



Treviso, data del protocollo

Agli Ordini e Collegi professionali  
Alle Associazioni di categoria  
di Treviso e Belluno

Oggetto: Registro Imprese – campagna bilanci anno 2024 – nota informativa

### Manuale bilanci

E' pubblicato nel sito camerale, all'indirizzo

[https://www.tb.camcom.gov.it/content/11633/Bisogni/Segue----/Deposito\\_Bilanci.html](https://www.tb.camcom.gov.it/content/11633/Bisogni/Segue----/Deposito_Bilanci.html)

il

- **Manuale operativo per il DEPOSITO BILANCI – Campagna bilanci 2024 (Unioncamere - versione 18 marzo 2024)** - contiene tutte le indicazioni necessarie per la predisposizione ed invio telematico della pratica di bilancio;

Sempre nel sito, al quale anche si rimanda per la verifica dell'indice di aggiornamento del manuale, sono pubblicate ulteriori informazioni relative al deposito delle pratiche di bilancio, non contenute nel Manuale.

Dal sito camerale è altresì possibile accedere alla piattaforma

- **Supporto Specialistico Registro Imprese**

Informazioni per la predisposizione delle pratiche



dove le informazioni sugli adempimenti sono organizzate in schede, che saranno prossimamente aggiornate alla guida 2024

### **Novità - 2024 !**

Diritti di segreteria: sono stati adeguati in base alle indicazioni dell'OIC (ora 62,40)

Presentazione da parte di professionista incaricato ex L. 340/2000: la pratica può essere presentata anche da parte di professionista iscritto nella sezione B dell'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili

Dichiarazioni di conformità: le dichiarazioni di conformità da riportate in calce ai documenti sono state semplificate. Si invita ad utilizzare le diciture indicate nel manuale e a non utilizzare dichiarazioni generiche o con diversi riferimenti normativi (dettagli nei prospetti riassuntivi del manuale a par. 11.3)

Verbali con "omissis": è ammessa la presentazione di copie parziali dei verbali di approvazione. In questo caso la dichiarazione di conformità da riportate in calce deve indicare la precisazione che trattasi di "copia conforme di parte dell'originale" (dettagli nei prospetti riassuntivi del manuale a par. 11.3)



### Controlli dell'Ufficio e evasione delle pratiche

Tutte le pratiche sono sottoposte a controllo automatizzato.

Se il controllo automatizzato ha esito positivo, il bilancio viene pubblicato nell'archivio ottico nazionale del R.I., entro pochi giorni dal deposito.

Se il controllo automatizzato ha esito negativo, segue l'esame da parte dell'operatore.

### Servizio di pre-verifica della regolarità delle pratiche di bilancio

Dal **17/4/2024 al 10/05/2024** sarà possibile contattare l'Ufficio per la verifica della prima pratica inviata, prima di procedere all'invio delle altre.

Una volta ottenuto il numero di protocollo, sarà sufficiente inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [registro.imprese@tb.camcom.it](mailto:registro.imprese@tb.camcom.it) con OGGETTO: PRATICA DI BILANCIO DA VERIFICARE PROT. N. XXXXX.

L'Ufficio risponderà entro 72 ore.

Per consentire di estendere il servizio al maggior numero di utenti possibile, la verifica sarà effettuata su una pratica per Studio/Associazione.

### Richieste di annullamento e sostituzione di file

L'ufficio durante la campagna bilanci riceve numerose richieste di annullamento di pratiche o di sostituzione dei file trasmessi. La gestione di tali richieste comporta un inevitabile rallentamento delle attività connesse alla gestione delle pratiche di bilancio. **Si raccomanda pertanto di verificare preventivamente con accuratezza la documentazione da trasmettere al fine di evitare la necessità di intervenire successivamente con depositi a rettifica.**

### Qualità della banca dati dei bilanci

Nel predisporre la pratica relativa al bilancio 2023, si invita a verificare che i bilanci degli esercizi precedenti della società siano stati regolarmente depositati e, in caso, depositarli adesso. Qualora la società provvedesse ora al deposito dei bilanci pregressi si consiglia, durante la fase di invio, di rispettare l'ordine cronologico degli esercizi di riferimento, iniziando dal bilancio relativo all'esercizio più vecchio.

Con l'invito alla **massima diffusione** della presente nota a tutti gli iscritti o enti collegati, è gradita l'occasione per porgere i migliori saluti.

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLE IMPRESE  
CONSERVATORE DEL REGISTRO IMPRESE  
Dott. Marco d'Eredità

*(F.to digitalmente)*