

PROTOCOLLO D'INTESA OPERATIVO PROVINCIALE

- **PREMESSO** che l'intento della collaborazione tra l'INPS e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (ODCEC) di Treviso è finalizzato a produrre un miglioramento nella qualità dei servizi offerti dall'Istituto e un più completo e proficuo servizio professionale agli utenti;
- **CONSIDERATO** che la Legge 11 gennaio 1979, n. 12, la direttiva CEE n. 84/253, riconoscono ai professionisti, nello svolgimento delle loro funzioni, un ruolo dinamico e sociale nell'adempimento degli obblighi dei contribuenti;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" e successive modifiche e integrazioni;
- **CONSIDERATO** che l'evoluzione normativa, le nuove procedure informatiche, il nuovo assetto organizzativo della Sede e la presentazione telematica di tutte le istanze di servizio richiedono una sempre più stretta e diretta collaborazione tra l'INPS e gli intermediari delegati dalle aziende e dai contribuenti in genere;
- **VISTE** le circolari INPS e la vigente normativa interna dell'Istituto in materia di "soggetti abilitati alla cura degli adempimenti in materia di lavoro, ivi compresa la trasmissione telematica della documentazione previdenziale";
- **CONSIDERATA** l'opportunità di rafforzare, in piena sinergia operativa, una costante e attenta vigilanza istituzionale tesa a debellare fenomeni di abusivismo professionale nei confronti di soggetti non legittimati dalla L. 12/79;

**TRA LA DIREZIONE PROVINCIALE INPS DI TREVISO
E L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI TREVISO**

SI CONVIENE

ART. 1 INPS e ODCEC TREVISO

1. Le Parti, riconoscendo il reciproco ruolo istituzionale e professionale, si impegnano a istituire una reciproca collaborazione che consenta il costante presidio delle istanze e delle esigenze che maturano nell'ambito territoriale di riferimento e la creazione di sinergie tese al raggiungimento di elevati standard di qualità nell'erogazione dei rispettivi servizi.

ART. 2
Canali di comunicazione

1. Le Parti riconoscono il ruolo centrale e strategico del canale telematico che ha trovato pieno riconoscimento legislativo divenendo esclusivo ed obbligatorio per l'avvio, l'istruttoria e la definizione dei procedimenti di erogazione delle prestazioni e dei servizi;
2. L'utilizzo degli strumenti informatici e telematici istituzionali a disposizione degli iscritti all'Ordine rappresenta l'ordinaria modalità relazionale tra INPS e Dottori Commercialisti/ Esperti Contabili, ferma restando la necessità, tramite il responsabile dell'Agenzia Flussi e delle relative unità organizzative di riferimento, di garantire un accesso qualificato, tramite i contatti presenti rispettivamente in cassetto previdenziale aziende, cassetto previdenziale artigiani/commercianti, cassetto previdenziale gestione separata, Pec istituzionale e appuntamento per consulenza specialistica, per la trattazione e la soluzione di problematiche che richiedano un contatto più diretto tra operatore INPS e Professionisti delegati, tenuto conto che questi operano, in modo aggregato, per conto di gran parte dell'utenza.

ART.3
Impegni della Direzione Provinciale INPS

La Direzione Provinciale INPS di Treviso si impegna:

1. A garantire l'accensione di appuntamenti nella giornata del mercoledì, per la trattazione di istanze o richieste non direttamente gestibili tramite la comunicazione bidirezionale e/o istituzionale oppure di particolare urgenza, tramite il Responsabile U.R.P. di sede in presenza o con appuntamento da remoto con modalità web meeting o telefonico.
2. A ricevere gli iscritti all'Ordine, previo appuntamento che sarà acceso a cura dell'ufficio in Agenda Appuntamenti a seguito di richiesta formulata tramite cassetto bidirezionale, per la soluzione di problematiche di particolare complessità;
3. A garantire che sia dato riscontro, entro dieci giorni lavorativi dalla ricezione, alle comunicazioni telematiche inoltrate dagli iscritti all'Ordine. In caso di mancato riscontro entro i dieci giorni, il sollecito sarà inoltrato, per conoscenza, alla casella di posta istituzionale della direzione;
4. A fornire una costante informativa su problematiche ricorrenti di carattere generale per ciò che attiene ai processi sperimentali organizzativi dell'Istituto che possano, direttamente o indirettamente, influire sulla quotidiana operatività degli Iscritti all'Ordine;
5. Sospendere o revocare prontamente le credenziali ai Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili sospesi o radiati e, pertanto, non titolati ad averne possesso e darne immediata comunicazione al Presidente dell'Ordine;
6. Ad istituire un Punto di consulenza gestito in Agenda appuntamenti esclusivamente dedicato agli iscritti all'Ordine, o ad un proprio collaboratore munito di delega scritta, nella giornata del mercoledì.

ART. 4

Impegni dell'ODCEC TREVISO

L'ODCEC di Treviso si impegna a promuovere il presente protocollo d'intesa affinché i Dottori Commercialisti e gli Esperti Contabili della Provincia di Treviso si relazionino con l'Istituto nel rispetto di quanto segue:

1. Inviare comunicazioni alla Sede esclusivamente tramite Cassetto Bidirezionale Aziende, Cassetto Previdenziale Artigiani e Commercianti e Parasubordinati, salvo i casi in cui ciò non sia tecnicamente possibile, utilizzando la PEC istituzionale della Direzione Provinciale di Treviso;
2. A rispondere entro e non oltre trenta giorni lavorativi dalla ricezione, alle comunicazioni dell'Istituto inoltrate tramite canali ordinari o telematici supportando il riscontro con idonea documentazione da allegare in formato PDF.
In caso di mancato riscontro entro i trenta giorni, il sollecito sarà inoltrato, per conoscenza, alla casella di posta istituzionale dell'ODCEC di Treviso (e-mail: info@ordcomm.it – PEC: ordine.treviso@odcectv.legalmail.it);
3. Ad inserire i propri dati (e-mail, PEC, telefono) nella apposita sezione dedicata all'inserimento, aggiornamento e gestione dei contatti personali presente nel sito istituzionale Inps, con delega diretta al delegato dell'ODCEC autorizzato dall'Azienda fino a revoca;
4. Ad assicurare il confronto con l'Istituto nei progetti di sistemazione delle posizioni assicurative anche nell'interesse dei lavoratori assicurati ed invitare tutti gli iscritti, in fase di trasmissione, a prestare la massima attenzione all'esattezza formale e sostanziale dei dati UniEmens, avuto riguardo, soprattutto, a che siano correttamente presenti gli eventuali codici di sgravio ed i codici fiscali relativi ai lavoratori;
5. Ad informare i propri iscritti sull'obbligo di compilare la delega all'intermediario utilizzando l'applicativo di gestione deleghe, resa disponibile sul sito INTERNET dell'Istituto, nella sezione "servizi per le aziende e i consulenti".
La delega, stampata e sottoscritta dal delegante, dovrà essere custodita presso lo studio dell'iscritto all'ODCEC unitamente alla fotocopia di un documento di identità del delegante per essere esibita a richiesta dell'Istituto;
6. A fare opera di costante informazione verso i propri clienti sulle conseguenze negative derivanti dalla violazione delle leggi e sui benefici conseguenti agli adempimenti contributivi;
7. A non richiedere informazioni che risultino accessibili attraverso la consultazione degli archivi che l'Istituto mette a disposizione;

ART. 5

Lotta all'abusivismo professionale

1. Le Parti danno atto che costituisce interesse dell'Istituto e degli utenti lo svolgimento della professione a mezzo dei soggetti legittimati ai sensi della Legge 11 gennaio 1979, n. 12;
2. Le Parti si impegnano reciprocamente ad evidenziare e contrastare le attività, svolte anche tramite mezzi telematici, di procacciatori e soggetti non autorizzati all'esercizio della tutela previdenziale e assistenziale. In particolare l'Istituto segnalerà prontamente i casi di possibile esercizio abusivo

della professione all'Ispettorato Territoriale del Lavoro e al Consiglio Provinciale dell'Ordine, come peraltro regolamentato dalle Circolari n. 100/90, n. 275/92 e n. 28/2011;

ART.6 **Formazione continua**

Le Parti convengono sull'importanza della formazione e sulla necessità che questa sia individuata come elemento fondamentale per lo sviluppo professionale sia degli operatori INPS che degli operatori impiegati presso gli Studi dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Treviso, anche al fine della reciproca conoscenza delle rispettive esigenze procedurali e normative.

L'attività di formazione potrà essere effettuata sia in presenza sia da remoto utilizzando idonei pacchetti applicativi informatici.

ART.7 **Tavolo Tecnico INPS/Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili**

1. Considerato quanto previsto negli articoli precedenti e ritenuta la necessità di una verifica costante dell'applicazione del presente accordo, è istituito un Tavolo tecnico INPS/Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili individuati dall'ODCEC di Treviso, che si riunisce semestralmente o, comunque, entro quindici giorni dalla richiesta di una delle due Parti.
2. Il Tavolo tecnico provvede a:
 - verificare il rispetto del presente accordo;
 - esaminare problematiche, di comune interesse, che richiedono un approfondimento congiunto volto alla semplificazione dei procedimenti e all'individuazione di possibili soluzioni condivise;
 - valutare la necessità di provvedere all'organizzazione di iniziative formative/seminariali congiunte, su tematiche di comune interesse.

I rappresentanti dell'ODCEC di Treviso saranno convocati nei tavoli tecnici istituiti dall'Inps sede provinciale di Treviso in cui partecipano associazioni e ordini professionali di categoria provinciali.

ART.8 **Durata dell'accordo**

Il presente accordo ha natura sperimentale e validità dalla sottoscrizione fino al 31 dicembre 2022. Lo stesso sarà rivisto, a richiesta di una delle parti, alla predetta scadenza oppure, in caso di positiva sperimentazione, sarà tacitamente e annualmente rinnovato.

Treviso, 24 novembre 2022

Sede Provinciale
INPS di Treviso

Il Direttore
f.to Marco De Sabbata

Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Treviso

La Presidente
f.to Camilla Menini