



31100 Treviso - Via Roma, 20
tel. 0422.579628 - fax 0422.583362
e-mail: info@ordcomm.it
pec: ordine.treviso@odcctv.legalmail.it
C.F. 94119190265

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA

Avviso pubblico di procedura di mobilità esterna volontaria ai fini della formazione di una graduatoria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura, mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 posto di Funzionario Area C, posizione C1 a tempo pieno e indeterminato, CCNL Funzioni Centrali, per lo svolgimento di funzioni amministrativo-contabili e compiti di segreteria.

LA PRESIDENTE DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI TREVISO

- *Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre pubbliche amministrazioni ed in particolare il comma 2-bis che obbliga l'ente pubblico, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali per la copertura di posti vacanti in organico, ad attivare le procedure di mobilità volontaria;*
- *Vista la delibera n. 89/2024-06 del 28 maggio 2024 con cui il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso ha manifestato l'intenzione di attivare **una procedura di mobilità volontaria**, ai sensi del richiamato art. 30, comma 2-bis, per la copertura, mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 unità - posto di Funzionario, a tempo pieno e indeterminato, Area C, posizione C1 del C.C.N.L. Funzioni Centrali (ex comparto Enti Pubblici Non Economici), per lo svolgimento di funzioni e compiti di segreteria previo espletamento delle procedure di mobilità ex artt. 30 del d.lgs. n. 165/2001.*

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura n. 1 unità posto di Funzionario, a tempo pieno e indeterminato, Area C, posizione C1 del CCNL Enti Pubblici non Economici, per lo svolgimento di funzioni e compiti di Segreteria, previo espletamento delle procedure di mobilità ex artt. 30 del d.lgs. n. 165/2001 presso l'ufficio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della provincia di Treviso.

La selezione, il rapporto di lavoro conseguente al presente bando e il relativo trattamento giuridico-economico sono disciplinati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, dal C.C.N.L. Funzioni Centrali e da tutte le altre disposizioni normative che disciplinano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti degli Enti Pubblici Non Economici.

È garantita, ai sensi del D.Lgs.vo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i., pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo del lavoro.

1. Requisiti di ammissione alla procedura di mobilità volontaria

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato, presso una amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- essere inquadrati nell'area C, posizione economica C1 del CCNL Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici non Economici) o in area e posizione equipollente dei CCNL degli altri comparti di contrattazione del settore pubblico;
- aver svolto almeno tre anni di servizio nel livello economico di inquadramento ovvero essere stato alle dipendenze di un Ordine Professionale per almeno 6 mesi;

- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la PA;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa.

Sono inoltre richieste le seguenti idoneità specifiche:

- diploma di laurea triennale o magistrale;
- conoscenza della lingua inglese;
- patente B;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande a pena di esclusione.

In difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporterà l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato proprie della figura professionale ricercata nonché sulle particolari competenze richieste.

2. Presentazione della domanda di partecipazione e termine

Copia del presente bando viene pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili di Treviso www.ordcomm.it

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente nel portale inPA-Portale per il Reclutamento, disponibile all'indirizzo www.inPA.gov.it. Per accedere a tale portale è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CSN.

Una volta effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum".

Il candidato dovrà indicare:

- a) le proprie generalità all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
- b) il possesso del titolo di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni;
- c) le esperienze lavorative presso la PA come dipendente indicando l'Ente di appartenenza, la categoria, la posizione giuridica, il profilo professionale attuali nonché eventuali altri Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
- d) eventuali ulteriori esperienze lavorative presso la PA e presso privati ritenute significative per il posto da ricoprire: verranno valutate prioritariamente le esperienze maturate nell'ambito del posto da ricoprire;
- e) eventuali ulteriori attività svolte e non riconducibili alle sezioni precedenti;
- f) conoscenza di base degli applicativi informatici e di posta elettronica;
- g) le competenze linguistiche possedute;
- h) eventuali competenze extracurricolari;
- i) eventuali dichiarazioni di sanzioni disciplinari, procedimenti disciplinari eventualmente in corso ed eventuali carichi pendenti.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato procede alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; È possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, l'Area di appartenenza e il profilo professionale posseduti.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già presentate. Gli interessati dovranno formulare una nuova domanda con le modalità di cui sopra.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da Regolamento UE 2016/679.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle **ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso** - contenente gli estremi del presente bando e l'indicazione del termine per la presentazione delle domande – sul Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

3. Valutazione dei candidati e assunzione del vincitore

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando il possesso dei requisiti di ammissione richiesti, la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità che emerge dal curriculum vitae del candidato.

Alle operazioni di valutazione procederà apposita Commissione nominata con successivo provvedimento del Consiglio dell'Ordine. La Commissione procederà all'esame delle istanze pervenute entro i termini di cui al punto 2 presente Avviso.

Detto elenco verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento INPA (<https://www.inpa.gov.it/>). Seguirà la valutazione dei candidati ammessi attraverso un colloquio selettivo che consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

La Commissione dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso anche mediante l'approfondimento delle materie inerenti al servizio del posto da ricoprire.

A titolo esemplificativo nel colloquio selettivo potranno essere oggetto di approfondimento e valutazione:

1. precedenti esperienze professionali e competenze acquisite;
2. motivazione;
3. conoscenze di gestione protocollo informatico e altri gestionali (albo, registro tirocinanti, formazione);
4. nozioni base in materia di contabilità finanziaria;
5. conoscenza della normativa inerente all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso (ordinamento professionale, codice deontologico, regolamento del tirocinio professionale, regolamento per la formazione professionale continua, regolamento per l'esercizio della funzione disciplinare, ecc.);
6. principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 165/01 e s.m.i.);
7. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
8. conoscenza dei principi generali e regole dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza (legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
9. conoscenza dei principi generali in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 190/2012 e s.m.i.);
10. nozioni base in materia di appalti pubblici di forniture e servizi (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
11. conoscenze da operatore evoluto nell'impiego delle strumentazioni informatiche e telematiche e autonomia di utilizzo sistemi windows e web;
12. capacità comunicative e relazionali;
13. attitudine al contatto con il pubblico e con gli organi istituzionali;
14. capacità di iniziativa, di analisi, di sintesi e organizzativa;
15. capacità di concentrazione per gestire molteplici attività contemporaneamente;
16. capacità di seguire le innovazioni della PA, adeguando le procedure di competenza in collaborazione con diversi settori dell'organizzazione.

La commissione, terminati i colloqui o il colloquio, individua il candidato in possesso delle attitudini professionali all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire.

La data, l'ora e la sede della prova verranno comunicate attraverso il Portale del Reclutamento INPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso si riserva comunque la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla copertura del posto, qualora dalla procedura selettiva non si rilevino i requisiti e la professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso a procedere all'assunzione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro. Sono inoltre garantiti, secondo quanto previsto dalla Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., Legge n. 68/1999, D.P.R. n. 333/2000 e ss.mm.ii., Legge n. 247/2007, i diritti, l'assistenza e l'integrazione sociale delle persone con disabilità.

L'inquadramento, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, sarà disposto nella posizione economica C1 del CCNL Funzioni Centrali (Enti Pubblici non Economici).

5. Graduatoria finale

La Commissione al termine del colloquio fornirà la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice verrà approvata dal Consiglio dell'Ordine e potrà essere utilizzata nei successivi 12 mesi per la copertura di posti vacanti nella medesima posizione funzionale del CCNL Funzioni Centrali, qualora se ne ravvisasse la necessità.

Verranno comunque esclusi dalla graduatoria finale i candidati che non si presenteranno al colloquio per selezione, fissato dalla Commissione esaminatrice. Una volta approvata la graduatoria sarà dichiarato vincitore il/la candidato/a utilmente collocato/a al primo posto. La graduatoria finale verrà pubblicata sul Portale del Reclutamento INPA (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito web dell'Ordine <https://www.ingtv.it> nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, rilasciate dai partecipanti ai sensi del DPR 445/2000.

6. Informativa in materia di privacy

I dati forniti dai candidati saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento Privacy 2018 UE 2016/679 per essere utilizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso per le finalità connesse alla gestione della procedura di mobilità. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la mancata comunicazione di quelli necessari allo svolgimento dell'iter procedurale, nonché la mancanza della firma sulla domanda di partecipazione determinano l'esclusione del candidato.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgere eventuali quesiti contattando l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili di Treviso al numero 0422/579628, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 dal lunedì al giovedì.

L'interessato/a ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

7. Perfezionamento del trasferimento, stipula del contratto e trattamento giuridico ed economico

Il trasferimento presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso del/della candidato/a collocatosi al primo posto nella graduatoria degli idonei, si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro, previa verifica della sussistenza dei requisiti prescritti per partecipare alla presente procedura e qualora il Consiglio decidesse di attingere alla graduatoria entro i successivi 12 mesi.

Qualora fosse accertata la non veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione alla procedura, l'interessato verrà escluso dalla selezione o dalla graduatoria, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Per poter perfezionare il trasferimento il/la candidato/a collocatosi al primo posto nella graduatoria degli idonei dovrà produrre il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Il Consiglio dell'Ordine, ottenuto il nulla osta, delibererà l'effettivo trasferimento e si provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro previo accordo con l'Amministrazione di provenienza.

Prima della stipula del contratto e dell'effettiva decorrenza del trasferimento il candidato/a dichiarato/a collocatosi al primo posto nella graduatoria degli idonei dovrà usufruire delle eventuali rimanenze di congedo ordinario maturate e di cui non avesse ancora fruito. L'ammissione effettiva in servizio avverrà previa verifica dell'idoneità fisica all'impiego. Il rapporto di lavoro, nel momento in cui

si rendesse necessario attingere alla graduatoria di cui all'art. 4 precedente, sarà regolato da apposito contratto individuale sottoscritto tra le parti.

Il candidato/a collocatosi al primo posto nella graduatoria degli idonei sarà assunto a tempo pieno e indeterminato mediante stipula di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L. Funzioni Centrali vigente al momento dell'assunzione e inquadrato nel profilo di Funzionario Area C, posizione C1.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Centrali, integrato da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del/della candidato/a idoneo/a con quello che si trova in posizione immediatamente successiva in graduatoria.

8. Modifica, sospensione e revoca della procedura di mobilità volontaria

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili di Treviso si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande di ammissione senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

9. Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i., Responsabile della procedura di mobilità di cui al presente Avviso di mobilità esterna e volontaria, è il dott. Gianni Da Rin De Lorenzo.

10. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso di mobilità esterna e volontaria, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. Copia integrale del bando è disponibile sul sito dell'Ordine all'indirizzo: www.ordcomm.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ordine sito in Via Roma n. 20 - 31100 Treviso.

Treviso, li 05/06/2024

Il Responsabile del procedimento
Gianni Da Rin De Lorenzo
(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 23 ter
c. 3 del D.Lgs 07.03.2005, n. 82)

La Presidente
Camilla Menini
(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 23 ter
c. 3 del D.Lgs 07.03.2005, n. 82)