



# CITTA' DI TREVISO

Via Municipio n. 16, 31100 Treviso

## AVVISO D'ASTA

In esecuzione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 29.7.2022 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025 e contestualmente il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2023/2025" e alla determinazione dirigenziale n. 2238 del 29.11.2022,

### SI RENDE NOTO

che il giorno 14.03.2023, alle ore 9:00, nella sede municipale di Palazzo Cà Sugana, avrà luogo l'asta pubblica, ad unico incanto definitivo, con le modalità di cui all'art. 73, lett. c) e 76, del R.D. 23.05.1924 n. 827, per **l'alienazione di un lotto di terreno di proprietà comunale, con potenzialità edificatoria, facente parte del Piano di Lottizzazione denominato "Col di Lana", sito nel Comune di Treviso.**

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta in aumento o pari rispetto al valore posto a base d'asta sotto indicato:

Descrizione	Valore a base d'asta
<b>Terreno ricompreso nel Piano di Lottizzazione "Col di Lana"</b> Fg.41 mapp.1131, Fg.41 mapp.1133 - Superficie 1.802,00 mq - Volumetria 4.101,39 mc	<b>€. 328.000,00</b>

Per la descrizione dell'immobile, si rinvia all'**allegato 1**) al presente avviso d'asta (Scheda Tecnica).

La cessione non è soggetta ad IVA per mancanza dell'elemento soggettivo (art. 4 del D.P.R. n.633/1972 e successive modifiche e integrazioni).

### **IDENTIFICAZIONE CATASTALE:**

La superficie complessiva oggetto di alienazione è di **1.802,00 mq** e risulta catastalmente così censita:

#### Catasto Terreni del Comune di Treviso:

- Fg.41 mapp. 1131, semin arbor, classe 3, sup.1.060 mq R.D. Euro 7,39, R.A. Euro 3,83;
- Fg.41 mapp. 1133, semin arbor, classe 2, sup. 742 mq R.D. Euro 7,09, R.A. Euro 3,83.

### **CONFINI DEL LOTTO**

I terreni oggetto di alienazione confinano, partendo da nord, con i mappali 1141, 1134, 1174, 1148, 1147 e 1142, del Fg.41 del catasto terreni del Comune di Treviso.

## **DESTINAZIONE URBANISTICA**

La zona interessata dal Piano di Lottizzazione "Col di Lana", è così classificata dal P.I. vigente: Zona Omogenea "C", Sottozona "C2.2 per Col di Lana" disciplinata dagli artt. 65 - 70 delle Norme Tecniche Operative del Piano degli Interventi. Per maggiori dettagli si rinvia al certificato di destinazione urbanistica **allegato 2)** al presente avviso d'asta.

## **TITOLO DI PROPRIETÀ**

I terreni oggetto del presente avviso d'asta, sono pervenuti in proprietà al Comune di Treviso mediante Atto rep. 208102 Racc.15.809 del 12.9.2018 rogato dal Notaio Dott. Antonio D'Urso, **allegato 3)** al presente avviso d'asta.

## **DESCRIZIONE E UBICAZIONE DEL PROGETTO**

Il Piano di Lottizzazione "Col di Lana", oggetto della Convenzione rep. n.208103 racc. n.15810 del 12.09.2018, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 25 novembre 2015 e aggiornato con Determinazione Dirigenziale n. 1530 del 7 settembre 2018.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 250 del 22 settembre 2020 è stata approvata la variante n.1 al predetto piano.

A detta variante è seguito l'Atto aggiuntivo rep. n.3810 racc. n.3238 del 2 novembre 2020.

L'ambito del Piano di Lottizzazione denominato "Col di Lana" è sito nel Comune di Treviso in località Santa Maria del Sile, all'incrocio con Via Sarpi e Strada Sant'Angelo, in zona residenziale a circa 1,3 km dalla stazione dei treni e 1,5 km dal centro di Treviso.

Gli elaborati oggetto della convenzione e dell'atto aggiuntivo sono consultabili al seguente link <http://www2.comune.treviso.it/cloud/index.php/s/K9oxiJMuhBOMe54>.

## **OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

***Previsti dalla Convenzione di Lottizzazione "Col Di Lana" Rep. n.208103 Racc. n.15810 del 12.09.2018 e dall'Atto aggiuntivo Rep. n.3810 Racc. n.3238 del 02.11.2020.***

L'aggiudicatario della presente asta dovrà ottemperare a tutti gli adempimenti, oneri ed obblighi, economici e non economici, posti a carico del medesimo dalla Convenzione Piano di Lottizzazione "Col di Lana" rep. n.208103 racc. n.15810 del 12.09.2018, e dall'Atto aggiuntivo rep. n.3810 racc.3238 del 02.11.2020, i quali, nel presente avviso, s'intendono tutti espressamente richiamati. La succitata Convenzione e l'Atto aggiuntivo, vengono allegati al presente avviso per costituirne parte integrante e sostanziale **(allegato 4 e allegato 5)**;

*Si precisa che l'aggiudicatario dovrà realizzare le opere di urbanizzazione primaria del secondo stralcio di importo pari a 94.821,38 euro + IVA, entro i termini di validità del piano attuativo e con le modalità stabilite nel succitato Atto aggiuntivo, e rimborsare alla ditta lottizzante o ai suoi aventi causa, quota parte delle spese tecniche sostenute per la redazione del piano pari a 29.000,00 euro + IVA e quota parte del valore delle opere di urbanizzazione relative al primo stralcio, per un importo pari a 109.465,11 euro + IVA.*

## **VINCOLI E SERVITÙ'**

Con atto rep. n.208102 e racc. n. 15809 del 12.09.2018 rogato dal Notaio Dott. Antonio D'Urso, all'art.3, è stata costituita una servitù a favore dei mapp. 1131 e 1133.

La predetta servitù è stata automaticamente estinta a seguito di sottoscrizione dell'atto rep. n.4717, Racc.3950 del 26.11.2021 con il quale sono state cedute le opere di urbanizzazione afferenti il primo stralcio.

## **CONDIZIONI PARTICOLARI DI VENDITA**

1. Gli immobili saranno ceduti nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con ogni annesso e pertinenza, diritto o ragione, servitù attive o passive anche non apparenti ed anche non risultanti da pubblici registri o titoli;
2. Sugli immobili dovrà essere costituito, mediante atto in forma pubblica con spese a carico dell'aggiudicatario, vincolo di convenzione urbanistico-edilizia ai sensi e per gli effetti dalla Convenzione Piano di Lottizzazione "Col di Lana" rep. n.208103 racc. n.15810 del 12.9.2018, e dall'Atto aggiuntivo rep. n.3810 racc.3238 del 2.11.2020;

3. Non si farà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione del bene posto in vendita, o nella determinazione del prezzo d'asta, nell'indicazione della superficie, numeri di mappali e per qualunque differenza, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendo intendersi come espressamente dichiarato dall'aggiudicatario di ben conoscere l'immobile acquistato nel suo complesso e valore.
4. Con riferimento all'art. 35, comma 22 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223 e successive leggi di conversione e modifiche, il Comune venditore, ad ogni effetto di legge, in via sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazione mendace, nonché dei poteri di accertamento dell'Amministrazione Finanziaria e della sanzione amministrativa applicabile in caso di omessa, incompleta o mendace indicazione dei dati, dichiara che per la presente cessione di immobile non si è avvalso di mediazioni ai sensi degli artt. 1754 ss. c.c..
5. All'atto della stipula del/dei contratto/i di compravendita e di costituzione di vincolo di convenzione urbanistico-edilizia dovrà risultare introitata nelle casse comunali, con versamento da parte dell'acquirente in un'unica soluzione con modalità che saranno indicate dall'Ente, il prezzo offerto in sede di asta.
6. La consegna materiale dell'immobile e l'immissione nel possesso di diritto e di fatto, con ogni utile e peso relativo, avverrà all'atto della stipula del/dei contratto/i di compravendita e di costituzione di vincolo di convenzione urbanistico-edilizia.
7. Fino a tale data, le imposte e tasse di qualsiasi natura gravanti sull'immobile sono a carico del Comune venditore.
8. Tutte le spese, inerenti e conseguenti alla stipula del/dei contratto/i di compravendita e di costituzione di vincolo di convenzione urbanistico-edilizia e successive pratiche di legge, sono a carico dell'acquirente, comprese quelle relative alla documentazione della libertà e proprietà.

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I soggetti interessati a partecipare all'asta devono fare pervenire, mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale (pubblico o privato), a pena di esclusione, al Comune di Treviso, via Municipio n. 16, Ufficio Protocollo, **entro le ore 12:00 del giorno 13.03.2023** un plico non trasparente sigillato su tutti i lembi con modalità di chiusura ermetica (con timbro e/o firma e/o ceralacca, o striscia incollata con nastro adesivo), contenente la documentazione sotto elencata ai punti 1, 2, 3, 4, 5.

*Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, mercoledì anche dalle 15:00 alle 17:00.*

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato all'ufficio protocollo entro il termine suddetto all'indirizzo sopraindicato.

Nel caso di presentazione di due offerte da parte dello stesso soggetto, sarà presa in considerazione l'ultima pervenuta in ordine di tempo, come risulta dal protocollo dell'Ente.

Oltre il termine fissato per la presentazione del plico, non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte trasmesse per telegramma, telefax, posta elettronica e posta elettronica certificata.

Il plico suddetto deve:

- indicare il nominativo/ragione sociale del concorrente e la seguente dicitura "*Offerta per l'asta pubblica: Alienazione terreno di proprietà comunale - PdL Col di Lana*";
- contenere i documenti sotto elencati ai punti 1, 2, 3 e 4.
- contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica di cui al punto 5.

Nel plico deve essere contenuto quanto sotto elencato:

- 1) **Istanza di partecipazione all'asta** (redatta utilizzando preferibilmente l'apposito **modulo allegato 6** al presente avviso d'asta), contenente le generalità complete e la relativa qualifica del firmatario dell'istanza (persona fisica o titolare o rappresentante legale del concorrente) con

l'indicazione del cognome e nome, il luogo e la data di nascita, la residenza, il codice fiscale, n° telefono e indirizzo e-mail, e gli estremi di identificazione del concorrente stesso (per le imprese individuali, società o enti di qualsiasi tipo, indicare la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, il num. di telefono e l'indirizzo pec).

Detta istanza dovrà contenere un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, sottoscritta in originale da persona fisica o titolare o rappresentante legale del concorrente ed essere presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità del firmatario in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00 (in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione), attestante:

a) (Solo per le persone fisiche)

il seguente stato civile e, se coniugato, il regime patrimoniale:

\_\_\_\_\_ (nel caso di soggetto in regime di comunione dei beni, troveranno applicazione le disposizioni di cui alla Legge 19/5/1975, n. 151 e s.m.i.);

b) (Solo per impresa individuale, società o ente iscritti nel Registro Imprese)

che il concorrente è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, al seguente n° di iscrizione \_\_\_\_\_, con la seguente forma giuridica \_\_\_\_\_ e di avere il seguente oggetto sociale o attività: \_\_\_\_\_

ovvero, in alternativa, è possibile presentare il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in originale o copia conforme, di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

c) (Solo per società o enti NON iscritti nel Registro Imprese)

che le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società/ente, in virtù di \_\_\_\_\_ (indicare gli estremi dell'atto da cui le persone indicate derivano i poteri rappresentativi) sono le seguenti:

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_;

- che, "per quanto a propria conoscenza", non ricorre, nei confronti dei soggetti di cui sopra, alcuna delle cause che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- che non ricorre, nei confronti della società/ente concorrente, alcuna delle cause che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

d) che non ricorre, nei propri confronti, alcuna delle cause che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

e) (Solo per società iscritte nel Registro Imprese)

i nominativi, data e luogo di nascita e carica dei seguenti soggetti:

- i soci e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in nome collettivo:

\_\_\_\_\_

- i soci accomandatari e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in accomandita semplice:

- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico (ove presente) o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi:

- che, "per quanto a propria conoscenza", non ricorre, nei confronti dei soggetti di cui sopra, alcuna delle cause che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- che non ricorre, nei confronti della società concorrente, alcuna delle cause che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- f) di aver preso conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile nel suo complesso e valore, nonché di ogni altra condizione che può aver influito nella formulazione dell'offerta e di accettare le condizioni riportate nell'avviso d'asta di cui trattasi, liberando questa Amministrazione da ogni onere e responsabilità anche future;

## 2) **Copia della seguente documentazione:**

- a) **Copia della Convenzione** Piano di Lottizzazione Col di Lana rep. n.208103 racc. n.15810 del 12.9.2018 (**allegato 4** al presente avviso d'asta) **sottoscritta** con firma autografa (apposta su ogni singola facciata) dallo stesso soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione alla presente asta per presa visione e accettazione dei termini e delle condizioni ivi riportate;
- b) **Copia dell'Atto aggiuntivo** rep. n.3810 racc. n.3238 del 2.11.2020 alla convenzione Piano di Lottizzazione Col di Lana rep. n.208103 racc. n.15810 del 12.9.2018 "Variante n.1 al Piano di Lottizzazione 'Col di Lana'" (**allegato 5** al presente avviso d'asta) **sottoscritta** con firma autografa (apposta su ogni singola facciata) dallo stesso soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione alla presente asta per presa visione e accettazione dei termini e delle condizioni ivi riportate;

## 3) **Cauzione provvisoria**, a garanzia dell'offerta, di **Euro 16.400,00** (euro sedicimilaquattrocento/00) pari al 5% (cinque per cento) del valore a base d'asta del terreno.

- a. **Assegno circolare** intestato al Tesoriere del Comune di Treviso "Intesa San Paolo S.p.A." (specificando al Tesoriere che trattasi di deposito cauzionale provvisorio) **oppure bonifico** su c/c bancario intestato al Comune di Treviso, presso il Tesoriere Intesa Sanpaolo S.p.A. - Filiale Corso Garibaldi n. 22/26 - 35121 Padova - Codice IBAN: IT46 0030 6912 1171 0000 0046 176 (la causale sarà "deposito cauzionale provvisorio per asta .....");
- b. **Fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa** rilasciate da aziende di credito o imprese di assicurazione debitamente autorizzate oppure fideiussione rilasciata da un intermediario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/93 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58/1998.  
La fideiussione bancaria, la polizza assicurativa e la fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari devono:
- prevedere espressamente la formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. del partecipante alla gara e debitore principale;
  - essere escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo pec;
  - avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.
- c. **mediante Portale dei Pagamenti del Comune di Treviso** raggiungibile dall'home page del Comune nella sezione PagoPA oppure direttamente alla pagina web

<https://trevisocomune.pluginpay.it/> accedendo alla sezione “PAGAMENTO SPONTANEO” e selezionando il servizio “DEPOSITI CAUZIONALI PER GARE”. Una volta compilati i dati di pagamento e i dati anagrafici è possibile procedere con due modalità:

1. Pagamento contestuale online: tramite il pulsante “PAGA ORA” si potrà procedere direttamente al pagamento online. È possibile scegliere tra gli strumenti di pagamento disponibili:
  - carta di credito/debito sui principali circuiti (VISA, Mastercard ecc.);
  - conto corrente con bonifico bancario;
  - altri metodi di pagamento con PayPal, SatisPay se si dispone di un relativo account, iConto, ecc.
2. Pagamento differito: tramite il pulsante “STAMPA” è possibile salvare in pdf e stampare il file contenente il modulo di pagamento per poterlo pagare successivamente con le seguenti modalità:
  - sulla propria home banking dove sono presenti i loghi CBILL o PagoPA, ricercando il Comune di Treviso per nome o tramite il codice interbancario AAAUP nell’elenco delle aziende e riportando il codice avviso e l’importo presenti nel modulo di pagamento;
  - presso le tabaccherie con circuito Banca 5 e i punti vendita SisalPay, LIS Paga (Lottomatica), PayTipper, ecc.;
  - presso le banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento (PSP) aderenti all’iniziativa tramite gli altri canali da questi messi a disposizione (ad es. sportello fisico, ATM, Mobile banking, Phone banking).L’elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA® con l’indicazione dei canali presso cui è possibile presentare un modulo di pagamento (sportello fisico, home banking, app mobile, phone banking, ATM) è disponibile alla pagina <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/> (la causale sarà “deposito cauzionale provvisorio”).

La cauzione prestata dal concorrente aggiudicatario sarà restituita svincolata al momento della sottoscrizione del contratto. Agli altri concorrenti la restituzione avverrà, senza corresponsione di interessi, successivamente all’aggiudicazione dell’asta.

- 4) **Attestazione di presa visione dei luoghi**: ai fini dell’effettuazione del sopralluogo obbligatorio, previsto a pena di esclusione, presso il terreno oggetto della presente asta, i concorrenti devono inoltrare al Servizio Patrimonio (tel. 0422.658426-658219) via e-mail all’indirizzo [patrimonio@comune.treviso.it](mailto:patrimonio@comune.treviso.it), un’apposita richiesta contenente gli estremi di identificazione del richiedente e la fotocopia del documento di identità personale o delle persone delegate ad effettuare il sopralluogo, accompagnata dalla delega e dalla fotocopia dei documenti di identità personale del delegante e dei delegati. La richiesta deve specificare l’indirizzo e i numeri di telefono nonché l’indirizzo mail e/o pec a cui indirizzare la convocazione. Non è consentita l’indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti. Qualora ciò si verifici, la seconda indicazione non sarà presa in considerazione e di tale situazione sarà reso edotto il concorrente. È consentito il sopralluogo una sola volta, accompagnati da personale del Comune. La durata massima del sopralluogo sarà di 20 minuti e sarà possibile compiere rilevazioni fotografiche. Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dall’Amministrazione che verranno comunicati con almeno due giorni di anticipo. Al termine del sopralluogo, il concorrente dovrà sottoscrivere il documento predisposto dall’Amministrazione a conferma dell’avvenuto sopralluogo e del ritiro del certificato attestante tale operazione che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa da presentarsi in sede di offerta. L’effettiva esautività del sopralluogo rimane a completo onere e responsabilità del concorrente.

La mancata presentazione dell’attestazione è considerata irregolarità sanabile d’ufficio se accertabile dalla stazione appaltante in quanto depositata in copia agli atti della medesima.

- 5) **Una busta chiusa e sigillata** sui lembi di chiusura (con timbro e/o firma e/o ceralacca, o striscia incollata con nastro adesivo), contrassegnata dal nominativo del concorrente, recante la dicitura “Offerta per l’asta pubblica: Alienazione terreno di proprietà comunale - PdL Col di Lana - **OFFERTA ECONOMICA**” e contenente l’indicazione del prezzo offerto, espresso in cifre ed in lettere.

L'offerta deve essere redatta, in bollo, in lingua italiana e sottoscritta dall'offerente che ha firmato l'istanza di partecipazione di cui al precedente punto 1), utilizzando preferibilmente l'apposito **modulo allegato 7)** al presente avviso d'asta.

Saranno prese in considerazione solo le offerte con l'indicazione di un prezzo superiore o pari a quello stabilito come base d'asta.

La mancanza del modulo "Offerta economica" o dell'indicazione dell'importo del prezzo offerto (sia in cifre che in lettere) e/o della sottoscrizione in originale sono cause di esclusione dall'asta pubblica.

Qualora vi sia discordanza fra quanto indicato in cifre e quanto in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72, R.D. n. 827/24.

Non saranno ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto.

Nell'ipotesi in cui siano state presentate due o più migliori offerte di uguale importo, si procederà a richiedere in sede di gara ai relativi offerenti, ove essi siano presenti all'asta, un'offerta migliorativa in busta chiusa; ove gli offerenti non siano tutti presenti, si provvede con apposita comunicazione scritta a richiedere una nuova offerta dando termine breve di almeno tre giorni. Se risultassero ancora migliori offerte uguali, ovvero gli offerenti tutti presenti non vogliano migliorare l'offerta ovvero ancora non pervengano nuove offerte nel termine fissato, si procederà mediante estrazione a sorte.

Le seguenti situazioni, non previste a pena di esclusione, sono considerate irregolarità sanabili:

- la mancanza dell'istanza di partecipazione di cui al **punto 1**;
- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle singole dichiarazioni sostitutive di cui al suddetto **punto 1**;
- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità della documentazione di cui al **punto 2**;
- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità della documentazione di cui al **punto 3**;
- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità della dichiarazione nel caso di partecipazione in forma congiunta;
- la mancanza di copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i o la presentazione di copia del documento di identità scaduto;
- la mancanza della procura speciale (se il sottoscrittore è un procuratore speciale);
- la mancanza della sottoscrizione in originale della documentazione di cui ai **punti 1, 2 e 3**, della procura speciale (se il sottoscrittore è un procuratore speciale) e della dichiarazione nel caso di partecipazione in forma congiunta.

In tali ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, perché siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni sostitutive e/o la documentazione necessarie.

Si precisa che la copia fotostatica del documento di identità del firmatario dell'istanza di partecipazione contenente la dichiarazione sostitutiva ad essa allegata vale per autenticare anche le altre sottoscrizioni rilasciate dal medesimo firmatario (comprese le offerte).

I documenti, le certificazioni, le dichiarazioni sostitutive devono essere in lingua italiana e se redatti in una lingua diversa dall'italiano, devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale. Gli importi dichiarati, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

L'istanza di partecipazione di cui al punto 1), la documentazione di cui al punto 2) e l'offerta di cui al punto 5) dovranno essere sottoscritte dalla stessa persona che dovrà essere:

- una persona fisica che intende diventare essa stessa proprietaria del bene o che agisce in nome e per conto di terzi con procura speciale o che agisce per persona da nominare;

- il titolare di una impresa individuale che intende diventare essa stessa proprietaria del bene o che agisce in nome e per conto di terzi con procura speciale o che agisce per persona da nominare;
- il legale rappresentante di società o enti i quali intendono divenire essi stessi proprietari del bene o che agiscono in nome e per conto di terzi con procura speciale o che agiscono per persona da nominare.

Sono ammesse offerte:

- **per procura speciale**, che dovrà essere fatta per atto pubblico o per scrittura privata, con firma autenticata dal Notaio.

La procura, esibita in originale o copia autenticata, deve essere allegata all'istanza di partecipazione. In questo caso l'offerta e l'aggiudicazione si intendono fatte a nome e per conto del mandante.

- **per persona da nominare** ai sensi dell'art.1401 e segg. codice civile.

L'offerente per persona da nominare, che dovrà egli stesso possedere i requisiti necessari per l'ammissione all'asta e la cauzione provvisoria dovrà essere a lui intestata, ad avvenuta aggiudicazione provvisoria dovrà dichiarare la persona per la quale ha agito ed attestare che è sempre garante solidale con la medesima.

Tale dichiarazione deve essere fatta dall'offerente ed accettata dalla persona dichiarata, nonché fatta pervenire al Comune, entro quindici giorni dalla data del verbale di aggiudicazione in via provvisoria, mediante atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata dal Notaio.

Quando la dichiarazione di nomina è stata validamente fatta, la persona nominata acquista i diritti e assume gli obblighi derivanti dal contratto con effetto dalla data di stipula dello stesso.

Qualora l'offerente non faccia la dichiarazione nei termini e/o modi prescritti o dichiari persona incapace di obbligarsi o di contrarre o non legittimamente autorizzata o la persona dichiarata non accetti l'aggiudicazione, l'offerente sarà considerato, a tutti gli effetti di legge, come vero e unico aggiudicatario.

- **congiunte:** nel caso in cui più persone fisiche o giuridiche intendano partecipare alla gara congiuntamente, l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari. La documentazione dovrà essere presentata con le seguenti modalità:
  - l'istanza di partecipazione deve essere compilata e sottoscritta da **ciascun** partecipante (utilizzando preferibilmente il **modulo allegato 6** al presente avviso d'asta);
  - la cauzione provvisoria (quietanza o fideiussione) deve essere rilasciata in favore di **tutti** i partecipanti congiuntamente oppure in favore di ciascun singolo partecipante (in quest'ultima ipotesi, la somma degli importi di ciascuna singola quietanza e fideiussione dovrà essere pari all'importo di cui al punto 3);
  - l'attestazione di presa visione dei luoghi può essere presentata anche da **un solo** partecipante;
  - l'offerta economica deve essere sottoscritta da **tutti** i partecipanti (utilizzando preferibilmente il **modulo allegato 8** al presente avviso d'asta);
  - deve essere presentata la dichiarazione sottoscritta da tutti i partecipanti in forma congiunta (redatta utilizzando preferibilmente il **modulo allegato 9** al presente avviso d'asta), contenente:
    - la specificazione che la partecipazione all'asta viene richiesta congiuntamente;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, al pieno e incondizionato rispetto in via solidale tra tutti i partecipanti, delle condizioni contenute nell'avviso d'asta.

## **MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'ASTA**

L'asta pubblica sarà effettuata da apposito seggio di gara composto dal Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, con funzioni di presidente, e da due dipendenti comunali nominati dallo stesso in qualità di testimoni (uno dei quali svolgerà altresì le funzioni di segretario verbalizzante) che procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti e alla verifica della documentazione di cui ai precedenti punti 1), 2), 3), 4) e successivamente

all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche di cui al punto 5) che verranno lette a voce alta, presentate dai concorrenti ammessi.

I presenti potranno intervenire se offerenti per proprio conto o per persona da nominare e se procuratori speciali per conto di altri offerenti muniti di regolare procura notarile.

Il verbale di aggiudicazione in via provvisoria sarà obbligatorio per l'aggiudicatario a tutti gli effetti di legge, mentre per l'Amministrazione lo diverrà dopo che sia intervenuto il provvedimento di approvazione previa positiva verifica nei confronti dell'aggiudicatario della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione mediante l'acquisizione del certificato generale del Casellario Giudiziale e dell'eventuale ulteriore documentazione ritenuta necessaria dall'Ente.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Si procederà all'aggiudicazione dell'asta anche in presenza di una sola offerta purché sia valida e non sia inferiore al valore a base d'asta.

L'aggiudicatario, entro i termini che saranno indicati dall'Amministrazione, dovrà intervenire alla stipulazione del/dei contratto/i di compravendita e di costituzione di vincolo di convenzione urbanistico-edilizia in forma pubblica (con Notaio prescelto dall'aggiudicatario stesso), con spese a proprio carico.

Nell'ipotesi di mancata stipula del/dei contratto/i da parte dell'aggiudicatario nel termine fissato o rifiuto di effettuare il pagamento nei modi stabiliti con il presente avviso d'asta, per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale, l'Amministrazione stessa si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione. In caso di revoca, sarà incamerata la cauzione provvisoria a titolo di penale per danni precontrattuali arrecati all'Amministrazione medesima, fatto salvo in ogni caso il maggior danno.

Tali sanzioni si applicheranno anche qualora, dall'eventuale controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di offerta.

In tali ipotesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'asta alla migliore offerta in ordine successivo di graduatoria.

Nell'ipotesi di mancata stipula del contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, l'aggiudicatario stesso può, mediante atto notificato all'Amministrazione Comunale, sciogliersi da ogni vincolo. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

Gli oneri dell'aggiudicazione dateranno dal giorno della stipulazione del contratto di compravendita.

Tutte le spese di vendita, contrattuali, di registrazione, trascrizione, e voltura catastale e conseguenti, sono poste a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà assumerle senza eccezione alcuna.

La partecipazione alla gara da parte dei concorrenti comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso d'asta.

L'Amministrazione, qualora lo ritenga opportuno o necessario nel proprio interesse, si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'asta o di prorogarne la data, di sospendere la seduta d'asta o aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, di non aggiudicare l'asta e ciò senza che i partecipanti possano avanzare diritti o pretese alcuna.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente avviso d'asta, sarà competente a giudicare il T.A.R. del Veneto.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso d'asta saranno applicabili il Regolamento per l'alienazione dei beni immobili di proprietà comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.10.2017, le norme del R.D. 23.05.1924, n. 827 e le altre disposizioni vigenti in materia alla data di pubblicazione dell'avviso stesso all'Albo pretorio comunale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti dal Comune di Treviso

per le finalità di gestione della presente asta e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla selezione e al relativo contratto. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche per l'assolvimento di obblighi di legge. L'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Treviso, con sede in via Municipio 16, 31100 Treviso. Il rappresentante del titolare è il Sindaco del Comune di Treviso. Il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer) è l'avv. Michele Centoscudi (email: dpo@comune.treviso.it). Il soggetto delegato al trattamento dei dati per la presente asta è il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, con sede in Via Municipio n. 16 31100 Treviso (email: appalti@comune.treviso.it).

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore ICT, Statistica, Patrimonio e Demografici.

Il responsabile del procedimento di gara è il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti.

### **INFORMAZIONI, DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGHI**

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste ai seguenti servizi:

- SERVIZIO PATRIMONIO: per informazioni e accesso alla documentazione inerente l'immobile oggetto di vendita - tel. 0422. 658219 – 658426 - fax 0422.658530 - e-mail: patrimonio@comune.treviso.it oppure espropri@comune.treviso.it.
- SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, CONTRATTI E APPALTI - SERVIZIO APPALTI: per informazioni relative alla documentazione amministrativa ed alle formalità necessarie per partecipare all'asta - tel. 0422.658380.

I documenti inerenti all'asta sono disponibili sul sito internet del Comune di Treviso [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it). nella sezione "Bandi di gara - Aste - Per alienazioni di beni" e presso il Servizio Appalti del Comune di Treviso (Palazzo Cà Sugana - Via Municipio n.16).

Treviso, 12.12.2022

Il Dirigente del Settore  
Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti  
Dr. Gaspare Corocher

*documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*