

**Alle associazioni di delegati e
alle associazioni di categoria
per la trasmissione ai propri
associati**

Si avvisano i delegati alla vendita che, in ottemperanza al progetto di “digitalizzazione fascicoli civili - PNRR”, a decorrere dal giorno **01/02/2023 TUTTI** gli atti del delegato dovranno essere obbligatoriamente trasmessi in telematico all’interno del fascicolo.

Unica eccezione per le Bozze dei Decreti di Trasferimento che hanno allegati facenti parte integrante del decreto stesso, ovvero Certificato di destinazione Urbanistica e Dichiarazione di acquisto bene personale che saranno acquisiti in telematico dall’ufficio.

Di seguito si riporta un elenco, non esaustivo, dei principali atti da depositare:

- **Accettazione/rifiuto incarico Delega;**
- **Comunicazione apertura conto corrente procedura ed estratti conto periodici;**
- **Avviso di vendita;**
- **Relazioni riepilogative;**
- **Istanze varie al G.E.;**
- **Avviso di Vendita Notificato alle parti e Giustificativi delle pubblicità;**
- **Verbale d’asta e Offerte d’acquisto;**
- **Verbale di Saldo Prezzo;**
- **Bozze decreti di trasferimento,** con eventuali richieste di agevolazione degli aggiudicatari ad esclusione di quelle sopra indicate;
- **Note di Trascrizione Decreti trasferimento e Annotazioni di Cancellazione;**

- **Decreti di fissazione udienza di riparto;**
- **Progetti di distribuzione;**
- **Verbale di approvazione / mancata approvazione del riparto;**
- **Relazione finale con istanza di chiusura;**

Gli atti sopra indicati andranno accompagnati da nota di deposito che ne indichi il contenuto, rispettando l'ordine cronologico e i termini indicati nelle disposizioni generali di delega.

Si ricorda che è sufficiente un unico deposito per TUTTI quegli atti che la cancelleria dovrà comunicare, come indicato nelle disposizioni generali di delega in vigore, l'ufficio procederà in automatico senza bisogno di ulteriori input.

Gli atti in originale andranno restituiti all'ufficio, a fine delega o ad intervalli regolari, con nota di deposito contenente l'elenco di quanto restituito ed indicato se gli stessi siano stati o meno depositati in modalità telematica.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.

Treviso, lì 11/01/2023

CANCELLERIA ESECUZIONI
IMMOBILIARI

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO

Cristina Corso

