

**REGOLAMENTO DELLE COMMISSIONI DI STUDIO
SULLE MATERIE OGGETTO DELLA PROFESSIONE DEI
DOTTORI COMMERCIALISTIE DEGLI ESPERTI CONTABILI**

Articolo 1 – Costituzione delle Commissioni – Scopi e Funzioni

1.1 - La Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso, nell'ambito della propria attività di promozione dello studio delle materie oggetto della Professione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, e di coordinamento della formazione e dell'aggiornamento professionale degli iscritti al relativo Ordine, istituisce apposite Commissioni di Studio, disciplinate quanto a scopi, composizione, durata e funzionamento dal presente Regolamento.

1.2 - Le Commissioni di Studio hanno lo scopo di promuovere studi, ricerche ed approfondimenti nell'ambito dei settori e delle materie assegnate alla loro competenza, al fine ultimo di agevolare l'attività di interpretazione delle leggi e la diffusione della conoscenza delle norme, degli strumenti e delle tecniche operative necessarie per lo svolgimento della Professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile.

1.3 - Ai fini della realizzazione dei predetti scopi, le Commissioni di Studio:

- elaborano scritti e documenti di interpretazione ed indirizzo, su argomenti di interesse generale;
- promuovono ed organizzano corsi e convegni aventi ad oggetto argomenti rientranti nelle aree tematiche di propria competenza;
- promuovono incontri e confronti con Professionisti ed Esperti non iscritti all'Ordine, nonché con rappresentanti della Pubblica Amministrazione e del mondo economico ed imprenditoriale;
- pongono in essere ogni altra attività ritenuta potenzialmente utile.

1.4 - Le Commissioni di Studio non possono avere rilevanza esterna. Sarà peraltro consentita l'indicazione dei componenti delle Commissioni sul sito internet dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso, ovvero su quello della Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili di Treviso, nonché a margine degli elaborati e delle ricerche eventualmente divulgate dalle Commissioni stesse.

1.5 - Il numero delle Commissioni di Studio e le materie assegnate alla loro competenza sono determinati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli

Esperti Contabili di Treviso, che delibera sul punto a maggioranza assoluta dei suoi componenti e con il voto favorevole del Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso. Dette determinazioni sono soggette a revisione biennale, in corrispondenza con il rinnovo dei Componenti delle Commissioni stesse.

Articolo 2 – Durata

2.1 – Le Commissioni di Studio sono istituite per la durata di due anni solari.

La prima scadenza è fissata al 31 dicembre 2009.

Successivamente a tale scadenza le stesse si intenderanno prorogate di biennio in biennio qualora entro 3 mesi dalla scadenza non intervenga, da parte della Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso, formale delibera di revoca, ovvero di ridefinizione della denominazione e/o delle materie assegnate alla competenza di ciascuna di esse.

2.2 – Tutti i componenti delle Commissioni di Studio restano fino alla scadenza della Commissione, a prescindere dal momento della loro nomina, e si intendono quindi confermati nell'incarico in caso di proroga tacita o espressa della durata della Commissione.

La carica di Presidente della Commissione può essere confermata in capo alla stessa persona per non più di due periodi consecutivi di durata della stessa Commissione.

Articolo 3 – Attività delle Commissioni

3.1 – Le Commissioni si riuniscono con cadenza almeno trimestrale, previa convocazione effettuata a cura del Presidente, che fissa gli argomenti da trattare e le attività da svolgere. Le riunioni sono convocate presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso, ovvero nel diverso luogo che il Presidente riterrà di volta in volta opportuno. Di ogni riunione di ciascuna Commissione deve essere redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, ove vengano annotate le presenze e una sintetica descrizione dell'attività svolta. Il relativo Registro è conservato a cura del Segretario della Commissione.

3.2 – Nell'ambito della sua attività di promozione della formazione e dell'aggiornamento professionale, ciascuna Commissione si adopererà per l'organizzazione – in ciascun anno solare – di almeno un corso, articolato su più giornate, imperniato su tematiche di ampio respiro, e di almeno due convegni monotematici di una sola giornata.

3.3 – Nell'ambito della sua attività di studio e ricerca, ciascuna Commissione si adopererà per l'elaborazione di almeno un elaborato di approfondimento teorico o tecnico ogni anno.

3.4 – Ogni altra attività svolta da ciascuna Commissione sarà frutto dell'impulso del Presidente, che opererà secondo gli indirizzi preventivamente concordati con il Comitato di Coordinamento per la

Formazione Professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso.

Articolo 4 – Composizione delle Commissioni

4.1 – La partecipazione a ciascuna Commissione è libera ed aperta a tutti gli iscritti all'Ordine di Treviso.

4.2 – Ciascuna Commissione si compone di un Presidente Responsabile, di un Segretario, e di un numero variabile di Componenti Stabili, tutti necessariamente iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso.

Su invito del Presidente, possono partecipare ai lavori della Commissione anche Componenti Esterni, dotati di specifiche competenze, i quali dovranno comunque aderire al presente Regolamento.

4.3 – Il Presidente ed il Segretario di ciascuna Commissione di Studio sono nominati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso, che delibera sul punto a maggioranza assoluta dei suoi componenti e con il voto favorevole del Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso.

4.4 – I Presidenti delle Commissioni, insieme con i Delegati del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, con il Presidente dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso e con il Presidente dell'Associazione dei Ragionieri di Treviso, costituiscono il Comitato di Coordinamento per la Formazione Professionale, che ha lo scopo di coordinare le varie attività formative ai fini di evitare sovrapposizioni temporali negli eventi e di organizzare eventuali collaborazioni in particolari circostanze.

4.5 – I Componenti Stabili vengono ammessi a partecipare alla Commissione previa apposita richiesta, da inviare alla Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso, corredata da copia del Regolamento sottoscritta per accettazione.

Le delibere in ordine alle singole domande vengono adottate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione DCEC di Treviso, sentito il parere del Presidente della Commissione interessata.

4.6 – Ciascun iscritto potrà essere designato alla carica di Componente Stabile di al massimo due Commissioni contemporaneamente.

Non possono essere ammessi a far parte delle Commissioni, e – qualora già ammessi – sono soggetti a decadenza dalle stesse, gli iscritti ai quali sono state irrogate delle sanzioni disciplinari da parte del Consiglio/Collegio di Disciplina dell'Ordine.

Su segnalazione del Presidente della Commissione, possono essere altresì revocati i Componenti Stabili che non abbiano partecipato senza giustificato motivo a due riunioni consecutive della Commissione.

Articolo 5 – Compiti del Presidente della Commissione

5.1 – il Presidente è responsabile dei lavori della Commissione; allo stesso sono affidati i seguenti compiti:

- coordinamento dell'attività della Commissione ed in particolare assegnazione dei lavori di ricerca dei relativi tempi di esecuzione;
- approvazione e sottoscrizione di tutti i documenti elaborati dalla Commissione;
- introduzione dei corsi e dei convegni organizzati dalla Commissione;
- partecipazione alle riunioni semestrali del Comitato di Coordinamento per la Formazione;
- partecipazione a tutte le riunioni trimestrali della Commissione, di cui lo stesso Presidente definisce l'ordine del giorno;
- formulazione dei pareri in merito alle richieste di ammissione dei nuovi Componenti Stabili;
- formulazione degli inviti a partecipare alle attività della Commissione a Componenti Esterni;
- autorizzazione delle spese di ordinaria gestione della Commissione nei limiti dei fondi ricevuti;
- quantificazione delle spese previste per l'organizzazione dei convegni e dei corsi, ed eventuale richiesta dei necessari fondi integrativi alla Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso.

Articolo 6 – Compiti del Segretario della Commissione

6.1 – Il Segretario della Commissione di Studio:

- cura gli aspetti organizzativi dei corsi e dei convegni;
- gestisce la cassa della Commissione, conserva la relativa documentazione e trasmette i documenti di spesa (vistati dal Presidente della Commissione) al Tesoriere della Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso, con cadenza trimestrale;
- riceve le istanze/proposte provenienti dall'esterno in ordine all'attività da svolgere, e provvede alla loro trasmissione al Presidente ed agli altri Componenti della Commissione;
- redige verbale delle riunioni della Commissione e conserva il relativo Registro;
- affianca ed assiste il Presidente nell'organizzazione delle riunioni trimestrali della Commissione;
- mantiene i contatti tra i Componenti della Commissione ed aggiorna il Presidente sull'andamento dei lavori di ricerca.

Articolo 7 – Compiti dei Componenti Stabili delle Commissioni

7.1 – I Componenti Stabili delle Commissioni:

- partecipano alle riunioni trimestrali delle Commissioni ed ai lavori delle stesse;
- collaborano all'attività di ricerca svolta dalle Commissioni, in coordinamento con gli altri Componenti;
- collaborano all'attività di promozione dell'attività di Formazione ed Aggiornamento Professionale, anche con proposte e suggerimenti in merito ai corsi ed ai convegni da proporre ed organizzare.

Articolo 8 – Spese di funzionamento

8.1 – Le spese di funzionamento di ciascuna Commissione sono a carico della Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso, che determina il budget annuo di spesa destinato a ciascuna Commissione per l'attività di organizzazione di corsi e convegni, integrabile con successive assegnazioni ovvero con il ricavato delle eventuali iscrizioni agli stessi o di eventuali sponsorizzazioni, e quello per la gestione ordinaria delle attività della Commissione.

Ciascuna Commissione potrà essere dotata di un fondo spese per la gestione ordinaria. Tale fondo sarà gestito dal Segretario, e tutte le spese dovranno essere autorizzate dal Presidente della Commissione.

8.2 – Tutti i convegni a giornata unica organizzati da ciascuna Commissione dovranno tendenzialmente prevedere la partecipazione gratuita di tutti gli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso.

Una quota di partecipazione potrà essere invece richiesta per i corsi imperniati su più giornate.

8.3 – Tutte le cariche ricoperte nell'ambito di ciascuna Commissione di Studio sono a titolo gratuito. Nessun compenso o rimborso di qualsivoglia genere spetta ai Componenti delle Commissioni.