seleziona la voce «Documentazione per riesame CIVIS», fornisce le informazioni relative alla pratica CIVIS ed indica la struttura destinataria della documentazione.

Per inviare la documentazione tramite «Consegna documenti e istanze» (segue)

Nuova consegna



Motivazione invio

Contenuto dell'invio

Le informazioni richieste in questa sezione vengono utilizzate per la gestione dei file inviati.

Scegli la "Categoria" fra quelle proposte e poi seleziona una delle voci presenti nel menù a tendina "Oggetto" per indicare il contenuto della documentazione inviata.

Utilizza il campo "Descrizione" per specificare sinteticamente l'oggetto o fornirci ulteriori informazioni.

Se non trovi la voce che cerchi verifica se tra i servizi telematici dell'Agenzia delle entrate è disponibile il servizio che ti interessa. In tal caso ti invitiamo ad utilizzare il servizio telematico dedicato.

Perché stai inviando il documento?

- A seguito di una richiesta dell'Agenzia
 Invio spontaneo

Categoria:

CIVIS

Oggetto (Che tipo di documento vuoi consegnare?):

DOCUMENTAZIONE PER RIESAME PRATICA CIVIS

Numero protocollo CIVIS:

Numero comunicazione:

Destinazione

A quale Ufficio dell'Agenzia delle entrate vuoi indirizzare i tuoi documenti?

Scegli il destinatario

- Direzioni Regionali
 Direzioni Provinciali
 Centri Operativi
 Sezioni Assistenza Multicanale

CIVIS F24

Richiesta modifica delega F24

CIVIS F24

STATO DI AVANZAMENTO E CHIUSURA

Dopo l'inserimento della richiesta l'utente riceve il protocollo di accettazione e visualizza il riepilogo della richiesta, che può essere stampato o salvato in formato pdf



Ti trovi in: [La mia scrivania](#) - CIVIS

Il protocollo relativo alla richiesta di assistenza da Lei inserita è il seguente:

2015101200001

Di seguito un riepilogo dei dati relativi alla richiesta di assistenza da Lei inserita:

- > **C.F. del contribuente:**
0
- > **C.F. del richiedente:**
WWWXX02A01H501F
- > **Protocollo e progressivo telematico:**
12122009542040720 / 000001
- > **Data versamento:**
20/12/2012
- > **Ente:**
5652 - BANCA POPOLARE DI S.FELICE SUL PANARO
- > **Saldo delega:**
18.395,68
- > **Motivazione:**
Errata indicazione periodo e/o cod. tributo e suddivisione versamento tra più cod. tributo
- > **Telefono fisso:**
- > **Telefono mobile:**
- > **Email:**
xxxyyy@gmail.com
- > **Persona Riferimento:**
xxx yyy
- > **Stato richiesta:**
Acquisita
- > **Operazioni effettuate:**
1 modifiche e 1 suddivisioni

Stampa

Aprire o salvare RiepilogoIstanzaF24.pdf da 26.2.184.74?

Apri

Salva

Annulla

×

CIVIS F24

STATO DI AVANZAMENTO E CHIUSURA

Per la gestione delle fasi successive è previsto l'utilizzo della linea di menù già utilizzata per l'assistenza per comunicazioni/avvisi telematici e per le cartelle di pagamento

CIVIS

.: Assistenza per:

.: [Comunicazioni di irregolarità](#)

La funzione consente di ricevere assistenza su comunicazioni/avvisi telematici di irregolarità che derivano dal controllo delle dichiarazioni fiscali previsto dagli artt. 36 bis del DPR n. 600/73 e 54 bis del DPR n. 633/72.

.: [Cartelle di pagamento](#)

La funzione consente di ricevere assistenza sulle cartelle di pagamento che derivano dal controllo delle dichiarazioni fiscali previsto dagli artt. 36 bis del DPR n. 600/73 e 54 bis del DPR n. 633/72.

.: [Richiesta modifica delega F24](#)

La funzione consente di richiedere la modifica della delega di pagamento F24 e di conoscere l'esito della lavorazione della richiesta.

.: [Istanze di autotutela locazioni](#)

La funzione consente di richiedere assistenza sugli avvisi di liquidazione relativi ai contratti di locazione e conoscere l'esito della lavorazione della propria istanza.

Servizio in sperimentazione presso la Direzione Regionale della Toscana, la Direzione Provinciale di Genova, le Direzioni Provinciali I e II di Milano e la Direzione Provinciale di Udine.

.: [Consultazione delle richieste](#)

La funzione consente di conoscere l'esito della lavorazione della richiesta.

CIVIS

Assistenza per il controllo formale Art. 36 ter D.P.R. 600/73

CIVIS 36ter

STATO DI AVANZAMENTO E CHIUSURA

Interrogazione stato di lavorazione

Gli utenti dei servizi telematici possono avvalersi del canale telematico CIVIS, oltre che per inviare i documenti richiesti a seguito di una comunicazione, per conoscere lo stato di avanzamento delle attività relative al controllo formale della dichiarazione



Assistenza per controllo formale della dichiarazione



L'applicazione consente di:

- Inviare la documentazione in risposta ad una comunicazione da parte dell'Agenzia delle Entrate ovvero di integrare la documentazione già trasmessa per consentire all'ufficio competente di verificare la conformità dei dati riportanti in dichiarazione.

I documenti da allegare devono essere predisposti in formato PDF/A oppure TIF/TIFF (ad esempio, scontrini.pdf, fatture.pdf, ricevute.tif, ecc...) e non devono superare la dimensione massima di 5 Mb. In caso di file di dimensioni superiori è necessario dividerlo in più file.

Per verificare la corrispondenza al formato richiesto dei documenti da inviare ed effettuare la loro eventuale conversione, si consiglia di utilizzare la "Funzione di validazione e conversione file".

 [Istruzioni per la predisposizione della documentazione da inviare](#)

 [Fac-simile delega Persone Fisiche](#)  [Fac-simile delega Società](#)  [Fac-simile delega Tutore](#)

[Funzione di validazione e conversione file](#)

[Invio documentazione](#)

[Ricevute](#)

[Integrazione documentazione](#)

- Conoscere lo stato di lavorazione.

E' possibile verificare la ricezione della documentazione ed ottenere le prime informazioni sull'esito.

[Interrogazione stato di lavorazione](#)

- Gestire le comunicazioni inviate ai CAF in relazione alle dichiarazioni per le quali ha rilasciato il visto di conformità.

Informazioni

Funzione di validazione e conversione file: per effettuare la validazione e la conversione dei documenti da inviare.

Invio documentazione: per effettuare l'invio della documentazione richiesta nella comunicazione dell'agenzia.

Ricevute: per visualizzare la lista delle ricevute attestanti la ricezione della documentazione.

Integrazione documentazione: per integrare la documentazione con l'invio di ulteriori allegati a fronte di una pratica già aperta.

Interrogazione stato di lavorazione: per conoscere lo stato di avanzamento delle attività relative al controllo formale della dichiarazione.

Elenco soggetti contenuti nelle liste CAF mod. 730 - con visto di conformità: per trasmettere la documentazione richiesta ai CAF in

STATO DI AVANZAMENTO E CHIUSURA

Per accedere alla funzionalità l'utente deve selezionare il *link* «Interrogazione stato di lavorazione» presente nel menù della pagina iniziale. Contribuenti ed intermediari accedono utilizzando le stesse modalità già previste per il servizio di presentazione documenti.

Agli intermediari è, invece, richiesto obbligatoriamente di inserire il codice fiscale del contribuente e l'identificativo di controllo relativo alla comunicazione.

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) - [CIVIS - Controllo Formale](#) - Interrogazione stato di lavorazione

Interrogazione stato di lavorazione

Dati relativi al modello

Codice Fiscale *:

Identificativo di controllo *:

* : campo obbligatorio

Informazioni

Come individuare i dati relativi al Codice Fiscale, all'Anno di imposta e al Modello presenti nella comunicazione da ex art. 36 ter inviato dall'Agenzia delle Entrate.



CIVIS 36ter

STATO DI AVANZAMENTO E CHIUSURA

Interrogazione stato di lavorazione

 A fronte dei dati inseriti non sono presenti comunicazioni

Dati relativi al modello

Codice Fiscale:

Anno di imposta **:

Modello **:

Identificativo di controllo **:

** : si può scegliere di inserire i campi "Anno di imposta" e "Modello" oppure il campo "Identificativo di controllo"

Informazioni

Come individuare i dati relativi al Codice Fiscale, all'Anno di imposta e al Modello presenti nella comunicazione da ex art. 36 ter inviato dall'Agenzia delle Entrate.




Esempio di messaggio se la dichiarazione per la quale l'utente sta effettuando l'interrogazione non risulta segnalata ai fini del controllo formale

All'utente viene inoltre fornito un riepilogo degli invii documentali eventualmente effettuati utilizzando il canale telematico

Interrogazione stato di lavorazione

C.F.: Anno di imposta: Modello: ID controllo:

Numero Protocollo	Data	Registro	Ufficio	Numero file allegati	Modalità di presentazione
100090	22/05/2014	REGISTRO UFFICIALE	TQS	1	CIVIS
100089	22/05/2014	REGISTRO UFFICIALE	TQS	1	CIVIS
100088	22/05/2014	REGISTRO UFFICIALE	TQS	1	CIVIS
100087	22/05/2014	REGISTRO UFFICIALE	TQS	1	CIVIS
100086	22/05/2014	REGISTRO UFFICIALE	TQS	1	CIVIS
100085	22/05/2014	REGISTRO UFFICIALE	TQS	2	CIVIS

Stato di lavorazione: In lavorazione - l'Ufficio sta svolgendo le attività di verifica dei dati riportati in dichiarazione.

STATO DI AVANZAMENTO E CHIUSURA

E' importante sapere che:

la funzionalità consente all'utente di conoscere gli stadi intermedi di lavorazione e di ottenere le prime informazioni sull'esito; è fruibile da contribuenti ed intermediari che siano in possesso di una comunicazione ex art. 36-ter D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600, indipendentemente da eventuali invii documentali tramite CIVIS o altro canale. L'informazione inerente lo stato di lavorazione è fornita anche se l'utente non si è avvalso del servizio di presentazione della documentazione. Si tratta di una funzionalità autonoma e quindi il messaggio che compare in CIVIS fa riferimento allo stato della posizione dichiarativa ma non dell'istanza presentata tramite CIVIS.

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) - [CIVIS](#) - [Controllo Formale](#) - [Interrogazione stato di lavorazione](#) - Stato di lavorazione

Interrogazione stato di lavorazione

C.F: Anno di imposta: Modello: ID controllo:

Nessun documento presentato tramite Civis

Stato di lavorazione: In attesa di lavorazione - l'Ufficio non ha ancora avviato la verifica dei dati riportati in dichiarazione.

Altre segnalazioni CIVIS

CIVIS - Variazione dati modelli F24

Lo Statuto del Contribuente, all'articolo 10 intitolato "*Tutela dell'affidamento e della buona fede. Errori del contribuente.*", stabilisce che le sanzioni non sono irrogate nei casi di **violazioni formali** che non comportino alcun debito d'imposta e che gli errori sanabili si configurino come violazioni meramente formali.

%

CIVIS - Variazione dati modelli F24

Presupposto per la richiesta di variazione dei modelli F24 è quindi che questi contengano **errori meramente formali**, verificabili attraverso il comportamento concludente del contribuente, e che non siano invece la manifestazione di una scelta diversa o di una diversa volontà.

CIVIS - Variazione dati modelli F24

Vanno quindi valutati:

- **Momento di presentazione** della richiesta di variazione
- Presenza o meno di **compensazioni** nel modello di pagamento
- **Tipo di imposta**

CIVIS - Variazione CODICE TRIBUTO F24

Tipo di imposta

Con riferimento alla **natura del codice tributo** per il quale viene chiesta la modifica, la procedura CIVIS F24 pone restrizioni all'azione diretta del contribuente, con riferimento a:

- Codici tributo di imposte che, per espressa previsione normativa, sono **rimborsabili** solo in determinate ipotesi (es. IVA).
- codici tributo che si riferiscono a **crediti d'imposta concessi alle imprese**. In tali ipotesi, devono essere rispettate le relative condizioni di utilizzo.

CIVIS - Variazione CODICE TRIBUTO F24

Ad esempio, l'istanza CIVIS F24 per **variazione Codici tributo crediti edilizi 77...o dei periodi di riferimento indicati.**

NON può essere richiesta attraverso il canale Civis F24 ma deve essere valutata da un Ufficio territoriale dell'Agenzia delle entrate.

CIVIS - Variazione CODICE TRIBUTO F24

In ogni caso, la richiesta di variazione di codici tributo attraverso il canale CIVIS F24 è consentita **solo** in riferimento ai **tributi gestiti dall'Agazia**.

Sono quindi escluse....

CIVIS - Variazione CODICE TRIBUTO F24

... le variazioni dei codici tributo:

- dei **contributi/tributi delle sezioni INPS** e altri enti previdenziali e assistenziali
- dei tributi della sezione IMU e altri enti locali. Per l'**addizionale comunale** è possibile modificare:
 - **il periodo di riferimento,**
 - **il codice tributo, ma...**le variazioni consentite sono unicamente quelle in cui si sostituisce il codice dell'addizionale comunale con un equivalente codice riferito, sempre, all'addizionale comunale.

Utilizzo del Canale CIVIS

Comunicazioni di irregolarità e Cartelle di pagamento

Scarsità di motivazione nei casi in cui l'istanza viene rigettata.

E' stato effettivamente appurato che talvolta il campo «note» (compilato dall'Ufficio in sede di chiusura delle istanze CIVIS) non contiene tutti gli elementi utili al contribuente o all'intermediario per comprendere i motivi del rigetto.

Sul punto, la Direzione regionale dell'Agenzia si impegna ad impartire ai propri Uffici indicazioni stringenti al riguardo, al fine di migliorare il servizio offerto.

Utilizzo del Canale CIVIS

Controllo formale ex art. 36-ter DPR n.600 del 1973

Viene evidenziata la necessità di individuare un contatto per poter instaurare un confronto sulla singola pratica.

Nella richiesta di documentazione e nella comunicazione dell'esito del controllo sono indicati il nominativo e il contatto del funzionario di riferimento che ha in carico la posizione.

NB: fanno eccezione le comunicazioni degli esiti centralizzate

Utilizzo del Canale CIVIS

Controllo formale ex art. 36-ter DPR n.600 del 1973

Nella richiesta di documentazione:

Il funzionario responsabile del procedimento e':

Per informazioni può rivolgersi al seguente recapito:

TEL. 04[REDACTED] - E-MAIL: [REDACTED]@AGENZIAENTRATE.IT

Se la documentazione e' inviata per posta, la invitiamo a trasmettere anche la copia di questa richiesta e a riportare all'esterno della busta il seguente progressivo:

CODICE FISCALE: [REDACTED]

Pag. 1/2

Utilizzo del Canale CIVIS

Controllo formale ex art. 36-ter DPR n.600 del 1973

Nella **comunicazione dell'esito** del controllo:

Si comunica il nominativo del funzionario responsabile del procedimento:

- [REDACTED]

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti in ordine alla presente comunicazione, potrà rivolgersi al seguente recapito: - 04 [REDACTED]

Codice fiscale: F [REDACTED] B

Prog. lista: [REDACTED]

Pag. 1/5

Contribuzione INPS

Per i titolari d'impresa iscritti ad una gestione diversa dalla gestione Inps viene richiesta la compilazione del mod RR titolare e il versamento dei contributi inps non dovuti quando sono presenti collaboratori dell'impresa familiare soggetti a inps. Per 6 anni è stato inviato l'avviso di irregolarità ad un contribuente successivamente annullato dall'AdE.

Il problema è noto ai funzionari AdE e deriva dal software di controllo dell'AdE che segnala un errore bloccante per mancata compilazione del mod RR titolare che costringe ad allegare il mod indicando 1 euro.

Contribuzione INPS

I contributi INPS non sono gestiti dall'Agenzia, che si limita a liquidare il quadro RR, oltre che i quadri dei redditi di impresa e partecipazione, ai sensi dell'articolo 36-bis del DPR n.600 del 1973.

Il processo di liquidazione non può tenere conto di situazioni particolari, che esulano dalla competenza dell'Agenzia stessa.

L'amministratore di sostegno – accesso a CIVIS

I servizi disponibili sono elencati nel provvedimento n. 173217 del 19 maggio 2022 (punto 3).



Richiesta di abilitazione all'utilizzo dei servizi on line dell'Agenzia delle entrate da parte dei rappresentanti legali di persone fisiche e di soggetti che agiscono in nome e per conto di altri soggetti, sulla base del conferimento di una procura.

Tra questi non c'è CIVIS, ma l'Agenzia sta lavorando per garantire l'accesso a tutti i soggetti indicati nel provvedimento.

L'amministratore di sostegno – accesso a CIVIS

3 *Servizi*

3.1 Dal 23 maggio 2022, è disponibile la procedura definita nel presente provvedimento che consente ad un rappresentante ovvero ad una persona di fiducia di utilizzare, in nome e per conto del soggetto rappresentato, i servizi *on line* disponibili nell'area riservata, accessibile con le proprie credenziali. In fase di prima applicazione sono disponibili i seguenti servizi:

a) *Dichiarazioni*

- Dichiarazione precompilata

b) *Consultazioni e Ricerca*

- Cassetto fiscale (ad eccezione della sezione in cui sono visibili le scelte “2, 5, 8 per mille”)
- Fatturazione elettronica
- Stampa modelli F24
- Ricevute dei pagamenti pagoPA
- Lista invii effettuati
- Ricerca ricevute
- Richiesta reinvio ricevute
- Documenti da prelevare
- Consultazioni ipo-catastali

L'amministratore di sostegno – accesso a CIVIS

- Interrogazione del Registro delle Comunicazioni

c) *Istanze*

- Duplicato della Tessera Sanitaria o del tesserino di codice fiscale

d) *Comunicazioni*

- Avvisi di irregolarità
- Avvisi di regolarità
- Altre comunicazioni
- Contatti

e) *Servizi di utility e verifica*

- Controlla PIN
- Stato richiesta certificato
- Ripristina Ambiente

CIVIS - Istanze di autotutela locazioni
Assistenza su avvisi di liquidazione relativi a
contratti di locazioni di durata pluriennale

Il servizio CIVIS - Istanze di autotutela locazioni

Permette a cittadini e intermediari di:

- richiedere assistenza sugli avvisi di liquidazione relativi ai contratti di locazione;
- conoscere l'esito della lavorazione della propria istanza sempre tramite canale telematico.



Costituisce il primo servizio di assistenza reso tramite il canale telematico riguardanti atti relativi all'imposta di registro

Le fasi di CIVIS

Le fasi del processo lato-utente sono:

- **RICERCA e VISUALIZZAZIONE** dell'avviso;
- **SELEZIONE** della motivazione e compilazione della *form*;
- **INVIO della richiesta** - ricezione protocollo di accettazione;



LAVORAZIONE CIVIS

- RICEZIONE ESITO DELLA LAVORAZIONE

Utilizzo del servizio CIVIS - Istanze di autotutela locazioni -

È possibile presentare la richiesta di assistenza a condizione che:

- l'avviso non risulti annullato;
- non sia presente un'istanza di autotutela accolta;
- l'avviso di liquidazione non si riferisca ad annualità anteriori al quinquennio precedente;
- non sia presente un ruolo.

È possibile presentare tramite CIVIS una sola istanza

Trattamento delle richieste

Le richieste di autotutela pervenute tramite CIVIS sono trattate di regola dall'Ufficio che ha emesso l'avviso di liquidazione, che normalmente è l'Ufficio presso il quale è stato registrato il contratto di locazione.

Accesso servizi telematici dell'Agenzia

Gli utenti dei servizi telematici accedono al nuovo servizio dalla sezione «Assistenza Tecnica e Fiscale» selezionando il *link* CIVIS



Dopo aver selezionato il *link* CIVIS...

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) - CIVIS

CIVIS

.: Assistenza per:

.: [Comunicazioni di irregolarità](#)

La funzione consente di ricevere assistenza su comunicazioni/avvisi telematici di irregolarità che derivano dal controllo delle dichiarazioni fiscali previsto dagli artt. 36 bis del DPR n. 600/73 e 54 bis del DPR n. 633/72.

.: [Cartelle di pagamento](#)

La funzione consente di ricevere assistenza sulle cartelle di pagamento che derivano dal controllo delle dichiarazioni fiscali previsto dagli artt. 36 bis del DPR n. 600/73 e 54 bis del DPR n. 633/72.

.: [Richiesta modifica delega F24](#)

La funzione consente di richiedere la modifica della delega di pagamento F24 e di conoscere l'esito della lavorazione della richiesta.

.: [Istanze di autotutela locazioni](#)

La funzione consente di richiedere assistenza sugli avvisi di liquidazione relativi ai contratti di locazione e conoscere l'esito della lavorazione della propria istanza.

.: [Consultazione delle richieste](#)

La funzione consente di conoscere l'esito della lavorazione della richiesta.

La procedura - Ambiente

➤ **Utente *Fisconline***

Seleziona l'avviso per il quale intende richiedere assistenza da un elenco di avvisi notificati + funzione «Ricerca avviso di liquidazione»

➤ **Utente *Entratel***

Funzione «Ricerca avviso di liquidazione»

La procedura - Ambiente (Entratel)

Agli intermediari che operano per conto dei loro clienti è richiesta:

- **l'indicazione del codice fiscale**

N.B.: I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Codice fiscale contribuente*

Ricerca avviso di liquidazione

Identificativo contratto di locazione*



Avviso num.*

/ / / / / /

- **una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000**

Assunzione di responsabilità

Il sottoscritto, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole della responsabilità penale conseguente a dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell' art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dichiara di aver ricevuto e di essere in possesso di delega specificamente conferita dal contribuente.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole che l'Agenzia è tenuta ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità della presente dichiarazione.

Accetto Assunzione di responsabilità *

Articolazione delle funzioni


FASE 1: Ricerca

Quali dati? Dove trovarli?

- ✓ Identificativo contratto di locazione
- ✓ Numero avviso

Ricerca avviso di liquidazione

I dati relativi all'Identificativo del contratto e al numero dell'avviso sono reperibili sull'avviso di liquidazione per il quale si vuole presentare l'istanza

MODULARIO F. TASSE - 16 bis  MOD.16 MECC (Tasse)

AVVISO DI LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA
IRROGAZIONE DELLE SANZIONI

AVVISO NUM. XX/XXXXXXXXXX/XXX/2010-009

DIREZIONE PROVINCIALE DI
UFFICIO TERRITORIALE DI

IL DIRETTORE PROVINCIALE
avverte MARIO ROSSI
NATO IN IL
DOMICILIATO IN
VIA

che in relazione
AL CONTRATTO ANNO SERIE NUM
REGISTRATO PRESSO L'UFFICIO DI
PER LA SCADENZA IDENTIF. XXXXXXXXXXXXXXX

e per i seguenti motivi

nte a dichiarazioni non
essere in possesso di delega
ulla veridicità della presente

FASE 1: Ricerca (segue)

Se non si conosce il codice identificativo...

Ricerca avviso di liquidazione

Identificativo contratto di locazione* ?

/ / / /

Ricerca il codice identificativo del contratto di locazione


...è possibile ricercarlo

Ricerca codice identificativo del contratto di locazione

Questa funzione permette di reperire il codice identificativo di un contratto di locazione o di affitto da indicare nel modello F24 Elementi identificativi per i pagamenti relativi agli adempimenti successivi alla prima registrazione (annualità successiva, cessione, risoluzione e proroga del contratto). Il codice identificativo del contratto assicura l'abbinamento del versamento al contratto.

N.B.: I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Ricerca codice identificativo del contratto di locazione

Data di registrazione *:  ?

Provincia dell'ufficio di registrazione *: ?



<http://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/locazione/index.htm>

Fase 2 : Selezione della motivazione

Dati del contratto e dell'avviso

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) - CIVIS

Istanze di Autotutela Locazioni

Codice fiscale contribuente	██████████
Identificativo contratto locazione	T5D11P000002000XF
Data registrazione	11/07/2011
Tipologia contratto	LOCAZIONE IMMOBILI URBANI
Ufficio di registrazione del contratto	T5D - UT ADRIA
Avviso num.	11/3P/000002/000/001/2018/001
Importo avviso	euro 388,30

N.B.: I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Selezionare il motivo per il quale si sta presentando l'istanza*:

- L'imposta di registro è stata già pagata
- Il contratto si è risolto anticipatamente (compreso il caso di ordinanza di convalida di sfratto o di finita locazione)
- Il contratto è in "cedolare secca"
- Il contratto è stato ceduto (compreso il caso di subentro)
- Il contratto è stato modificato con riduzione del canone di locazione
- L'imposta è stata pagata per l'intero periodo al momento della registrazione
- Altro

Fase 2 : Compilazione della form

Procedura guidata

L'utente fornisce gli elementi informativi necessari alla trattazione dell'istanza differenziati in relazione al motivo scelto



miglior servizio

- ✓ NO rigetto dell'istanza per mancanza dei dati indispensabili per la lavorazione;
- ✓ Integrazione documentale, se necessaria, su richiesta dell'Ufficio.

Fase 2 : Compilazione della form (segue)

Motivo 1 - L'imposta di registro è stata già pagata


Codice fiscale contribuente	██████████
Identificativo contratto locazione	TSD11P000002000XF
Data registrazione	11/07/2011
Tipologia contratto	LOCAZIONE IMMOBILI URBANI
Ufficio di registrazione del contratto	TSD - UT ADRIA
Avviso num.	11/3P/000002/000/001/2018/001
Importo avviso	euro 388,30

N.B.: I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Selezionare il motivo per il quale si sta presentando l'istanza*:

L'imposta di registro è stata già pagata

Motivazione dell'istanza: L'imposta di registro è stata già pagata

Data del pagamento imposta registro*: 

Modalità di pagamento*: F23 F24 Telematica

Saldo totale della disposizione di pagamento*: euro ?

Ulteriori informazioni:

Continua

Annulla



Fase 2 : Compilazione della form (segue)

Motivo 2 – Il contratto si è risolto anticipatamente


Codice fiscale contribuente	██████████
Identificativo contratto locazione	T5D11P000002000XF
Data registrazione	11/07/2011
Tipologia contratto	LOCAZIONE IMMOBILI URBANI
Ufficio di registrazione del contratto	T5D - UT ADRIA
Avviso num.	11/3P/000002/000/001/2018/001
Importo avviso	euro 388,30

N.B.: I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Selezionare il motivo per il quale si sta presentando l'istanza*:

Il contratto si è risolto anticipatamente (compreso il caso di ordinanza di convalida di sfratto o di finita locazione) ▼

Motivazione dell'istanza: **Il contratto si è risolto anticipatamente (compreso il caso di ordinanza di convalida di sfratto o di finita locazione)**

Data risoluzione anticipata contratto*: 

L'imposta di registro relativa alla risoluzione del contratto*:
 è stata pagata
 non è stata pagata


La risoluzione è stata comunicata all'Agenzia?*: SI NO

Ulteriori informazioni:




Motivo 2 – Il contratto si è risolto anticipatamente (segue)


Selezionando «è stata pagata»...

 è stata pagata

L'imposta di registro relativa alla risoluzione del contratto*:

Data del pagamento imposta registro*: 


Modalità di pagamento*: F23 F24 Telematica

Saldo totale della disposizione di pagamento*: euro 

...è richiesta l'indicazione degli estremi del pagamento

Motivo 2 – Il contratto si è risolto anticipatamente (segue)

Selezionando «non è stata pagata»...

- L'imposta di registro relativa alla risoluzione del contratto*:
-  non è stata pagata
- Il contratto risolto è soggetto alla cedolare secca**
 - Presenza di ordinanza di convalida di sfratto o di finita locazione**
 - Altro**

...è richiesta la scelta di una delle opzioni previste. Se «Altro» è possibile fornire i dettagli nel campo «Ulteriori informazioni»

Motivo 2 – Il contratto si è risolto anticipatamente (segue)

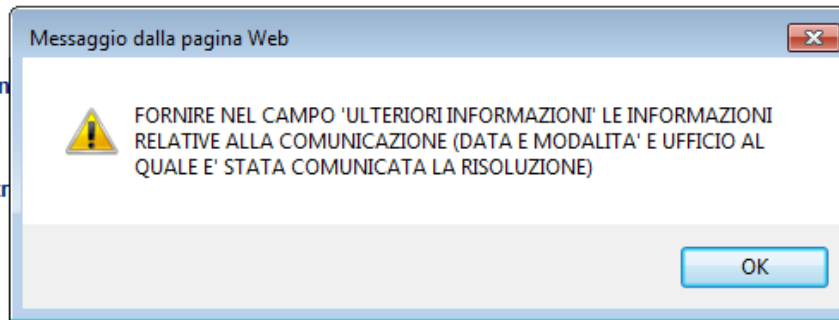
N.B.: I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Motivazione dell'istanza:

Il contratto si è risolto anticipatamente (compreso il caso di ordinanza di convalida di sfratto o di finita locazione)

Data risoluzione an

L'imposta di registr



La risoluzione è stata comunicata all'Agenzia?*



SI NO

Ulteriori informazioni:

Se la risoluzione è stata già comunicata è necessario fornire le informazioni relative alla comunicazione della risoluzione

Fase 2 : Compilazione della form (segue)

Motivo 3 – Il contratto è in «cedolare secca»

Codice fiscale contribuente	██████████
Identificativo contratto locazione	T5D11P000002000XF
Data registrazione	11/07/2011
Tipologia contratto	LOCAZIONE IMMOBILI URBANI
Ufficio di registrazione del contratto	T5D - UT ADRIA
Avviso num.	11/3P/000002/000/001/2018/001
Importo avviso	euro 388,30

N.B.: I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Selezionare il motivo per il quale si sta presentando l'istanza*:

Il contratto è in "cedolare secca" ▼

N.B.: I campi contrassegnati con * sono obbligatori

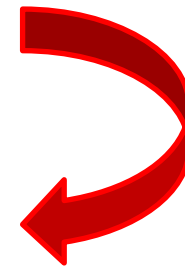
Motivazione dell'istanza: **Il contratto è in "cedolare secca"**

L'opzione è stata comunicata*:

- in sede di registrazione del contratto
- successivamente alla registrazione del contratto
- in sede di dichiarazione dei redditi per l'anno di imposta 2011

Ulteriori informazioni:

Continua Annulla



Motivo 3 – Il contratto è in «cedolare secca» (segue)

ATTENZIONE

· SPECIFICARE COME E' STATA COMUNICATA L'OPZIONE

Codice fiscale contribuente	██████████
Identificativo contratto locazione	T5D11P000002000XF
Data registrazione	11/07/2011
Tipologia contratto	LOCAZIONE IMMOBILI URBANI
Ufficio di registrazione del contratto	T5D - UT ADRIA
Avviso num.	11/3P/000002/000/001/2018/001
Importo avviso	euro 388,30

N.B.: I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Motivazione dell'istanza: **Il contratto è in "cedolare secca"**

L'opzione è stata comunicata*:

- in sede di registrazione del contratto
- successivamente alla registrazione del contratto
- in ufficio
- telematicamente con prot. n. :
- in sede di dichiarazione dei redditi per l'anno di imposta 2011

Ulteriori informazioni:

Se l'opzione è successiva alla registrazione del contratto indicare protocollo telematico oppure nel campo «ulteriori informazioni» data, modalità e ufficio al quale è stata comunicata l'opzione

Fase 2 : Compilazione della form (segue)

Motivo 4 – Il contratto è stato ceduto

Codice fiscale contribuente	██████████
Identificativo contratto locazione	T5D11P000002000XF
Data registrazione	11/07/2011
Tipologia contratto	LOCAZIONE IMMOBILI URBANI
Ufficio di registrazione del contratto	T5D - UT ADRIA
Avviso num.	11/3P/000002/000/001/2018/001
Importo avviso	euro 388,30

N.B.: I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Selezionare il motivo per il quale si sta presentando l'istanza*:

Il contratto è stato ceduto (compreso il caso di subentro)

N.B.: I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Motivazione dell'istanza: **Il contratto è stato ceduto (compreso il caso di subentro)**

Motivo della cessione*: decesso trasferimento immobile ? cessione contratto altro ?

Data cessione contratto*:

Codice fiscale di un soggetto subentrato*: ?

L'imposta di registro relativa alla cessione*: è stata pagata non è stata pagata

La cessione è stata comunicata all'Agenzia?: SI NO

Ulteriori informazioni:

Continua Annulla




Motivo 4 – Il contratto è stato ceduto (segue)

Selezionando «è stata pagata»...

L'imposta di registro relativa alla cessione*:

→ è stata pagata

Data del pagamento imposta registro*: 

Modalità di pagamento*: F23 F24 Telematica

Saldo totale della disposizione di pagamento*: euro [?](#)

non è stata pagata

...è richiesta l'indicazione degli estremi del pagamento

Motivo 4 – Il contratto è stato ceduto (segue)

N.B.: I campi contrassegnati con * sono obbligatori

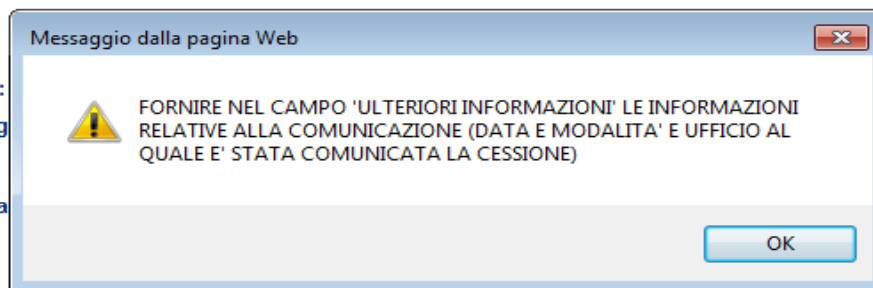
Motivazione dell'istanza: **Il contratto è stato ceduto (compreso il caso di subentro)**

Motivo della cessione*:

Data cessione contratto*:


Codice fiscale di un sogg

L'imposta di registro rela



cessione contratto altro ?

La cessione è stata comunicata all'Agenzia?*

 SI NO

Ulteriori informazioni:

Se la cessione è stata già comunicata è necessario fornire le informazioni relative alla comunicazione della cessione

Fase 2 : Compilazione della form (segue)

Motivo 5 – Il contratto è stato modificato

Codice fiscale contribuente	██████████
Identificativo contratto locazione	T5D11P000002000XF
Data registrazione	11/07/2011
Tipologia contratto	LOCAZIONE IMMOBILI URBANI
Ufficio di registrazione del contratto	T5D - UT ADRIA
Avviso num.	11/3P/000002/000/001/2018/001
Importo avviso	euro 388,30

N.B.: I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Selezionare il motivo per il quale si sta presentando l'istanza*:

Il contratto è stato modificato con riduzione del canone di locazione

N.B.: I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Motivazione dell'istanza: **Il contratto è stato modificato con riduzione del canone di locazione**

Data modifica contratto*:

Canone annuo per l'annualità contestata*:

 euro

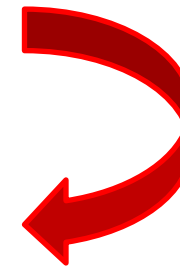
L'accordo per la riduzione del canone di locazione*:

- è stato registrato
- non è stato registrato

Ulteriori informazioni:

Continua

Annulla



Motivo 5 – Il contratto è stato modificato (segue)

Selezionando «è stato registrato»...

L'accordo per la riduzione del canone di locazione*:

è stato registrato

Data registrazione*: 

Numero*: **Sottonumero*:** **Serie*:**

Ufficio registrazione*:

non è stato registrato

...è richiesta l'indicazione degli estremi della registrazione.

N.B.

Viene proposto come Ufficio di registrazione dell'accordo per la riduzione del canone l'Ufficio presso il quale è stato registrato il contratto di locazione ma è possibile modificarlo nel caso non vi fosse corrispondenza

Fase 2 : Compilazione della form (segue)

Motivo 6 – L'imposta è stata pagata per l'intero periodo al momento della registrazione

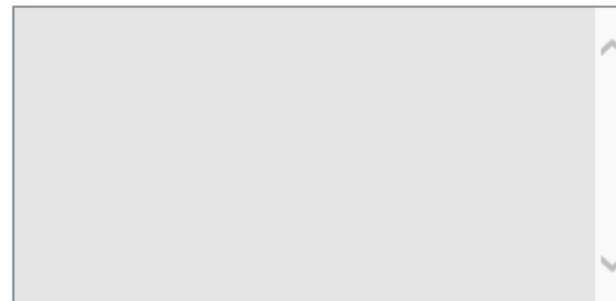
Codice fiscale contribuente	██████████
Identificativo contratto locazione	T5D11P000002000XF
Data registrazione	11/07/2011
Tipologia contratto	LOCAZIONE IMMOBILI URBANI
Ufficio di registrazione del contratto	T5D - UT ADRIA
Avviso num.	11/3P/000002/000/001/2018/001
Importo avviso	euro 388,30

N.B.: I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Selezionare il motivo per il quale si sta presentando l'istanza*:

L'imposta è stata pagata per l'intero periodo al momento della registrazione

Ulteriori informazioni:



Fase 2 : Compilazione della form (segue)

Motivo 7 – altro

ATTENZIONE

.: PER IL MOTIVO SELEZIONATO E' OBBLIGATORIO FORNIRE ULTERIORI INFORMAZIONI

Codice fiscale contribuente	██████████
Identificativo contratto locazione	T5D11P000002000XF
Data registrazione	11/07/2011
Tipologia contratto	LOCAZIONE IMMOBILI URBANI
Ufficio di registrazione del contratto	T5D - UT ADRIA
Avviso num.	11/3P/000002/000/001/2018/001
Importo avviso	euro 388,30

N.B.: I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Selezionare il motivo per il quale si sta presentando l'istanza*:

Altro

Ulteriori informazioni*:




Fase 3 : Invio della richiesta

Dopo aver inserito le informazioni richieste in relazione allo specifico motivo selezionato...
(ad es. «L'imposta di registro è stata già pagata»)

N.B.: I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Motivazione dell'istanza: **L'imposta di registro è stata già pagata**

Data del pagamento imposta registro*:

15/09/2013 

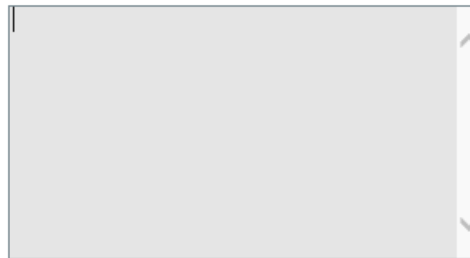
Modalità di pagamento*:

F23 F24 Telematica

Saldo totale della disposizione di pagamento*:

254,00 euro 

Ulteriori informazioni:



Numero di caratteri disponibili 2900

Reset - per cancellare le informazioni inserite nella pagina


Indietro - per ritornare alla pagina di selezione della motivazione

Annulla - per ritornare alla pagina di ricerca dell'avviso (n.b. sarà necessario inserire nuovamente gli elementi identificativi del contratto e dell'avviso)

Fase 3 : Invio della richiesta (segue)

Riepilogo delle informazioni fornite

o imposta registro*:
ento*:
disposizione di pagamento*:

15/09/2013 
 F23 F24 Telematica
254,00 euro ?

Ulteriori informazioni:

Numero di caratteri disponibili 2900



Riepilogo Istanza autotutela

Motivazione dell'istanza L'imposta di registro è stata già pagata
Data del pagamento imposta registro 15/09/2013
Modalità di pagamento F23
Saldo totale della disposizione di pagamento euro 254,00
Ulteriori Informazioni

- › Intermediario: UTENTE 6 1
- › C.F. richiedente: WWWXXX01A06H501E
- › N. Telefono fisso:
- › N. Telefono mobile: comunicazione via sms ?
- › Indirizzo e-mail*: comunicazione via e-mail ?
- › Nominativo di riferimento*:

* al fine di poterla contattare per chiarimenti è obbligatorio inserire tutti i campi contrassegnati

Fase 3 : Invio della richiesta (segue)

protocollo relativo alla richiesta di assistenza da Lei inserita e il seguente:

2017022100001

Di seguito un riepilogo dei dati relativi alla richiesta di assistenza da Lei inserita:

C.F. del contribuente:	[REDACTED]
Identificativo contratto locazione:	TZZ17T00000100088
Data registrazione:	18/01/2017
Controparte:	[REDACTED]
Tipologia contratto:	LOCAZIONE DI IMMOBILE AD USO ABITATIVO
Ufficio di registrazione del contratto:	TZZ - UT PISA
Avviso num.:	17/3T/000001/000/001/2013/003
Importo avviso:	euro 238,77
C.F. del richiedente:	[REDACTED]
Motivazioni:	Il contratto è stato ceduto (compreso il caso di subentro) -
Persona Riferimento:	[REDACTED]
Telefono fisso:	[REDACTED]
Telefono mobile:	[REDACTED]
Email:	[REDACTED]
Invio SMS chiusura:	Richiesto
Invio Mail chiusura:	Richiesto
Stato richiesta:	Acquisita in data 21/02/2017

Stampa

N. Telefono fisso:	<input type="text"/>	
N. Telefono mobile:	<input type="text"/>	comunicazione via sms <input checked="" type="checkbox"/> ?
Indirizzo e-mail:*	<input type="text"/>	comunicazione via e-mail <input checked="" type="checkbox"/> ?
Nominativo di riferimento:*	<input type="text"/>	

* al fine di poterla contattare per chiarimenti è obbligatorio inserire tutti i campi contrassegnati

Reset **Invia Istanza** Indietro Annulla



Possibilità di stampare

Fase 4 : Ricezione esito della lavorazione

Per conoscere lo **stato di lavorazione e l'esito dell'istanza** è previsto l'utilizzo della linea di menù utilizzata per i servizi CIVIS già disponibili (Assistenza per comunicazioni/avvisi telematici e per le cartelle di pagamento, richiesta modifica F24)

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) - CIVIS

CIVIS

Assistenza per:

• [Comunicazioni di irregolarità](#)

La funzione consente di ricevere assistenza su comunicazioni/avvisi telematici di irregolarità che derivano dal controllo delle dichiarazioni fiscali previsto dagli artt. 36 bis del DPR n. 600/73 e 54 bis del DPR n. 633/72.

• [Cartelle di pagamento](#)

La funzione consente di ricevere assistenza sulle cartelle di pagamento che derivano dal controllo delle dichiarazioni fiscali previsto dagli artt. 36 bis del DPR n. 600/73 e 54 bis del DPR n. 633/72.

• [Richiesta modifica delega F24](#)

La funzione consente di richiedere la modifica della delega di pagamento F24 e di conoscere l'esito della lavorazione della richiesta.

• [Istanze di autotutela locazioni](#)

La funzione consente di richiedere assistenza sugli avvisi di liquidazione relativi ai contratti di locazione e conoscere l'esito della lavorazione della propria istanza.

• [Consultazione delle richieste](#)

La funzione consente di conoscere l'esito della lavorazione della richiesta.

Fase 4 : Ricezione esito della lavorazione (segue)

Selezionando il tasto **“Visualizza”** viene visualizzato l’elenco completo delle richieste inviate

Servizi Entratel

- Servizi per
- Ricevute
- Software
- Comunicazioni
- Regime IVA mini One Stop Shop
- Consultazioni
- Deleghe
- Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare
- Profilo Utente
- Assistenza Tecnica e Fiscale
- Contatti

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) - [Assistenza Tecnica e Fiscale](#) - [CIVIS](#) -

Consultazione delle richieste di assistenza sulle comunicazioni/avvisi telematici, cartelle di pagamento, deleghe F24 e Locazioni

Elenco completo

Visualizza

Ricerca puntuale

Protocollo:

Ricerca per altri criteri

Codice fiscale contribuente:

Tipo richiesta: ▼

Stato richiesta: ▼

Data richiesta dal:

Data richiesta al:

Ricerca

Reset

Fase 4 : Ricezione esito della lavorazione (segue)

La colonna **“Stato della richiesta”** contiene un’informazione sintetica dello stato di lavorazione (inviata/in lavorazione/chiusa)

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) - CIVIS

Consultazione delle richieste di assistenza sulle comunicazioni/avvisi telematici, cartelle di pagamento, deleghe F24 e Locazioni

Visualizzazione elenco completo



[precedente](#) 1 [successivo](#)

PROTOCOLLO	CODICE FISCALE CONTRIBUENTE	IDENTIFICATIVO Tutti	MODELLO ANNO/ DATA VERSAMENTO	STATO RICHIESTA	RIEPILOGO ESITI RICHIESTA	DOCUMENTO AGGIORNATO (*)
(*) La visualizzazione della comunicazione non equivale a consegna: per le comunicazioni parzialmente regolarizzate e per le comunicazioni con esiti di pagamento è previsto l'invio con le modalità ordinarie						
2017040700005	██████████	11/3T/000007/000/001/2011/001		IN LAVORAZIONE		
2017030800001	██████████	T100923194244445160000001/DT00	TVR - 2009	ACQUISITA		
2016112800002	██████████	88476511101	IRAP - 2010	CHIUSA - COMUNICAZIONE PARZIALMENTE REGOLARIZZATA		
2016111500002	██████████	313271	Tassazione Separata - 2012	CHIUSA - COMUNICAZIONE SENZA ESITI DI PAGAMENTO		
2016111500001	██████████	411271	Tassazione Separata - 2010	CHIUSA - COMUNICAZIONE SENZA ESITI DI PAGAMENTO		
2016051101182	██████████		13/05/2016	CHIUSA - PARZIALMENTE ACCOLTA		
2016050901739	██████████	16022409013865653 / 000001	24/02/2016	CHIUSA - ACCOLTA		

N.B. L'elenco completo può essere visualizzato, stampato e salvato, in formato pdf ed Excel.

Fase 4 : Ricezione esito della lavorazione (segue)

Selezionare l'icona presente nella colonna «Riepilogo esiti della richiesta» per visualizzare, stampare e salvare il documento contenente le informazioni riguardanti l'istanza di autotutela

 PROTOCOLLO	CODICE FISCALE CONTRIBUENTE	IDENTIFICATIVO	MODELLO ANNO/ DATA VERSAMENTO	STATO RICHIESTA	RIEPILOGO ESITI RICHIESTA	DOCUMENTO AGGIORNATO (*)
<small>(*) La visualizzazione della comunicazione non equivale a consegna: per le comunicazioni parzialmente regolarizzate e per le comunicazioni con esiti di pagamento è previsto l'invio con le modalità ordinarie</small>						
2017040700005	██████████	11/3T/000007/000/001/2011/001		CHIUSA - ISTANZA AUTOTUTELA ACCOLTA		

Fase 4 : Ricezione esito della lavorazione (segue)

Nella colonna **“Documento aggiornato”** la comunicazione con cui l'utente viene informato che l'Ufficio ha disposto l'annullamento totale o parziale dell'avviso.

 PROTOCOLLO	CODICE FISCALE CONTRIBUENTE	IDENTIFICATIVO	MODELLO ANNO/ DATA VERSAMENTO	STATO RICHIESTA	RIEPILOGO ESITI RICHIESTA	DOCUMENTO AGGIORNATO (*)
<small>(*) La visualizzazione della comunicazione non equivale a consegna: per le comunicazioni parzialmente regolarizzate e per le comunicazioni con esiti di pagamento è previsto l'invio con le modalità ordinarie</small>						
2017040700005	████████████████████	11/3T/000007/000/001/2011/001		CHIUSA - ISTANZA AUTOTUTELA ACCOLTA		

Fase 4 : Ricezione esito della lavorazione (segue)

A seguito **dell'annullamento parziale** dell'avviso, è inoltre possibile **stampare l'F24** precompilato contenente gli importi rideterminati a seguito della lavorazione effettuata dall'Ufficio

avvisi telematici, cartelle di

The screenshot shows a PDF document titled 'comunicazione.pdf - Adobe Reader'. The document is a 'Mod. F24 Versamenti con elementi identificativi' (Model F24 Payments with identifying elements). It contains the following information:

- MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO**
- CONTRIBUENTE**: CODICE FISCALE [redacted]
- DATI ANAGRAFICI**: data di nascita [redacted], sesso (M o F) [redacted], comune (lo Stato estero di nascita) ROMA, prov. R IM
- DOMICILIO FISCALE**: AGRATE BRIANZA, M B VIA CARUCCI 01
- SEZIONE ERARIO ED ALTRO**: codice ufficio 0|0|0, codice atto 0|0|0|0|1|3|7|6|1|7|7

Below the form is a table with columns: tipo, elementi identificativi, codice, anno di riferimento, and importi a debito versati.

tipo	elementi identificativi	codice	anno di riferimento	importi a debito versati
F		A135		500,00
F		A137		55,00
F		A138		50,00

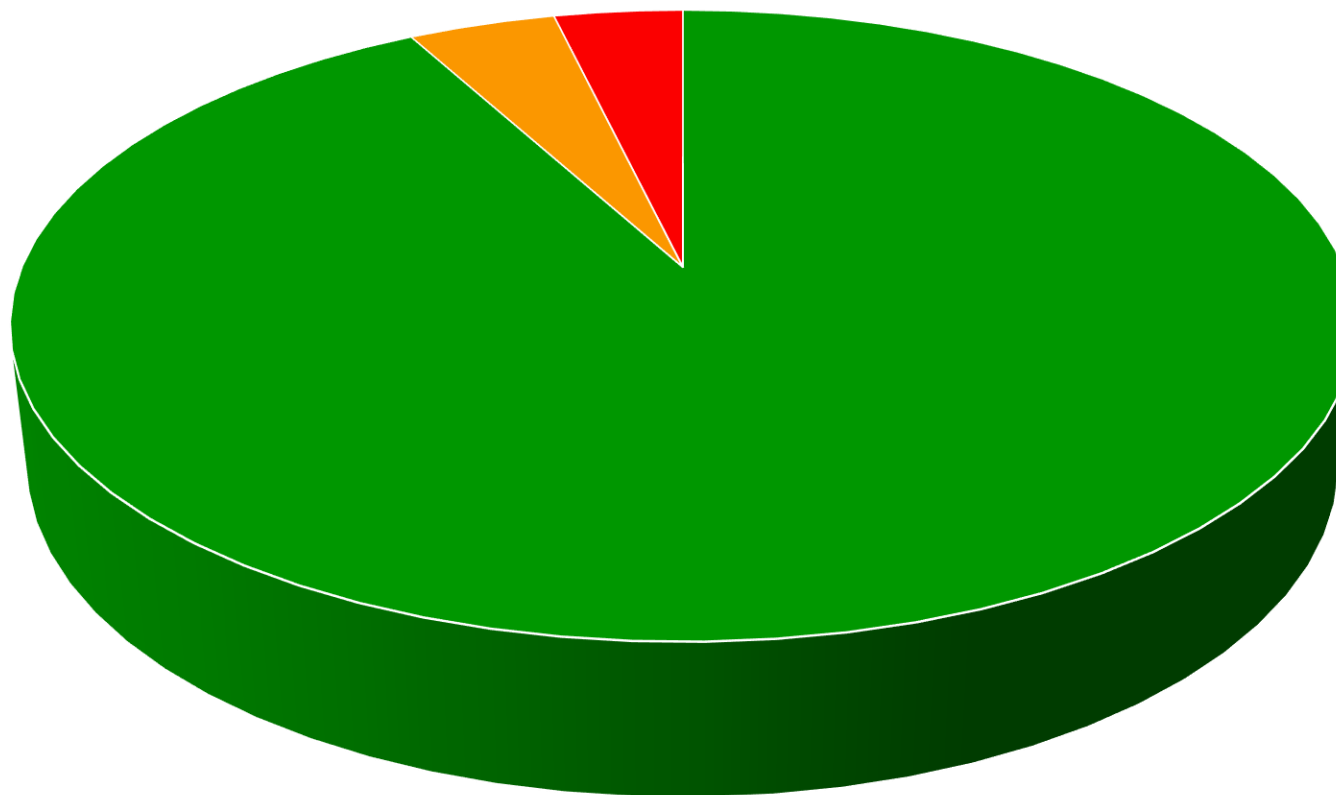
To the right of the PDF viewer is a table with three columns: STATO RICHIESTA, RIEPILOGO ESITI RICHIESTA, and DOCUMENTO AGGIORNATO (*). The table contains the following rows:

STATO RICHIESTA	RIEPILOGO ESITI RICHIESTA	DOCUMENTO AGGIORNATO (*)
ACQUISITA		
CHIUSA - ISTANZA PARZIALMENTE ACCOLTA		
CHIUSA - ISTANZA ACCOLTA		
CHIUSA - ISTANZA ACCOLTA		
CHIUSA - ISTANZA ACCOLTA		
CHIUSA - ISTANZA PARZIALMENTE ACCOLTA		

per le comunicazioni con esiti di pagamento è previsto l'invio

CIVIS Locazioni - tempestività lavorazione

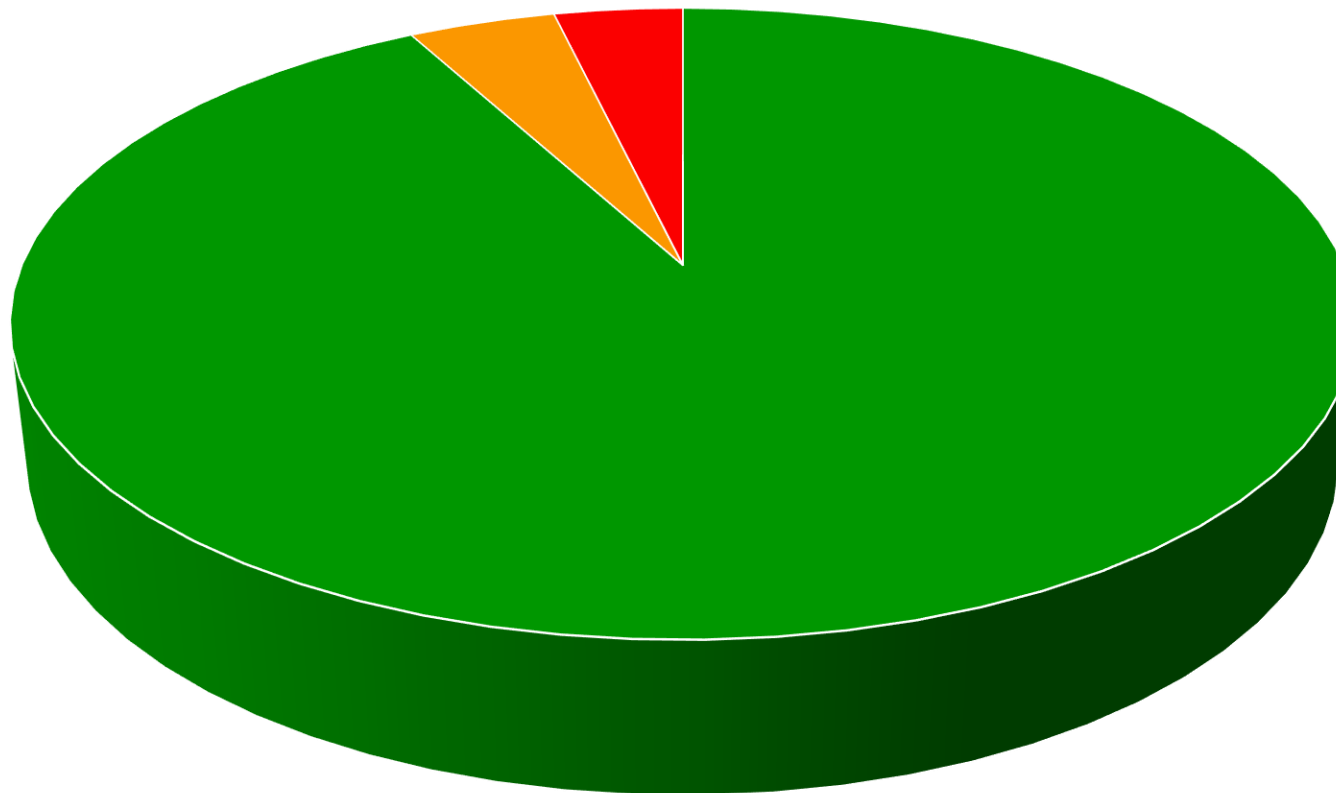
Tempi di lavorazione (2023)



■ Entro 10GG- 94,98% ■ Tra 11 a 20 GG- 3,20% ■ Oltre i 20 GG- 1,82%

CIVIS Locazioni - tempestività lavorazione

Tempi di lavorazione al 17/06/2024 (2024)



■ Entro 10GG- 92,07% ■ Tra 11 a 20 GG- 4,23% ■ Oltre i 20 GG- 3,7%

Cessazione dell'incarico di depositario delle scritture contabili

Depositario delle scritture contabili

Dove eravamo rimasti....

Osservatorio regionale 2015 – dal verbale:

In merito poi alla possibilità per il depositario delle scritture contabili di comunicare all’Agenzia la cessazione del rapporto di deposito con il cliente, secondo le indicazioni fornite dalla Risoluzione n. 65/2011, la Direzione Regionale informa i presenti che sono state date istruzioni agli Uffici Territoriali per le attività da porre in essere a seguito della predetta comunicazione da parte del depositario.

Poiché l’obbligo giuridico di presentare la dichiarazione di variazione del luogo di tenuta delle scritture contabili grava sul contribuente, l’Ufficio innanzitutto contatterà quest’ultimo affinché fornisca i chiarimenti necessari all’individuazione del corretto luogo di conservazione e presenti, se dovuta, la conseguente variazione dati.

L’Ufficio andrà ad effettuare la variazione anagrafica:

- a seguito della risposta del contribuente;
- in caso di mancato riscontro, solo qualora il depositario presenti il verbale di restituzione delle scritture contabili al contribuente, da questi sottoscritto, in allegato alla comunicazione della risoluzione del rapporto di deposito; in tal caso, l’Ufficio invierà altresì al contribuente l’anagrafica aggiornata con le motivazioni della variazione d’ufficio.

Depositario delle scritture contabili - oggi

L'articolo 4 del D.lgs.1/2024 (decreto Adempimenti) ha integrato l'articolo 35 del DPR n. 633 del 1972 – avente a oggetto le disposizioni regolamentari concernenti le dichiarazioni di inizio, variazione e cessazione attività – con particolare riferimento alla dichiarazione, richiamata al comma 2, lettera d), circa **il luogo in cui sono tenuti e conservati i libri, i registri, le scritture e i documenti prescritti dalla legge.**

Con l'introduzione del comma 3 bis è stato colmato il vuoto procedurale previgente → anche **il depositario – in caso di inerzia del contribuente – è ora legittimato a comunicare** all'Agenzia delle entrate **il recesso dal proprio incarico.**

Depositario delle scritture contabili - oggi

Con provvedimento del Direttore dell'Agazia delle entrate del 17 aprile 2024, prot. n. 198619, sono stati approvati il modello per la comunicazione di cessazione dell'incarico di depositario, unitamente alle istruzioni per la compilazione, e le relative modalità di trasmissione.

La comunicazione:

- è trasmessa dal depositario a decorrere **dal trentesimo giorno successivo alla data di cessazione del relativo incarico**, qualora il cliente depositante non abbia già provveduto alla variazione.
- può essere effettuata **esclusivamente dopo aver informato il cliente depositante**, tramite posta elettronica certificata o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Depositario delle scritture contabili - oggi

La comunicazione è predisposta e trasmessa **esclusivamente mediante la procedura web** che verrà resa disponibile nell'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle entrate.

Al termine della procedura viene rilasciata una attestazione di avvenuta cessazione dell'incarico di depositario. **A decorrere dalla data di rilascio dell'attestazione il luogo** di conservazione dei libri, dei registri, delle scritture e dei documenti **si presume coincidere con il domicilio fiscale del cliente depositante.**

Sia la comunicazione che la successiva attestazione sono messe a disposizione del depositario e del cliente depositante nelle rispettive aree riservate del sito internet dell'Agenzia delle entrate.

Depositario delle scritture contabili - oggi

Il Modello 



**COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE INCARICO DI DEPOSITARIO
DI LIBRI, REGISTRI, SCRITTURE E DOCUMENTI**
(Art. 35, comma 3-bis, D.P.R. n. 633 del 1972)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome Nome

Codice fiscale

IN PROPRIO

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE DI

Codice fiscale

Denominazione/Ragione sociale

COMUNICA LA CESSAZIONE DELL'INCARICO DI DEPOSITARIO DI LIBRI, REGISTRI, SCRITTURE E DOCUMENTI PER LA

Partita IVA avvenuta in data

IL DEPOSITANTE È STATO PREVENTIVAMENTE INFORMATO DELLA PRESENTE COMUNICAZIONE ATTRAVERSO

PEC

Raccomandata A/R

Inviata all'indirizzo

Trasmessa in data

Luogo e data Firma

Depositario delle scritture contabili - oggi

Con apposito avviso, pubblicato sul sito internet dell'Agenzia delle entrate, verrà resa nota la data di disponibilità della procedura web.

Dalla predetta data potranno essere trasmesse anche le comunicazioni riferite alle cessazioni di incarico avvenute dal 13 gennaio 2024.